

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Raport de activitate

în perioada martie 2012- februarie 2013

2013

CUPRINS

I. Considerații generale.....	3
II. Situația financiară a Universității	9
III. Raport privind activitatea didactică	14
IV. Raport privind activitatea științifică.....	42
V. Raport privind activitatea Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță	67
VI. Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	71
VII. Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității	72
VIII. Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.....	73
IX. Raport privind activitatea Bibliotecii Universității	75
X. Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare	79
XI. Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.....	83
XII. Raport privind activitatea de relații internaționale a Universității	88
XIII. Raport privind activitatea Secretariatului Rectoratului.....	119
XIV. Raport privind activitatea Departamentului de relații publice.....	132
XV. Raport privind activitatea Departamentului de servicii și suport IT	137
XVI. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniul Universității	148

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul raport prezintă întreaga activitate desfășurată în perioada 1.03.2012 – 28.02.2013 de către Rectorul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM). Raportul Rectorului reprezintă de fapt raportul de activitate a tuturor structurilor academice și administrative din UPM. Prezentarea acestui raport în fața Senatului UPM și a întregii colectivități academice a UPM este un moment important care trebuie să reprezinte o oportunitate de a confirma elementele de strategie asumate de Rector prin planul managerial și de a identifica elementele pozitive și negative din activitatea Rectorului și a UPM. Este foarte dificil de a separa activitatea Rectorului de întreaga activitate a echipei manageriale a UPM, de aceea activitatea analizată reprezintă de fapt analiza întregii activități a echipei manageriale a UPM.

În calitate de Rector am constatat faptul că pe un orizont de timp apropiat, dar și pe termen mediu, există un mare număr de necunoscute care trebuie luate în considerare de cei care doresc ca o universitate să-și onoreze, cât mai corect, responsabilitățile asumate față de societate și mai ales față de tinerii care-i pășesc cu speranțe pragul. Această responsabilitate este percepută la adevărata ei dimensiune de marea majoritate a celor care constituie Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș de azi. Față de acești oameni m-am considerat obligat moral să-mi dedic întreaga mea activitate de Rector, încercând să continui linia ascendentă conturată cu vigoare de rectorii Prof. dr. ing. Vasile Boloș (1990-2004) și Prof. dr. ing. Liviu Marian (2004-2012).

Senatul UPM are datoria de a analiza măsura în care Rectorul UPM și-a îndeplinit sarcinile și obligațiile pe care și le-a asumat prin Planul Managerial propus cu ocazia alegerilor din februarie 2011. Din punctul meu de vedere decizia Senatului UPM de a aviza sau de a respinge acest raport reprezintă un posibil vot de încredere sau o posibilă moțiune de cenzură. Sunt conștient de faptul că sunt numeroase împliniri, dar și activități care puteau fi realizate mai bine. Senatul UPM este cel care va hotărî dacă activitatea Rectorului este benefică sau nu pentru dezvoltarea UPM.

Acest raport are la bază o serie de condiții generale și specifice care au influențat activitățile desfășurate în perioada luată în discuție.

CONDIȚII GENERALE

- Existența crizei economice și a unei crize pe piața muncii care are efecte negative asupra dezvoltării UPM.
- Noul cadru legislativ apărut prin promulgarea Legii Educației Naționale nr.1/2011 și schimbările din sistemul de învățământ determinate de aceasta; legea favorizează, prin metodologia de evaluare utilizată, marile universități în detrimentul celor medii sau mici, din care face parte și UPM. Noile structuri de conducere din universitate stabilite de noua lege, precum și responsabilitățile acordate acestora, creează o nouă perspectivă asupra managementului universității.
- Contradicția dintre declararea învățământului ca prioritate națională și scăderea procentului alocat din PIB învățământului (2% în loc de 6%).

- Nivelul slab de salarizare al personalului din învățământul superior, în special pentru pozițiile de început de carieră.
- Scăderea continuă a numărului de absolvenți de liceu și a calității acestora (rezultatele bacalaureatului din anul 2012).
- Creșterea numărului de absolvenți care optează pentru studii în țările UE sau SUA (10 %).

CONDIȚII SPECIFICE

- Rezultatul primei clasificări a universităților din România făcute pe baza metodologiei MECTS a plasat UPM în în **categoria C, ”Universitate de educație”**. Această încadrare pune sub semnul întrebării continuarea activității de pregătire la nivel masteral, precum și la nivel doctoral, ceea ce are efecte în planul ofertei educaționale și al atragerii de resurse financiare.
- Evaluarea domeniilor de studiu efectuate de MECTS în anul 2011, pe baza unor criterii discutabile, face ca un număr de 4 domenii să fie încadrate la nivelul de ierarhizare „B”, 7 domenii la nivelul „C”, 2 domenii la nivelul „D”, iar 5 domenii la nivelul „E”. Aceste ierarhizări constituie o premisă pentru o finanțare mai redusă față de perioada anterioară fapt ce va impune luarea unor măsuri care să compenseze acest aspect.

Situația ierarhizării programelor de studii de licență

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
B	-	2	2	4
C	2	2	4	8
D	3	-	-	3
E	2	2	-	4
Total	7	6	6	19

- Blocarea temporară a posturilor didactice și administrative a dus și duce la o criză majoră de personal didactic și administrativ cu urmări negative asupra dezvoltării resursei umane a UPM.

Anul	2008	2009	2010	2011	2012
Personal didactic	145	167	159	155	150
Didactic auxiliar	110	103	96	90	89
Nedidactici	66	67	62	54	53
TOTAL	321	337	317	299	292

- Criza resurselor umane, generată de criteriile severe de promovare pentru abilitare (conducător de doctorat) și pentru titlurile științifice de conferențiar și profesor universitar, pe fondul pensionării unui număr mare (fără precedent) de cadre didactice.

**Situația posturilor didactice universitare ocupate cu
cadre didactice cu normă de bază**

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Situație comparativă %
1.	Profesor	20	17	85
2.	Conferențiar	31	32	103
3.	Lector/șef lucrări	53	57	108
4.	Asistent	32	27	84
5.	Preparator	19	17	89
TOTAL POSTURI		155	150	97

**Situația posturilor didactice universitare vacante ocupate cu
cadre didactice titulare sau asociate**

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Situație comparativă %
1.	Profesor	2	1	50
2.	Conferențiar	4	6	150
3.	Lector/șef lucrări	39	16	41
4.	Asistent	17	5	29
5.	Preparator	-	-	-
TOTAL POSTURI		62	28	45

- Numărul tot mai mic de absolvenți de liceu care se îndreaptă spre studii universitare și în particular spre UPM din diverse motive (demografice, bacalaureat, clasificare și ierarhizare). Efectul imediat este reducerea veniturilor proprii obținute din taxele de școlarizare.

Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani universitari

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2008-2009	An universitar 2009-2010	An universitar 2010-2011	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	Situație comparativă An universitar 2012-2013/ 2011-2012 -%-	Situație comparativă An universitar 2012-2013 2008-2009 -%-
1	LICENȚĂ (zi+ifr)							
	Total, din care:	4630	4140	3745	3239	2911	90	63
	An I	1707	1555	1222	928	975	105	57
2	MASTER							
	Total, din care:	958	1266	1137	863	754	87	79
	An I	808	690	496	316	313	99	39
3	DOCTORAT							
	Total, din care:	26	36	40	29	26	90	100
	An I	16	10	14	5	8	160	50
4	TOTAL programe de studiu							
	Total, din care:	5614	5442	4922	4131	3691	89	66
	An I	2531	2255	1732	1249	1296	104	51

- Scăderea veniturilor totale și a veniturilor încasate pe bază de contract instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării.

Evoluția veniturilor și a cheltuielilor de personal în ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Venituri	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Situație comparativă An 2012/2010 -%-	Situație comparativă An 2012/2011 -%-
1	Venituri totale	27.941.788	25.587.382	20.355.509	72 %	79 %
2	Veniturilor încasate pe bază de contract instituțional	15.528.542	14.521.289	12.993.511	83 %	89 %
3	Ponderea sumelor încasate de la MEC în veniturile totale	53.35 %	55.27 %	63.84 %	-	-
4	Cheltuieli de personal	17.417.317	14.521.829	11.138.724	63 %	76 %

- Scăderea numărului de studenți echivalenți finanțați de la buget și scăderea sumei alocate pe student echivalent

Evoluția unor indicatori în ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Indicatori	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Situație comparativă An 2012/2010 -%-	Situație comparativă An 2012/2011 -%-
1	Număr studenți echivalenți	5.192	4.562	4.104	79 %	89 %
2	Cost mediu pe student echivalent	3.578	3.540	3.510	98 %	99 %
3	Alocația bugetară pe student echivalent	2.431	2.292	1.548	63 %	67 %
4	Taxă licență	2.200	2.200	2.500	113%	113%
5	Taxă master	2.500	2.500	3.000	120%	120%

- Scăderea numărului de studenți de studenți cu taxă și a veniturilor proprii generate de aceștia.

An universita	Număr studenți cu taxă			Total
	Licență	Master	Doctorat	
2008 – 2009	2868	581	18	3467
2009 – 2010	2548	731	20	3299
2010 – 2011	2116	546	16	2678
2011 - 2012	1578	415	13	2006
2012 – 2013	1299	424	12	1735

- Efectele negative ale strategiei manageriale bazată pe ideea de colaborare și participare, descentralizare, autonomie, delegare de competențe și răspunderi.

Din păcate acest deziderat managerial nu a avut efectele pozitive scontate, departamentele și facultățile luând în considerare cu precădere interesele proprii fără a ține cont de o strategie de dezvoltare pe termen mediu și lung. În acest context, an de an, se mențin și se propun spre a fi școlarizate programe de studii care nu au cerere, care nu au resursa didactică necesară sau care nu au finanțarea necesară. Din această cauză deficitul financiar a unor departamente și facultăți va continua să existe deoarece am acceptat în ultimii ani acoperirea de la nivelul universității a acestor “pierderi”.

- Rambursarea greoaie și cu mare întârziere a sumelor avansate de UPM în cadrul proiectelor POSDRU. Acest fapt a creat și creează mari dificultăți financiare în asigurarea fluxului de numerar pentru plata cheltuielilor salariale și administrative a UPM.

	Sume plătite în avans (de recuperat)	Sume care urmează a fi plătite
Proiecte	2,860,165	1,990,963

- Scumpirea utilităților care a condus la anularea economiilor realizate prin raționalizarea consumurilor și prin renegocierea tuturor contractelor de servicii.

Utilități	Scumpire 2012 - 2013
Energie electrică	17.5 %
Gaz	10.5 %
Apă	31 %

Toate aceste condiții menționate au influențat în mod direct activitatea Rectorului și a UPM în perioada martie 2012- februarie 2013. Ca urmare activitatea desfășurată în UPM a fost afectată de existența unor lipsuri financiare care au determinat măsuri de austeritate. Acestea au condus la o încărcătură anormală a normelor didactice, la imposibilitatea de a plăti corespunzător activitățile didactice în regim de plata cu ora, la încadrarea la minimum a salariilor tuturor cadrelor didactice. Cu toate aceste măsuri restrictive este deosebit de îmbucurătoare creșterea semnificativă a activității de cercetare științifică care va avea un efect pozitiv la o nouă ierarhizare a universităților și la o nouă clasificare a domeniilor de studii. Cu toate problemele financiare am alocat o sumă considerabilă (177.406 RON) pentru susținerea activității științifice care a contribuit semnificativ la creșterea cantitativă și calitativă a producției științifice.

În continuare acest raport pune în evidență cele mai importante activități realizate pe diferitele segmente de activitate ale UPM.

II. SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2012

- lei -

Nr crt	Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	din care:			
				Tr.I	Tr.II	Tr.III	Tr.IV
		SOLD ANII PRECEDENTI	4,441,454				
I.	1	Venituri – total (1+2+3+4+5+6+7) din care:	24,568,473	4,023,293	5,727,604	4,697,954	10,119,622
2.	3	Venituri proprii, din care:	14,713,325	2,809,733	3,465,011	3,024,757	5,413,824
	3.1	sume primite de la MEC drept finantare de baza	8,848,325	1,878,296	1,887,880	2,393,324	2,688,825
	3.2	- venituri proprii din taxe si alte activitati	5,815,000	922,961	1,574,009	624,374	2,693,656
	3.3	Alte venituri sponsorizare	50,000	8,476	3,122	7,059	31,343
3.	4	Venituri din activitatea de cercetare	300,000	82,463	90,829	72,356	54,352
4.	5	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	4,145,186	834,706	1,349,267	852,209	1,109,004
	5.1	a) reparatii capitale	0	0	0	0	0
	5.2	b) subventii pentru camine si cantine	429,223	131,320	76,581	52,835	168,487
	5.3	c) dotari si alte investitii	2,300,000	300,000	800,000	700,000	500,000
	5.4	d) burse	1,279,694	361,521	445,432	72,120	400,621
	5.5	e) alte forme de	136,269	41,865	27,254	27,254	39,896

		protectie sociala					
	5.7	h) Subventii cazare	0	0	0	0	0
	5.8	l)Subventii calculatoare	0	0	0	0	0
	6	Venituri din microproductie	80,000	10,437	7,522	7,171	54,870
6.	7	Venituri proprii ale căminelor	495,000	150,418	128,530	67,947	148,105
7	8	Programe externe	750,000	5,582	116,245	628,173	0
8	9	POSDRU	4,084,962	129,954	570,200	45,341	3,339,467

	9	Cheltuieli - total - (1+2+3+4+5+6)	24,568,473	4,023,293	5,727,604	4,697,954	10,119,622
1.		Cheltuieli pentru activitatea de baza	14,663,325	2,801,257	3,461,889	3,017,698	5,382,481
	10	Cheltuieli din finanțarea de bază	8,848,325	1,878,296	1,887,880	2,393,324	2,688,825
	10	Cheltuieli din venituri proprii	5,815,000	922,961	1,574,009	624,374	2,693,656
2.	10	Cheltuieli pentru sponsorizare	50,000	8,476	3,122	7,059	31,343
3.	11	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare	300,000	82,463	90,829	72,356	54,352
	12	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	4,145,186	834,706	1,349,267	852,209	1,109,004
	12.1	Cheltuieli pentru reparatii capitale	0	0	0	0	0
	12.2	Subventii pentru camine si cantine	429,223	131,320	76,581	52,835	168,487
	12.3	Cheltuieli pentru dotari si alte investitii	2,300,000	300,000	800,000	700,000	500,000
	12.4	Cheltuieli pentru burse	1,279,694	361,521	445,432	72,120	400,621

	12.5	Cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	136,269	41,865	27,254	27,254	39,896
		Cheltuieli cu subvenții individuale pt.cazare	0	0	0	0	0
		Cheltuieli subvenții individuale pt.calculatoare	0	0	0	0	0
4.	13	Cheltuieli pt.microproductie	80,000	10,437	7,522	7,171	54,870
5.	14	Cheltuieli pentru camine cantine studentesti	495,000	150,418	128,530	67,947	148,105
6.	15	Alte programe	750,000	5,582	116,245	628,173	0
7	16	POS DRU	4,084,962	129,954	570,200	45,341	3,339,467

BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2013

- lei -

Nr crt	Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	din care			
				Tr.I	Tr.II	Tr.III	Tr.IV
		Sold din anul precedent	5,374,072	5,374,072			
I.	1	Venituri – total (1+2+3+4+5+6+7) din care:	23,164,981	6,142,756	6,401,984	5,107,368	5,512,873
2.	3	Venituri proprii, din care:	13,520,000	3,829,196	3,360,177	3,240,780	3,089,847
	3.1	sume primite de la MEC drept finantare de baza	7,970,000	1,878,296	2,455,315	2,467,347	1,169,042
	3.2	- venituri proprii din taxe si alte activitati	5,500,000	1,947,500	904,452	771,433	1,876,615
	3.3	Alte venituri sponsorizare	50,000	3,400	410	2,000	44,190
3.	4	Venituri din activitatea de cercetare	300,000	82,463	61,845	55,147	100,545
4.	5	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	3,842,019	734,706	1,080,860	1,136,278	890,175
	5.1	a) reparatii capitale	0	0	0	0	0

	5.2	b) subventii pentru camine si cantine	430,000	131,320	81,961	43,030	173,689
	5.3	c) dotari si alte investitii	2,000,000	200,000	500,000	1,000,000	300,000
	5.4	d) burse	1,275,750	361,521	459,441	80,095	374,693
	5.5	e) alte forme de protectie sociala	136,269	41,865	39,458	13,153	41,793
	5.6	g)finantarea de proiecte cofinantate din alocatii de la bugetul de stat	0	0	0	0	0
	5.7	h) Subventii cazare	0	0	0	0	0
	5.8	l)Subventii calculatoare	0	0	0	0	0
	6	Venituri din microproductie	80,000	10,437	3,404	1,072	65,087
6.	7	Venituri proprii ale căminelor	480,000	150,418	117,258	84,321	128,003
7	8	Programe externe	750,000	205,582	116,245	315,558	112,615
8	9	POSDRU	4,192,962	1,129,954	1,662,195	274,212	1,126,601
		Sold din anul precedent	5,374,072	5,374,072			
	9	Cheltuieli - total - (1+2+3+4+5+6)	23,164,981	6,142,756	6,401,984	5,107,368	5,512,873
1.		Cheltuieli pentru activitatea de baza	13,470,000	3,825,796	3,359,767	3,238,780	3,045,657
	10	Cheltuieli din finanțarea de bază	7,970,000	1,878,296	2,455,315	2,467,347	1,169,042
	10	Cheltuieli din venituri proprii	5,500,000	1,947,500	904,452	771,433	1,876,615
2.	10	Cheltuieli pentru sponsorizare	50,000	3,400	410	2,000	44,190
3.	11	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare	300,000	82,463	61,845	55,147	100,545
	12	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	3,842,019	734,706	1,080,860	1,136,278	890,175
	12.1	Cheltuieli pentru reparatii capitale	0	0	0	0	0
	12.2	Subventii pentru camine si	430,000	131,320	81,961	43,030	173,689

		cantine					
	12.3	Cheltuieli pentru dotari si alte investitii	2,000,000	200,000	500,000	1,000,000	300,000
	12.4	Cheltuieli pentru burse	1,275,750	361,521	459,441	80,095	374,693
	12.5	Cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala	136,269	41,865	39,458	13,153	41,793
		Cheltuieli cu subventii individuale pt.cazare	0	0	0	0	0
		Cheltuieli subventii individuale pt.calculatoare	0	0	0	0	0
4.	13	Cheltuieli pt.microproductie	80,000	10,437	3,404	1,072	65,087
5.	14	Cheltuieli pentru camine cantine studentesti	480,000	150,418	117,258	84,321	128,003
6.	15	Alte programe	750,000	205,582	116,245	315,558	112,615
7.	16	POSDRU	4,192,962	1,129,954	1,662,195	274,212	1,126,601

Anul universitar 2012- 2013

Venituri		
	Finantare de baza	8,748,325
	Taxe	4,392,500
	Total venituri	13,140,825
Cheltuieli	Salarii de baza	9,870,000
	Plata cu ora	207,881
	Materiale	2,500,000
	Total cheltuieli	12,577,881
	Balanta	562,944

	Venituri	Cheltuieli
Sold	1,497,950	
Proiecte	2,860,165	1,990,963

III. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Preambul

Raportul privind activitatea didactică este structurat în 9 secțiuni referitoare la principalele activități didactice desfășurate în Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureș în perioada **1 martie 2012 - 28 februarie 2013**, perioadă ce constituie primul an de activitate al prezentei conduceri a universității.

I. Considerații generale privind activitatea didactică

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș (UPM), potrivit misiunii declarate este o universitate **centrată pe educație și cercetare**, obiectivele educaționale și de cercetare științifică adoptate și implementate fiind orientate cu precădere pentru realizarea statutului de **”universitate pentru comunitate”**.

Preocupările academice în ceea ce privește activitatea didactică girează procesul de pregătire de specialiști cu studii de licență, masterat și doctorat, alături de formarea profesională continuă corespunzător cererii de pe piața muncii. Urmărirea specificității și flexibilității procesului de învățământ, conexarea acestuia la realitățile pieței muncii locale, orientarea spre compatibilizarea cu cerințele induse de globalizare vizează promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Educația și formarea profesională a studenților pentru crearea competențelor necesare împlinirii și dezvoltării personale, competențe înțelese prin ansamblu de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini are ca scop realizarea de fiecare a propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor, a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții, a integrării sociale și participării active în societate, în funcționarea și dezvoltarea unei economii solide.

În perioada analizată 01.03.2012-28.02.2013, **principalele preocupări** pentru realizarea **misiunii didactice** în concordanță cu Planul strategic de dezvoltare a Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș au fost fundamentate pe triada: **recunoaștere în mediu academic – adaptabilitate la condițiile date – recunoaștere din partea angajatorilor**, scop în care au fost necesare următoarele trei demersuri esențiale:

- Mobilizarea întregii comunități academice a UPM pentru a **depăși statutul de universitate din categoria C ”Universitate de educație”**, statul alocat cu ocazia clasificării universităților din anul 2011 și **trecerea în categoria B „Universitate de**

educație și cercetare”, alături de păstrarea identității și prestigiul academic acumulat pe parcursul celor peste cinci decenii de existență;

- Analizarea efectelor care derivă din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011 și din alte acte normative referitoare la domeniul didactic pentru a derula **procesul de adaptabilitate a controlului intern dedicat activităților didactice la contextul economic și legislativ**, procedându-se la actualizarea reglementărilor interne, respectiv a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care au ca obiect activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților;
- **Instituirea unor proceduri de monitorizare a programelor de studii, de reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale**, pe baza eforturilor dirijate spre o cât mai bună corelare a resurselor existente cu elementele culturii organizaționale, pentru urmărirea convergenței competențelor formate studenților, masteranzilor, doctoranzilor cu cerințele angajatorilor.

Primul an al actualului mandat al conducerii universității s-a desfășurat în condițiile efectelor generate de clasificarea, din vara anului 2011, efectuată de către UEFISCDI pentru universitățile din România, pentru programele de studiu, clasificare în care Universitatea ”Petru Maior” din Tîrgu-Mureș a fost inclusă în **categoria C ”Universitate de educație**”, iar programele de studiu în categoriile prezentate în *Tabelul nr.1*.

Situația ierarhizării programelor de studii de licență

Tabelul nr.1.

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
B	-	2	2	4
C	2	2	4	8
D	3	-	-	3
E	2	2	-	4
Total	7	6	6	19

Din punct de vedere organizatoric, potrivit organigramei universității, activitatea didactică se gestionează prin cele **8 departamente didactice** organizate în cadrul celor **3 facultăți**, la care se adaugă alte **3 structuri didactice independente**, după cum reiese din *Tabelul nr.2*.

Situția departamentelor cu activități didactice

Tabelul nr.2.

Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu - an universitar 2011-2012-			Programe de studiu - an universitar 2012-2013-			
		Licență	Master	Doctorat	Licență	Master	Doctorat	
La nivel de facultate								
Facultatea de Inginerie (FI)	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială (DIIM)	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	- Grafică și design industrial (GDI) - Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	- Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-	
		Mecatronică (MEC)	-	-	Mecatronică (MEC)	-	-	
		Inginerie economică și industrială (IEI)	- Managementul securității și condițiile de asigurare a sănătății în muncă (MSCASM) -Managementul sistemelor calității -ZI; IF; (MSC)	-	Inginerie economică și industrială (IEI)	-Managementul sistemelor calității -ZI; IF; (MSC)	-	
		Ingineria și protecția mediului în industrie (IPMI)	-	-	Ingineria și protecția mediului în industrie (IPMI)	-	-	
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare (DIEC)	Automatică și informatică aplicată (AIA)	-Sisteme automate de conducere a proceselor industrial (SACPI)	-	Automatică și informatică aplicată (AIA)	-Sisteme automate de conducere a proceselor industrial (SACPI)	-	
		Calculatoare (CALC)	-	-	Calculatoare (CALC)	-	-	
		Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-	Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-	
	Facultatea de Științe și Litere (FSL)	Departamentul de Informatică (DI)	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-
		Departamentul de Filologie (DF)	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză ZI și IFR (RE)	-Istoria literaturii și sistemul criticii literare (ILSCL) -Studii anglo-american. Perspective	-	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză ZI și IFR (RE)	-Studii anglo-american. Perspective intercultural (SAAPIC)	-

			intercultural (SAAPIC)				
		Comunicare și relații publice (CRP)	-	-	Comunicare și relații publice (CRP)	-	-
		Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-	Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-
		Școala doctorală	-	Studii literare (SD)	Școala doctorală	-	Studii literare (SD)
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale (DIRI)	Istorie (Istorie)	Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-	Istorie (Istorie)	Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-
		Relații internaționale și studii europene (RISE)	-	-	Relații internaționale și studii europene (RISE)	-	-
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (FSEJA)	Departamentul de Management – Economie (DME)	Management ZI și IFR (M)	Managementul afacerilor (MAF) Managementul resurselor umane (MRU)	-	Management ZI și IFR (M)	Managementul afacerilor (MAF) Managementul resurselor umane (MRU)	-
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	-	-	Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	-	-
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate (DFC)	Contabilitate și informatică de gestiune ZI și IFR (CIG)	Contabilitate și Audit (CA) Consultanță financiar-contabilă (CFC)	-	Contabilitate și informatică de gestiune ZI și IFR (CIG)	Contabilitate și Audit (CA) Gestiune financiar-bancară (GFC)	-
		Finanțe și Bănci (FB)	-	-	Finanțe și Bănci (FB)	-	-
	Departamentul de Discipline Juridice și Administrative (DDJA)	Drept ZI și IFR (D)	Istituții juridice și profesii liberale (IJPL)	-	Drept ZI și IFR (D)	Istituții juridice și profesii liberale (IJPL)	-
		Administrație publică ZI și IFR (AP)	Managementul administrației publice și cariere publice (MAPCP)	-	Administrație publică ZI și IFR (AP)	Masterat profesional european în administrația publică (MPEAP)	-
La nivel de universitate							
	Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)	-	-		Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)	-	-
	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)	-	-		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)	-	-
	Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)	-	-		Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)	-	-

În contextul celor prezentate, pentru a cunoaște modul în care Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș a reușit să-și valorifice potențialul academic în folosul comunității, pentru a înțelege deschiderea acesteia spre mediul regional, național, european și internațional, prezentul raport își propune să **evidențieze aspecte principale ale activității didactice din perioada 1 martie 2012 - 28 februarie 2013.**

II. Evaluarea situației programelor de studiu de licență, master și doctorat în anul 2012

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș își desfășoară activitatea didactică pe trei cicluri de studii: *licență, master și doctorat*. **Situația acreditării/autorizării ARACIS** a programelor de studii de la cele trei cicluri de studii, cu prezentarea distinctă pe facultăți, pe domenii de studiu de licență a tipului de program de studiu cu forma de învățământ, cifră de școlarizare, număr de studenți, data deciziei ARACIS, este cea prezentată în *Tabelele nr.3-5*.

Învățământ universitar de licență

Tabelul nr.3.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare(A)/ Autorizare provizorie (AP) Conform Hot.Guv.nr.707/2012	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport CNEAA/ ARACIS Nr./data
1.	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.1977/21.03.2008
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.489/01.02.2012
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.5333/28.07.2008
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.5333/28.07.2008
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.5806/16.06.2009
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr.2487/19.03.2010
		Mecatronica și	Mecatronica	A	IF	240	50	Adresa ARACIS

2.	Facultatea de Științe și Litere	robotică						nr.1977/21.03.2008
		Informatică	Informatică	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.1082/21.02.2008
		Istorie	Istorie	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.2487/19.03.2010
		Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.4319/23.06.2008
					IFR	180	30	Adresa ARACIS nr.6814/24.06.2010
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	A	IF	180	60	Adresa ARACIS Nr.2073/11.04.2011
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.1624/11.03.2011
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	AP	IF	180	75	Adresa ARACIS nr.6644/09.07.2009		
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr.1624/11.03.2011
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr.3980/08.06.2012
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr.5021/08.08.2012
		Drept	Drept	A	IF	240	75	Adresa ARACIS nr.8866/07.10.2010
				A	IFR	240	50	Adresa ARACIS nr.5028/08.08.2012
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr.1624/11.03.2011
		Management	Management	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr.2487/19.03.2010
					IFR	180	75	Adresa ARACIS nr.7336/12.07.2011
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	120	Adresa ARACIS nr.5333/28.07.2008
				A	IFR	180	50	Adresa ARACIS nr.5028/08.08.2012

Învățământ universitar de master

Tabelul nr. 4.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programele de studii universitare de master ACREDITATE conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.4945/2012	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile	Nr. maxim de studenți care pot fi școlarizați	
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	120	30	
2.		Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie	IF	120	30	
3.		Inginerie industrială	Grafică și design industrial		IF	120	30
			Proiectare și fabricație asistate de calculator		IF	120	30
4.		Inginerie și management	Ingineria și managementul sistemelor calității		IF	120	30
			Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă		IF	120	30
			Managementul sistemelor calității		IF	120	30
			Managementul sistemelor calității		IFR	120	50
5.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Tehnologia informației	IF	120	50	
6.		Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană	IF	120	25	
			Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	IF	120	25	
7.		Limbă și literatură	Istoria literaturii și sistemul criticii literare		IF	120	30
			Studii anglo-americane. Perspective interculturale		IF	120	50
			Studii de gen din perspectivă culturală		IF	120	30
8.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	IF	120	50	
Contabilitate și audit			IF	120	50		
9.		Drept	Instituții judiciare și profesii liberale	IF	60	50	
10.		Finanțe	Gestiune financiar-bancară	IF	120	50	
11.		Management	Managementul afacerilor		IF	120	50
			Managementul resurselor umane		IF	120	50
12.		Științe administrative	Managementul administrației publice și cariere publice		IF	120	50
	Masterat profesional european de administrație publică			IF	120	25	

Învățământ universitar de doctorat

Tabelul nr. 5.

Facultatea	Domeniul	Programul de studii de doctorat	Acreditare
Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Studii literare	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007

La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, în anul 2012 au fost supuse **evaluării externe** din partea ARACIS 3 **programele de studiu de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)**: Contabilitate și informatică de gestiune, Administrație publică și Drept. Rezultatul evaluării externe stabilit de către comisia ARACIS a dus la acordarea calificativului de *acreditare pentru programul de studii Contabilitate și Informatică de gestiune - IFR*, iar pentru programele de studiu *Administrație publică - IFR și Drept - IFR s-a stabilit ca calificativul de acreditare cu încredere limitată*. Potrivit deciziei conducerii Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative numai pentru *programul de studii Drept- IFR* urmează să fie solicitată o nouă evaluare externă în cursul anului 2013, renunțându-se la acreditarea *programului de studii Administrație publică – IFR*.

Față de capacitatea de școlarizare acreditată de ARACIS și publicată în actele normative menționate se impune a se menționa faptul că, în anul universitar 2012- 2013, nu s-au organizat activități de școlarizare la unele programe de studiu acreditate, iar la altele activitățile didactice nu sunt efectuate pe durata întregului ciclu universitar, ceea ce rezultă din *Tabelul nr. 6*.

Programe de studiu acreditate la care nu s-a organizat activități didactice sau cu ciclu de școlarizare parțial

Tabelul nr. 6.

Facultatea	Departamentul	Programul de studiu	Precizări privind școlarizarea
La studiile de LICENȚĂ			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	- Mecatronică	Anul IV
		- Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	Anul II, III,IV
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	- Calculatoare	Anul II, III,IV
La studiile de MASTER			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	Grafică și design industrial	Neșcolarizat
		Proiectare și fabricație asistate de calculator	Anul II
		Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	Neșcolarizat
		Ingineria și managementul sistemelor calității	Neșcolarizat
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	Anul II
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	Neșcolarizat
		Studii anglo-americane. Perspective interculturale.	Anul II
		Studii de gen din perspectivă culturală	Neșcolarizat
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	Neșcolarizat
	Departamentul de Discipline Juridice și Administrative	Managementul administrației publice și cariere publice	Neșcolarizat

Motivele care au stat la baza deciziilor departamentelor/facultăților de a nu școlariza, începând cu anul I la aceste programe de studiu, sunt fie de natură financiară (insuficiența fondurilor necesare susținerii acestora), fie datorate unui număr insuficient de studenți înscriși.

În contextul celor prezentate, **situația comparativă a numărului de studenți** care au urmat/urmează cursurile programelor de studii organizate de Universitatea ”Petru Maior” din Tîrgu – Mureș, la cele trei cicluri de învățământ în anii universitari 2011-2012 și 2012-2013, este următoarea:

La **studiile de licență:**

- ✓ **în anul universitar 2011-2012** un număr de **3239 studenți**, în 19 domenii, respectiv 19 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (7 programe la Facultatea de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 5 programe de studii de licență funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ **în anul universitar 2012-2013** un număr de **2911 studenți**, în 19 domenii, respectiv 19 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (7 programe la Facultatea de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 5 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La **studiile de master:**

- ✓ **în anul universitar 2011-2012** un număr de **773 studenți masteranzi**, în 11 domenii, respectiv 16 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (6 programe la Facultatea de Inginerie, 4 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ **în anul universitar 2012-2013** un număr de **579 studenți masteranzi**, în 12 domenii, respectiv 14 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 4 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La **studiile de doctorat:**

- ✓ **în anul universitar 2011-2012**, la Facultatea de Științe și Litere în domeniul de licență Filologie la programul Studii literare, **29 de studenți doctoranzi**, iar **în anul universitar 2012-2013** un număr de **26 studenți doctoranzi**.

La **studiile postuniversitare psihopedagogice:**

- ✓ **în anul universitar 2011-2012**, un număr de **90 cursanți**, iar **în anul universitar 2012-2013** un număr de **175 cursanți**.

Sintetic, situația comparativă a numărului de studenți în cei doi ani universitari este prezentată în *Tabelul nr. 7*.

Situția comparativă a numărului de studenți

Tabelul nr. 7.

Specificație	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	Comparație An universitar 2012-2013/ An universitar 2011-2012 %
Număr programe de studiu	43	41	95
Număr studenți	4131	3691	89

Tendința de scădere s-a manifestat începând cu anii universitari 2009-2010, continuând și în anul universitar 2010-2011, efectele acestei tendințe **resimțindu-se tot mai mult odată cu finalizarea studiilor celor care au început ciclul de studii anterior anului 2009**. Se remarcă faptul că, în anul I de studii numărul de studenți înscriși în **anul universitar 2012-2013 a crescut** (cu 47 studenți, respectiv la 104%) față de anul universitar 2011-2012. Pe total însă, datorită celor menționate mai sus numărul de studenți **în anul universitar 2012-2013 a scăzut la 89%** față de anul universitar 2011-2012, respectiv la **66% față de anul universitar 2008-2009**, așa cum rezultă din *Tabelul nr. 8*.

Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani universitari

Tabelul nr. 8.

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2008-2009	An universitar 2009-2010	An universitar 2010-2011	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	Situație comparativă An universitar 2012-2013/ 2011-2012 -%-	Situație comparativă An universitar 2012-2013 2008-2009 -%-
1	LICENȚĂ (zi+ifr)							
	Total, din care:	4630	4140	3745	3239	2911	90	63
	An I	1707	1555	1222	928	975	105	57
2	MASTER							
	Total, din care:	958	1266	1137	863	754	87	79
	An I	808	690	496	316	313	99	39
3	DOCTORAT							
	Total, din care:	26	36	40	29	26	90	100
	An I	16	10	14	5	8	160	50
4	TOTAL programe de studiu							
	Total, din care:	5614	5442	4922	4131	3691	89	66
	An I	2531	2255	1732	1249	1296	104	51

Interesul continuu și permanent acordat îmbunătățirii planurilor de învățământ și programelor analitice, aplicarea sistemului creditelor transferabile, stabilirea echilibrului optim între dimensiunea teoretică și cea aplicativ-practică a disciplinelor, inserarea rezultatelor cercetării științifice în cursuri, la seminarii și în dezbateri, utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare, învățare, pe scară tot mai largă, sunt doar câteva **obiective esențiale** avute în vedere pe parcursul perioadei analizate în vederea realizării unui învățământ competitiv, modern.

Un instrument util la constituit **planul de învățământ** aferent fiecărui program de studii. Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor legale, a standardelor de calitate solicitate mediului academic, pentru monitorizarea adecvată a acestora, începând cu anul universitar 2012-2013 a fost formalizat un **nou model de referință pentru toate planurile de învățământ** (format unic). Având în vedere diversitatea specializărilor, a domeniilor de licență pentru care se organizează procesul didactic universitar a fost necesară asigurarea posibilității de adaptabilitate a modelul de referință a planurilor de învățământ la specificul programului de studii, astfel încât să fie respectate cerințele impuse de cadrul normativ, de solicitările pieței muncii. Pentru implementarea și monitorizarea acestora a fost definită o **structură unitară a planurilor de învățământ**, fiind introduse **noi elemente definitorii** în ceea ce privește modul de prezentare a unui program de studiu, dintre care:

- ✓ Descrierea programului de studiu de licență (misiune, obiective, competențe);
- ✓ Modul de alegere a cursurilor opționale;
- ✓ Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor;
- ✓ Universități europene de referință.

Pe această bază noul model de referință a planurilor de învățământ solicitat a fi întocmit pentru toate programele de studiu cuprinde elemente structurate prin următoarele capitole:

- ✓ Descrierea programului de studiu de licență (misiune, obiective, competențe);
- ✓ Cerințe pentru obținerea diplomei de licență;
- ✓ Structura ciclului universitar (în număr de săptămâni);
- ✓ Numărul orelor pe săptămână;
- ✓ Modul de alegere a cursurilor opționale;
- ✓ Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor;
- ✓ Universități europene de referință;
- ✓ Structura planului de învățământ;
- ✓ Bilanț general al programului de studiu.

În baza prevederilor *Ordinului ministrului educației, cercetării tineretului și sportului nr.5703 din 18.X.2011* privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS), în vederea conformării la structura calificărilor din învățământul superior și asigurarea coerenței calificărilor și titlurilor obținute în învățământul superior s-a solicitat introducerea pentru planurile de învățământ și pentru fiecare disciplină prin Fișa disciplinei - a **competențelor potrivit Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS)**.

Preocupare majoră a reprezentat-o aplicarea corectă a Sistemului European de Credite de Studii Transferabile ECTS, sistem care permite aprecierea corectă a volumului de muncă necesar pentru ca studenții să își însușească conținutul disciplinelor de studiu, pentru formarea competențelor stabilite pentru fiecare disciplină. Astfel, în cadrul planurilor de învățământ s-au introdus alături de orele de activități didactice colective (curs și seminar/laborator) și **orele necesare activității individuale** a studentului pentru fiecare disciplină.

Pentru a asigura o bună transparență în privința modului de respectare a standardelor de calitate A.R.A.C.I.S, pentru a oferi responsabililor de la diferite nivele organizatorice (departament, facultate, universitate) elementele necesare în gestionarea și aprecierea calității procesului didactic s-a solicitat calcularea și prezentarea într-un **Bilanț general al programului de studiu** a principalilor indicatori de apreciere a calității academice.

Un alt instrument de gestionare a activității didactice, de corelare a cerințelor stabilite prin planurile de învățământ cu resursele umane date de cadrele didactice existente l-a constituit **Statul de funcții**, întocmit la nivelul fiecărui departament didactic.

În conformitate cu prevederile din *Legea Educației Naționale nr.1 din 2011*, standardele de calitate ARACIS stabilite prin *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* și cerințele interne UPM redate prin *Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* **sarcina didactică** stabilită prin planurile de învățământ ale programelor de studiu a fost **corelată cu resursele deținute de universitate**, sinteza acestora fiind prezentată în statele de funcții, prin stabilirea de norme universitare și posturi didactice.

Situația posturilor didactice cu normă de bază și a posturilor didactice vacante, pe funcții didactice este redată în *Tabelul nr.9. și Tabelul nr.10.*

Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază

Tabelul nr.9.

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Situație comparativă %
1.	Profesor	20	17	85
2.	Conferențiar	31	32	103
3.	Lector/șef lucrări	53	57	108
4.	Asistent	32	27	84
5.	Preparator	19	17	89
TOTAL POSTURI		155	150	97

Situația posturilor didactice universitare vacante ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate

Tabelul nr.10.

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Situație comparativă %
1.	Profesor	2	1	50
2.	Conferențiar	4	6	150
3.	Lector/șef lucrări	39	16	41
4.	Asistent	17	5	29
5.	Preparator	-	-	-
TOTAL POSTURI		62	28	45

Din analiza situației privind ocuparea *posturilor didactice în anul universitar 2012-2013* rezultă un total de **178 posturi didactice** din care: **150 posturi didactice** sunt acoperite cu *titulari ai instituției* noastre în *normă de bază*, iar **28 posturi didactice** sunt *vacante* fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate.

Față de aceasta, în anul universitar 2011-2012 posturile didactice din statele de funcții însumau **217 posturi didactice** din care: **155 posturi didactice** acoperite cu **titulari ai instituției** noastre în **normă de bază**, iar **62 posturi didactice vacante** fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate.

Reiese faptul că, în anul universitar 2012-2013 s-au **reduș** numărul posturilor didactice cu **39 posturi didactice**, din care 5 posturi didactice cu norma de bază și 34 posturi didactice vacante. Cauza o constituie scăderea numărului total de studenți ai universității pentru anul universitar 2012-2013 datorată, în principal, evoluției demografice generale și a ratei scăzute de promovabilitate la bacalaureat. Aceasta, alături de reducerea finanțării de bază a creat necesitatea ca la constituirea statelor de funcții ale personalului didactic să se țină cont de constrângerea financiară creată la nivelul fiecărui departament didactic, dar în condițiile respectării legislației aferente. Astfel, s-au constituit **bugete de venituri și cheltuieli** la nivel de departamente didactice, facultăți, pe baza cărora se monitorizează implicațiile financiare ale normării cadrelor didactice, ale altor angajamente efectuate pentru gestionarea procesului de învățământ.

Având în vedere prevederile *Legii educației Naționale nr.1 din 2011*, privind cadrele didactice care desfășoară activități specifice, stabilite în **Fișa individuală a postului** a fost necesar a se proceda la actualizarea fișei, în funcție de *Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din UPM*, fiind instituite **Norme privind întocmirea a Fișei individuale a postului**.

Pentru organizarea adecvată a procesului didactic, în funcție de baza materială (spațiile destinate pentru curs și seminarii), de prevederile din planurile de învățământ stabilite potrivit standardelor de calitate, prin grija responsabililor din universitate s-a stabilit **calendarul academic** și **orarul** programelor de licență - în intervalul orar 8-16,30 – precum și a programelor de masterat - după masa în intervalul orar 16,45-20. Orarul este afișat pe site-ul uniweb.upm.ro. și la avizierele facultăților.

Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de evaluare a activității de cercetare științifică necesară pentru **promovarea în carieră**, în cursul lunilor martie – mai 2012 s-a desfășurat o amplă activitate de constituire a unui cadru general de evaluare dat de **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior**, pentru toate specializările universității regăsite în panelurile definite prin *Ordinele ministrului învățământului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr.4478/2011, nr.4692/2011 și nr.3697/2012*. Acestea au fost aprobate în ședința Senatului din 31 mai 2012.

Prioritate pentru **politica de personal** a universității a constituit-o dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu prin promovarea profesională a personalului didactic existent, cointeresarea acestuia, oferirea de burse și specializări pre și post-doctorale - organizate prin programe interne sau europene/parteneriat - atragerea sau menținerea în universitate a profesorilor și specialiștilor de înaltă competență asociați din alte universități sau institute de cercetare pe baza unor convenții de colaborare cu instituțiile de unde provin.

Acțiunea de promovare profesională s-a concretizat prin **scoaterea la concurs a unor posturi didactice**. Situația acestora este prezentată în *Tabelul nr.11 și Tabelul nr.12*.

**Situația posturile didactice scoase la concurs
- semestrul II al anului universitar 2011-2012 -**

Tabelul nr.11.

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	25	Șef lucrări	Inginerie și management
		26	Șef lucrări	Mecatronică și robotică
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	25	Șef lucrări	Calculatoare și tehnologia informației
		26	Șef lucrări	Inginerie energetică
		34	Asistent	Calculatoare și tehnologia informației
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	9	Conferențiar	Filologie
		13	Lector	Științe ale comunicării
		15	Lector	Filologie
	Departamentul de Istorie-Relații internaționale	10	Lector	Istorie
	Departamentul de Matematică-Informatică	5	Conferențiar	Informatică
Fac. de Șt. Ec. Jurid. și Adm.	Departamentul de Discipline Juridice și Administrative	15	Lector	Drept

Pentru cele **11 posturi didactice vacante scoase la concurs în anul universitar 2011-2012** s-au înscris candidați și au ocupat 10 posturile didactice. Nu s-au prezentat la concurs candidați pentru postul didactic de la Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare, poziția 34 – asistent. În **semestrul I al anului universitar 2012-2013**, au fost publicate pentru concurs un număr de **6 posturi didactice**, așa după cum rezultă din *Tabelul nr. 12*.

**Situația posturile didactice scoase la concurs
- semestrul I al anului universitar 2012-2013**

Tabelul nr.12.

Facultatea	Departamentul	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	14	Lector	Filologie
		15	Lector	Științe ale comunicării
	Departamentul de Istorie - Relații internaționale	8	Lector	Științe politice
Fac. de Șt. Ec. Jurid. și Adm.	Departamentul de Management - Economie	8	Conferențiar	Științe economice și administrarea afacerii
		9	Conferențiar	Științe economice și administrarea afacerii
	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3	Lector	Psihopedagogie

Calendarul concursurilor didactice s-a desfășurat în perioada 21-22.03.2013, validarea concursurilor didactice efectuându-se în Senatul din data de 27 februarie 2013. La cele 6 posturi didactice vacante scoase la concurs s-au înscris 7 candidați, ocupându-se cele 6 posturi didactice.

III. Analiza promovabilității, a rezultatelor examenelor de licență/diplomă și dizertație

Eforturile depuse de cadrele didactice pentru îmbunătățirea actului educațional, pentru favorizarea transferului de cunoștințe, pentru dezvoltarea capacității de asimilare a studenților - context în care s-au intensificat eforturile de realizare a unui sistem de învățământ modern, interactiv, centrat pe înțelegerea și însușirea fundamentelor disciplinelor – se reflectă în **situația promovabilității la examene** de la sfârșitul anului universitar 2011-2012. Aceasta este prezentată sintetizat pe facultăți, iar în cadrul acestora pe programe de studiu, în *Tabelele nr. 13 -15*.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2011-2012 - Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr.13

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Promovați din care:			Promovați %	Repetenți		Exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
LICENTA		901	758	386	372	84	36	4	107	12
1.	T.C.M.	138	111	38	73	80	2	2	25	18
2.	I.E.I.	150	134	82	52	89	2	1	14	10
3.	Mecatronica	38	31	17	14	82	4	10	3	8
4.	I.P.M.I.	150	130	68	62	87	3	2	17	11
5.	Calculatoare	144	124	67	57	86	6	4	14	10
6.	I.S.E.	138	106	57	49	77	12	9	20	14
7.	A.I.A.	143	122	57	65	85	7	5	14	10
MASTER		149	127	116	11	85	0	0	22	15
1.	G.D.I.	11	5	5	0	45	0	0	6	54
2.	M.S.C.	16	15	15	0	93	0	0	1	7
3.	M.S.C.A.S.M	23	22	22	0	96	0	0	1	4
4.	M.S.E.	19	17	17	0	90	0	0	2	10
5.	P.F.A.C.	32	28	21	7	88	0	0	4	12
6.	S.A.C.P.I.	48	40	36	4	83	0	0	8	17
TOTAL FACULTATE		1050	885	502	383	85	36	2	129	13.5

În *anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Inginerie*, din totalul de 901 studenți de la programele de **licență** 386 (43%) au fost integraliști, 372 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84%.

La programele de studii de **master** din 149 studenți înscriși, 116 au fost integraliști (78%), 11 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 85%.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2011-2012
- Facultatea de Științe și Litere -

Tabelul nr.14

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Promovați din care:				Repetenți		Retrași / Exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite	%	Total	%	Total	%
LICENTA		630	535	389	146	85	20	3	75	12
1.	Informatică	111	90	60	30	81	9	8	12	11
2.	Română - Engleză	168	138	91	47	82	6	4	24	14
3.	L.M.A.	82	70	52	18	85	2	2	10	12
4.	C.R.P.	90	81	65	16	90	0	0	9	10
5.	Istorie	69	58	42	16	84	0	0	11	16
6.	Relații intern.	110	98	79	19	89	3	3	9	8
MASTER		178	147	111	36	83	4	2	27	15
1.	IL.S.C.L.	20	20	20	0	100	0	0	0	0
2.	S.A.A.P.I.C.	32	30	24	6	94	0	0	2	6
3.	E.C.C.E.	47	45	38	7	96	0	0	2	4
4.	T.I.	79	52	29	23	66	4	5	23	29
TOTAL FACULTATE		808	682	500	182	84	24	3	102	13

În anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Științe și Litere, din totalul de 630 studenți de la programele de licență 389 (62%) au fost integraliști, 146 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 85%.

La programele de studii de master din 178 studenți înscriși, 111 au fost integraliști (62%), 36 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 83%.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2011-2012
- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative -

Tabelul nr.15

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Promovați din care:		Promovați %	Repetenți		Exmatriculați	
			Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Program de studii LICENTA		1289	745	337	84	58	4,49	149	11,55
1.	Management	198	95	50	73	11	6	42	21
2.	E.C.T.S.	230	122	61	80	19	8	28	12
3.	C.I.G.	210	132	41	82	8	4	28	13
4.	F.B.	165	105	39	87	6	4	16	10
5.	A.P.	130	68	40	83	9	7	13	10,
6.	Drept	356	223	106	92	5	1	22	6
Program de studii MASTER		385	323	40	94	3	1	19	5
1.	MAF	94	74	14	94	1	1	5	5
2.	MRU	102	90	6	94	1	1	5	5
3.	CA	87	65	16	93	1	1	5	6
4.	CFC	41	39	0	95	0	0	2	5
5.	MAPCP	32	28	4	100	0	0	0	0
6.	IJPL	29	27	0	93	0	0	2	7

TOTAL FACULTATE	1674	1068	377	86	61	4	168	10
------------------------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	----------	------------	-----------

În anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, din totalul de 1.289 studenți de la programele de licență 745 (58%) au fost integraliști, 337 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84%.

La programele de studii de master din 385 studenți înscriși, 323 au fost integraliști (84%), 40 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 94%.

Rezultatele învățării exprimate prin **procente de promovabilitate la examenul de licență/diplomă și disertație**, pentru toate cele trei facultăți ale universității, sunt peste standardele minime de calitate stabilite de ARACIS. Situația acestora, redată pe facultăți și programe de studiu, pentru anul universitar 2011-2012 este prezentată în *Tabelele nr.16-18*.

**Situația promovabilității studenților la examene de finalizare a studiilor
anului universitar 2011-2012**

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr.16

Programul de studii de licență/master	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Calculatoare	27	25	18	18	100	UPM
Automatică și informatică aplicată	35	29	20	20	100	UPM
Ingineria sistemelor electroenergetice	42	32	23	23	100	UPM
Tehnologia construcțiilor de mașini	27	24	15	15	100	UPM
Inginerie economică și industrială	36	34	28	28	100	UPM
Mecatronică	19	14	11	11	100	UPM
Ingineria și protecția mediului în industrie	40	38	37	37	100	UT Cluj Napoca
MASTER						
Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	23	19	7	7	100	UPM
Managementul sistemelor de energie	19	17	15	15	100	UPM
Managementul sistemelor calității	16	15	14	14	100	UPM
Grafică și design industrial	11	6	5	5	100	UPM
Managementul securității și condițiile de asigurare a sănătății în muncă	23	22	18	18	100	UPM

**Situația promovabilității studenților la examene de finalizare a studiilor
anului universitar 2011-2012
Facultatea de Științe și Litere–**

Tabelul nr.17

Programul de studii de licență/master	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Informatică	42	34	20	19	95	UPM
Română - Engleză	62	54	40	40	100	UPM
Limbi moderne aplicate	29	27	18	7	39	UPM
Istorie	24	24	21	21	100	UPM
Relații internaționale	43	39	37	37	100	UPM
MASTERAT						
Istoria literaturii și sistemul criticii literare	20	20	20	20	100	UPM
Studii anglo-american. Perspective intercultural	18	17	12	12	100	UPM
Elitele, cultura și construcția europeană	22	21	18	18	100	UPM
Tehnologia informației	32	22	7	7	100	UPM

**Situația promovabilității studenților la examene de finalizare a studiilor
anului universitar 2011-2012**

- Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative –

Tabelul nr.18

Programul de studii de licență / master	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență / disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Management	64	54	39+8	39+8	100+100	UPM
Economia comerțului, turismului și serviciilor	91	68	57	57	100	UPM
Contabilitate și informatică de gestiune	68	59	46+15	44+15	96+100	UPM
Finanțe și bănci	64	59	46	39	84,78	UPM
Administrație publică	50	41	36+18	36+18	100+100	UPM
Drept	97	95	87+17	87+17	100+100	UPM
MASTERAT						
Managementul afacerilor	51	44	34	34	100	UPM
Managementul resurselor umane	57	54	43	43	100	UPM
Contabilitate și audit	44	40	32	32	100	UPM
Consultanță financiar contabilă	41	39	23	23	100	UPM
Managementul administrației publice și cariere publice	22	21	19	19	100	UPM
Instituții judiciare și profesii liberale	29	27	25	25	100	UPM

IV. Activități de practică

Pentru desfășurarea activităților de practică de specialitate – activități importante în cadrul procesului de pregătire a studenților, în formarea lor profesională și racordarea adecvată la piața muncii și la mediul economic regional – prin reglementări interne în cadrul universității s-a conturat cadrul organizatoric corespunzător, precum și setul de proceduri interne prin care s-au desemnat/se

desemnează responsabilii de practică de la mai multe nivele organizatorice din universitate, tutorii. De asemenea, a fost stabilit **calendarul activităților** necesare organizării adecvate a practicii potrivit specificului fiecărei facultăți, inclusiv documentele cadru de aplicat.

Potrivit reglementărilor interne adoptate de Senat, practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ al fiecărui program de studiu, fiindu-i alocate un anumit număr de ore, respectiv ECTS, ore prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ.

Astfel, la **Facultatea de Inginerie**, la programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților se desfășoară în timpul celor două semestre din anii 2,3,4, având alocate un total de 252 de ore pe ciclul de studiu de licență. Pentru programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților se desfășoară în anul 3 și 4 de studiu și cuprinde un număr de 120 de ore/an de studiu.

Practica studenților s-a desfășurat pe baza unei Tematici stabilite, în laboratoarele și ateliere Facultății de Inginerie și în secții și ateliere ale partenerilor din industrie.

În mai 2012, s-a organizat pentru prima dată un **târg de stagii de practică** și locuri de muncă pentru studenți. Au participat 15 companii din domeniul ingineriei, care au oferit 70 de locuri de muncă și și-au manifestat deschiderea de a primi studenții în stagii de practică.

La **Facultatea de Științe și Litere** și la **Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative** practica de specialitate, potrivit planurilor de învățământ de licență se desfășoară într-o perioadă compactă de 3 săptămâni în cursul vacanței de vară de după anul II de studiu.

O sinteză privind principalele elemente definitorii privind activitățile de practică este prezentată în *Tabelul nr.19*.

Activități de practică de specialitate

Tabelul nr.19

Nr. crt.	Programe de studiu	Ore alocate pe un program de studiu	ECTS repartizate	Număr de convenții de practică
Facultatea de Inginerie				
LICENȚĂ				
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	168	10	35
2.	Inginerie economică industrială	168	10	
3.	Ingineria și protecția mediului în industrie	168	10	
4.	Mecatronică	168	10	
5.	Automatică și informatică aplicată	240	11	
6.	Ingineria sistemelor electroenergetice	240	11	
7.	Calculatoare	240	11	
MASTER				
1.	Managementul sistemelor calității	56	9	
2.	Proiectare și fabricație asistată de calculator	56	9	
3.	Managementul sistemelor de energie	-	-	
4	Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	-	-	

Facultatea de Științe și Litere				27
LICENȚĂ				
1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	60	3	
2.	Limbi moderne aplicate	60	3	
3.	Comunicare și relații publice	60	2	
4.	Informatică	60	3	
5.	Istorie	120	4	
6.	Relații internaționale și studii europene	120	5	
MASTER				
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	60	3	
2.	Studii anglo-americane. Perspective intercultural	60	2	
3.	Tehnologia informației	-	-	
4.	Elitele, cultura și construcția europeană	-	-	
Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative				429
LICENȚĂ				
1.	Management	90	3	
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	90	3	
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	90	3	
4.	Finanțe și Bănci	90	3	
5.	Administrație publică	90	2	
6.	Drept	180	4	
MASTER				
1.	Managementul afacerilor	84	8	
2.	Managementul resurselor umane	112	4	
3.	Contabilitate și audit	60	3	
4.	Gestiune financiar bancară	60	3	
5.	Instituții juridice și profesii liberale	-	-	
6.	Masterat profesional european în administrația publică	360	28	

V. Activități de tutoriat, consultații

Activitatea de tutoriat din universitate oferă suport din punct de vedere metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregului potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

Pentru a asigura o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți fiecare program de studii are alocat un **responsabil de specializare** și **responsabili pe ani de studiu** pentru rezolvarea tuturor problemelor didactice și sociale ridicate de studenți. Mai mult, fiecare cadru didactic are un orar de consultații stabilit împreună cu studenții. **Programul de tutoriat și de consultații** în cadrul fiecărui Departament, sunt afișate la avizierul Departamentelor și pe site-ul Facultății.

Astfel, activitatea de tutoriat a necesitat alocarea unui timp special de lucru, fiind o activitate în beneficiul studenților, al cadrelor didactice și al universității. Tutorii și-au pus în aplicare abilitățile didactice și de comunicare față de modul de învățare al studenților pentru a asigura succesul în învățare și disponibilitatea de a oferi ajutor studenților. Prin gradul de implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare, tutorii își aduc contribuția la îmbunătățirea mediului universitar, sprijinind învățarea continuă și dezvoltarea de noi perspective academice.

VI. Evaluarea cadrelor didactice

În Universitatea Petru Maior, procedura de evaluare anuală a cadrelor didactice cuprinde **patru componente principale:**

- ✓ evaluarea colegială a activităților didactice;
- ✓ evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- ✓ autoevaluarea/evaluarea de către cadrele didactice a activității universitare;
- ✓ evaluarea cadrelor didactice efectuată de directorul de departament.

Autoevaluarea include inserarea întregului complex de activități desfășurate în cadrul comunității universitare și în beneficiul acesteia, accentul căzând pe activitatea didactică și științifică reflectată în publicații, proiecte de cercetare și nu în ultimul rând prestigiul științific. Evaluarea colegială are la bază ”Fișa de evaluare colegială” care utilizează indicatori de performanță cu punctaje diferite. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți conține referire la mai multe aspecte esențiale pentru aprecierea valorii fiecărui cadru didactic și pentru modernizarea conținutului fiecărei discipline.

Evaluarea pe cele trei nivele se realizează anual, rezultatele fiind prelucrate de către Centru de Consiliere în Carieră.

VII. Activități de promovare, admitere și înmatriculare pentru programele de studii

În vederea creșterii numărului de studenți, Universitatea „Petru Maior” duce o politică de marketing pentru toate nivelele educaționale, procedând la stabilirea unei **strategii de promovare** și a unui **plan de promovare**. La începutul anului 2013, în cadrul **Strategiei de promovare educaționale, a Planului de promovare educațională** au fost stabilite diverse activități de promovare, în cadrul cărora accentul cade pe:

- ✓ **activități menite să-i confere identitate și credibilitate instituției**, precum:
 - achiziționarea unui pachet de emisiuni pe parcursul mai multor săptămâni la televiziunile locale unde să se prezinte alături de oferta educațională noile acorduri internaționale cu Roma, Turcia care oferă posibilitatea de a dezvolta masterate internaționale;
 - deschiderea în presa locală a unei rubrici cu titlul „am fost student la UPM”, mediatizarea evenimentelor științifice și culturale din universitate în mass-media; organizarea de fiecare facultate a unor dezbateri mediatizate;
 - invitarea unor personalități din domeniul științei și culturii pentru conferințe publice la UPM;
 - crearea unui site interactiv (forum) pentru absolvenții și viitori studenți ai UPM, etc.
- ✓ **activități pentru promovarea universității și ofertei educaționale în învățământul preuniversitar:**
 - lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;
 - organizarea de concursuri cu premii pentru candidații la admitere prin intermediul site-ului web pentru admitere;

- serviciile sociale pentru studenți (cazare, masă) la costuri suportabile, care să atragă și să mențină în universitate studenții și din alte zone decât cele locale;
- diversificarea activităților comune cu Inspectoratul Școlar Mureș, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ oferit de universitate, pentru sondarea unor noi programe;
- promovarea admiterii printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare și pe site-uri cu mare trafic de elevi;
- actualizarea paginii web al Universității „Petru Maior”, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice, etc.

În anul 2012 au avut loc acțiuni ample de promovare organizate de Rectoratul Universității, precum: „Săptămâna Porților Deschise”, Târgul educațional Promenada Mall.

În perioada iulie-septembrie 2012 s-a desfășurat activitatea de admitere și de înscriere a studenților care, cu toate eforturile depuse în activitate de promovare permanentă, nu a dat rezultatele dorite, această situație datorându-se în principal numărului de absolvenți de bacalaureat tot mai redus, efectele crizei economice care a redus capacitatea familiilor de a suporta costul studiilor universitare. Prin urmare, rezultatele concursului de admitere pentru anul universitar 2012-2013 sunt redată în *Tabelele nr.20-23*.

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență cu frecvență

Tabelul nr.20

Facultatea	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Fac. de Inginerie	139	161	300	135	65	200
Fac. de Științe și Litere	140	185	325	136	57	193
Fac. de Științe Ec. Juridice și Administrative	146	449	595	145+1RM	241	386
TOTAL	425	795	1220	416+1RM	363	779+1RM

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de master cu frecvență

Tabelul nr.21

Facultatea	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Fac. de Inginerie	40+4RM	16	60	40	15	55
Fac. de Științe și Litere	70+6RM	29	105	70	6	76
Fac. de Șt. Ec. Jurid. și Administrative	90+10RM	175	275	90+6RM	61	151+6RM
TOTAL	200+20RM	220	440	200+6RM	82	282+6RM

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de doctorat cu frecvență

Tabelul nr.22

Programul de studii de doctorat	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Studii literare	6+1RM	6	12+1RM	6	2	8
TOTAL	6	6	12	6	2	8

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență/master frecvență redusă

Tabelul nr.23

Facultatea	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Fac. de Științe și Litere	-	30	30	-	30	30
Fac. de Șt. Ec. Jurid. și Adm.	-	280	280	-	165	165
Facultatea de Inginerie/Master	-	50	50	-	25	25
TOTAL	-	330	330	-	190	190

VIII. Autoevaluarea și auditarea programelor de studii

O vedere de ansamblu asupra programelor de studiu derulate în cadrul universității, alături de identificarea neajunsurilor, punctelor slabe, a eventualelor neconformități a fost asigurată prin derularea activității de autoevaluare a programelor de studiu și a activității de auditare. Prin activitatea de auditare au fost stabilite concluzii și recomandări. Pentru anul universitar 2011-2012, programele de studii auditate și principalele rezultate ale acestor activități rezultă din cele prezentate mai jos:

La **Facultatea de Inginerie**, au fost auditate un număr de 7 programe de studii de licență și 6 programe de studii de masterat:

- ✓ **programele de studii de licență:** Automatică și Informatică Aplicată, Calculatoare, Ingineria Sistemelor Electroenergetice, Inginerie Economică Industrială, Ingineria și Protecția Mediului în Industrie, Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Mecatronică.
- ✓ **programele de studii de masterat:** Managementul Sistemelor de Energie, Sisteme Automate de Conducere a Proceselor Industriale, Grafică și Design Industrial, Managementul Sistemelor Calității și IFR, Managementul Securității și Condițiilor de Asigurare a Sănătății în Muncă.

În luna octombrie 2012 au fost **autoevaluate** toate programele de studii ale Facultății de Inginerie, sau întocmit Anexele 7 și 8 – Fișele de evaluare internă, observațiile cele mai importante fiind următoarele:

- ✓ *Nu se asigură:*
 - număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate;
 - fond suficient de carte de specialitate, apărut în ultimii 10 ani;
 - abonament la standarde de specialitate;
 - infrastructură de cercetare care să permită obținere de rezultate care să poată fi

publicate în reviste de mare impact.

✓ *Se impune:*

- creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii cu planurile de învățământ a universităților renumite;
- elaborarea de cursuri în edituri recunoscute și materiale didactice pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- corelarea numărului de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este cu mărimea formațiilor de studiu;
- deschiderea tot mai largă spre mediul industrial – oferirea unei baze reale de practică a studenților;
- angrenarea studenților în proiecte și contracte;
- dezvoltarea acțiunilor de cooperare cu universități din străinătate;
- urmărirea carierei absolvenților.
- angrenarea masteranzilor în activități de cercetare, prin participarea la echipe de elaborare a granturilor și proiectelor de cercetare cu agenți economici;
- participarea efectivă a grupelor de masteranzi la elaborarea de teme de disertație specifice mediului economic, cu orientarea spre expertiză și soluționarea problemelor concrete din domeniul industrial.

În perioada mai-iunie 2012 s-a realizat **auditarea internă** a tuturor programelor de studii din cadrul Facultății de Inginerie. Concluziile și recomandările principale în urma auditului au fost:

- Analiza oportunității revizuirii programelor de studii pe baza analizelor cu reprezentanții angajatorilor;
- Încurajarea creării de medii și experiențe de învățare care să conducă studenții spre descoperire și creare de cunoaștere;
- Funcționalizarea cadrului creat pentru tutoriatul colegial între studenți;
- Analiza reperelor calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- Implicarea mai activă a studenților în activitatea de cercetare;
- Evaluarea activității studenților să se facă astfel încât să stimuleze elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințe însușite riguros;
- Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților.

La **Facultatea de Științe Și Litere**: au fost auditate un număr de 7 programe de studii de licență și 4 programe de studii de masterat:

- ✓ **programele de studii de licență**: Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, curs zi și frecvență redusă; Limbi moderne aplicate; Istorie; Comunicare și relații publice; Informatică, Relații internaționale și studii europene.
- ✓ **programele de studii de masterat**: Istoria literaturii și sistemul criticii literare; Elite, cultură și construcție europeană; Tehnologia informației; Studii anglo-americane. Perspectivă interculturală.

Din rapoartele de evaluarea internă reies următoarele observații:

Neconformități constatate la cerințele normative:

- Prea puține abonamente la revistele de specialitate și o relativ redusă utilizare a abonamentelor electronice la publicațiile de specialitate;
- Există doar în format electronic curs pentru dezvoltarea aptitudinilor de studiu academic și de metodologia cercetării;

Neconformități constatate la standarde și indicatori de performanță:

- Insuficienta corelare între diferitele activități ale departamentului: activitate didactică, cercetare, lucrările de licență ale studenților;
- Metodele moderne de predare insuficient utilizate;
- Insuficient efort pentru identificarea unor resurse de finanțare din activitatea de cercetare;
- Număr insuficient al seminarelor, prezentărilor din departament/săptămână.

Recomandări:

- Mai bună corelare a lucrărilor de disertație cu problematica cu care se vor întâlni absolvenții în activitatea de după masterat;
- Mai bună organizare a activității „Proiect Informatică”;
- Adecvarea corpului profesoral cu cadre calificate în domeniul comunicării și a relațiilor publice;
- Promovarea activităților care să asigure o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, stimularea participării la concursuri și alte activități educaționale;
- Realizarea de comparații cu alte programe de studii masterale în domeniul Istoriei literaturii și din domenii conexe în privința deschiderii problematicii în context larg european;
- Un accent mai mare pus pe interdisciplinaritate și pe introducerea unor cursuri și seminare în limbi străine cu participarea unor invitați externi;
- O mai bună corelare a programelor de studii pentru evitarea unor paralelisme și asigurarea diversității în unitate;
- Implicare masteranzilor în programele de cercetare universitară și lărgirea sferei de cercetare în domeniile complementare.

La **Facultatea de Științe Economice Juridice Și Administrative**: au fost auditate un număr de 10 programe de studii de licență și 5 programe de studii masterat:

- ✓ **programele de studii de licență**: Contabilitate și Informatică de Gestiune; Contabilitate și Informatică de Gestiune IFR; Finanțe și Bănci; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Management; Management IFR; Drept; Drept IFR; Administrație Publică; Administrație Publică IFR.
- ✓ **programele de studii de masterat**: Contabilitate și Audit; Consultanță Financiar - Contabilă; Managementul Afacerilor; Managementul Resurselor Umane; Managementul Administrației Publice și Carierei Publice.

Din rapoartele de evaluarea internă reies câteva observații:

Neconformități constatate la cerințele normative:

- În ceea ce privește personalul didactic: titularii de discipline au titlul științific de doctor sau doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat (standard parțial îndeplinit);

- Referitor la baza materială: se impune achiziționarea unor programe informatice corespunzătoare domeniului de licență analizat;

Neconformități constatate la standarde și indicatori de performanță:

- Unele programe de studii nu dispun de laboratoare de cercetare proprii fiind necesară identificare și atribuirea unor spații adecvate, întrucât cele existente nu sunt comparabile cu cele din universitățile europene;
- Fondul de burse nu reprezintă 10% din resursele proprii financiare ale instituției;
- Nu există în instituție medii și experiențe de învățare care să conducă studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere;
- Nu există o structură de orientare a studenților la alegerea cursurilor și a carierei la nivelul facultății;
- Nu există un examinator extern, din afara instituției care participă la examinarea studenților;
- Nu toate cadrele didactice ale programului de studii analizat oferă programe de tutoriat suplimentare.

Recomandări:

- Revizuirea Planurilor de învățământ în vederea racordării la cerințele pieței muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de examinare;
- Constituirea unor laboratoare de specialitate;
- Organizarea de programe de tutoriat suplimentare de către toate cadrele didactice care deservește programele de studii;
- Identificarea unor modalități suplimentare de pregătire a absolvenților pentru a îmbunătăți capacitatea de angajare în domeniul serviciilor;
- Asigurarea materialelor didactice pe suport de hârtie;
- Achiziționarea unor programe informatice corespunzătoare domeniilor de masterat;
- Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii prin creșterea numărului de parteneriate cu firme din turism, comerț și alte servicii și mediul de afaceri.

La **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactica** fost auditat programul de studii psihopedagogice – licență.

Centrele de cercetare auditate: Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistate; Managementul Energiei și Electrotehnologiilor; Cercetare în Informatică; Institutul de Studii Italo-Român; Cercetare Științifică a Istoriei Elitelor Românești; Cercetare Lingvistică Aplicată și Studii Culturale; Critică și Istorie Literară - Modernitate și Postmodernitate în Literatura Română a Secolului XX; Cercetare în Domeniul Urbanismului și Politici Publice; Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane; Cercetări Economice; Optimizarea Performanțelor Organizațiilor.

Chestionarele de audit aferente programelor de studii prezintă:

- Neconformități constatate.
- Evidențieri la indicatori de performanță/discipline care exemplifică buna practică.
- Concluzii/Recomandări.

aceste elemente fiind prezentate punctual pentru fiecare program de studii .

IX. Actualizarea controlului intern aferent procesului didactic

Suștinerea procesului de învățământ în parametrii de calitate academici impuși de normele ARACIS a creat necesitatea constituirii, actualizării regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne aferente procesului didactic. Astfel, în perioada analizată au fost constituite, actualizate revizuite, modificate sau completate corespunzător legislației superioare din învățământul superior și aprobate în Senatul UPM documente de control intern menționate în *Tabelul nr.24*.

Nr. crt.	Documente de reglementare internă
1.	Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2012-2013
2.	Planul operațional 2012
3.	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile – licență
4.	Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de master
5.	Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității
6.	Model de referință pentru întocmirea Planului de învățământ
7.	Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPM
8.	Procedura „Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile”- licență
9.	Procedura „Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile”- master
10.	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile – master
11.	Norme privind întocmirea Fișei individuale a postului
12.	Procedura „Desfășurarea examenelor cu studenții și cursanții”
13.	Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
14.	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru învățământ cu frecvență redusă
15.	Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi

IV. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Conform Cartei Universității „Petru Maior” activitatea de cercetare științifică se consideră ca fiind un deziderat fundamental al misiunii universității. Această activitate se materializează în cercetări cu caracter fundamental, aplicativ și dedicat. Rezultatele aceste activități constituie, în momentul actual, principalul criteriu de evaluare instituțională precum și al calificării și promovării în ierarhia academică a corpului didactic. Acest principiu a fost utilizat de MEN în acțiunea de clasificare a universităților, respectiv a domeniilor de studiu efectuată în anul 2011.

Evaluarea a scos în evidență diferențe majore în ceea ce privește rezultatele activității de cercetare desfășurată de diverse colective de cercetare din universitate în comparație cu colectivele din domeniile similare din celelalte universități din țară. Aceasta a evidențiat, cu pregnanță, necesitatea ca în viitor tematica activității de cercetare din UPM să fie grupată pe câteva teme majore, la care să se racordeze membrii departamentelor, astfel încât valorificarea acestei activități să poată fi făcută la normele de exigență cerute de noile criterii ale MEN.

Activitatea de cercetare din UPM din cursul anului 2012 a avut la bază „Planul strategic de dezvoltare 2008-2012” care a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 31 martie 2008. Desfășurarea efectivă a activității a avut la bază opțiunile științifice individuale ale cadrelor didactice, care au avut libertatea de a-și alege temele de cercetare precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor, prin: publicații, comunicări științifice, contracte de cercetare sau brevete de invenții.

În Ședința Senatului din 31.05.2012 s-a aprobat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2012-2013, care a identificat următoarele scopuri strategice:

1. Să asigurăm UPM ierarhizarea în domeniul universităților de educație și cercetare științifică, ceea ce va atrage studenți și resurse financiare suplimentare;
2. Să atingem nivelul național al rezultatelor științifice în câteva domenii cheie, care are ca efect ierarhizarea în categoria A, sau B a domeniilor de studii care le susțin;
3. Să transformăm UPM într-o instituție în care cadrele didactice sunt implicate în viața științifică, au o cultură centrată pe realizări științifice, cu scopul de a contribui la dezvoltarea instituțională și bunăstarea membrilor comunității;
4. Să asigurăm contextul necesar ca activitatea de cercetare din UPM să se organizeze pe colective de cercetare bine conturate, care gestionează activitățile didactice și serviciile de specialitate în beneficiul comunității;
5. Să transformăm UPM într-un actor regional activ prin realizări științifice și culturale de valoare în beneficiul comunității regionale.

Activitatea de cercetare a UPM reprezintă motorul afirmării instituționale spre o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MEN pentru învățământul superior din România, care are ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional precum și asigura bunăstării personalului instituției.

În acest sens au fost stabilite 5 obiective ale cercetării științifice, cuantificate prin indicatori specifici:

Obiectivul 1: Creșterea numărului de lucrări științifice, a participării la manifestări științifice concomitent cu creșterea calității cercetării în UPM prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare, congruenți cu standardele din universitățile de educație și cercetare științifică

Obiectivul 2: Stabilirea unor domenii strategice de cercetare, care să asigure UPM o bună vizibilitate științifică la nivel național și internațional

Obiectivul 3: Implicare intensă a cadrelor didactice în viața științifică

Obiectivul 4: Organizarea pe colective de cercetare care transpun în activitățile didactice rezultatele propriilor cercetări și asigură servicii de specialitate în beneficiul comunității

Obiectivul 5: Realizarea de cercetări științifice și culturale de valoare în beneficiul comunității regionale

Strategia cercetării științifice este însoțită de programe de cercetare pe termen mediu și scurt elaborate de facultăți/departamente, care au în vedere următoarele aspecte:

- Programarea cercetării
- Realizarea cercetării
- Valorificarea cercetării

Activitatea de planificare și de evaluare a cercetării este coordonată de către Consiliul Științific, organ consultativ al Senatului. S-a elaborat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Științific al Universității Petru Maior, aprobat în ședința Senatului din 245 octombrie 2012. (http://upm.ro/cercetare/documente/Componenta_Consiliului_Stiintific_al_Universitatii_Petru_Maior_Tg_Mures.pdf).

S-a actualizat componența Consiliului Științific al UPM care are 23 de membri, componența acestuia fiind validată de Senat.

În vederea unei mai bune organizări a resurselor umane, la nivelul facultăților-departamentelor s-au constituit următoarele colective de cercetători:

Facultatea de Inginerie

Departamentul de Inginerie Industrială și Management:

1. Tehnologii avansate de proiectare și fabricație
 - Proiectarea avansată a angrenajelor și transmisiilor mecanice*
 - Tehnologii avansate de fabricație*
 - Proiectare și fabricație asistate de calculator*
 - Ingineria suprafețelor*
2. Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă
3. Ingineria mediului
4. Educație și formare continuă

Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare

1. Colectivul de Inginerie Energetică
2. Colectivul de Inginerie Electrică
3. Colectivul de Automatică
4. Colectivul de Informatică Aplicată și Calculatoare

În cele de mai jos se prezintă sintetic rezultatele principalelor activități de cercetare desfășurate de cadrele didactice și studenții instituției în anul 2012.

Contracte de cercetare internaționale

Nr. crt.	Contract		Director contract UPM		Valoare contract 2012 (EURO)	Adresa internet a competiției
	Nr. contract	Denumire	Nume	Prenume		
1.	511485-LLP-1-2010-1-NO-KA3-KA3MP; Contract 2010-4074/001-001	Done-IT Develop of open systems services for smartphones that facilitates new evaluation methods, and enhances use of immediate feedback on evaluation results obtained in tests as a creative learning tool	MOLDOVAN	Liviu	19.545 €	http://eacea.ec.europa.eu/llp/projects/public_parts/documents/ict/2011/ict_mp_511485_done-it.pdf
2.	LLP-LdV/ TOI/ SE/ 11/ 1387	Global-SRS Mobbile learning methodology for European traniers and VET systems quality improuvment	MOLDOVAN	Liviu	12.198 €	http://www.adam-europe.eu/adam/project/view.htm?prj=8669&page=PARTNER
3.	Contract nr: 461CB /2010	NextGenElectroMedSupport- Electronic Health Records for the Next Generation Medical Decision Support in Romanian and Bulgarian National Healthcare Systems	IANTOVICS	Barna	1.375 €	http://www.mct.ro/ro/categorie/1881/comunicare-anunturi-index-php-action-view-amp-idcat-362
4.	Contract nr: 476 / 2011; ID SK-RO-0014-10	ComplexMediSys Hybrid Medical Complex Systems	IANTOVICS	Barna	1.375 €	http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CAPA_CITATI/Bilaterale/RO-SK/Lista%20proiecte%20bilaterale%20Romania%20-%20Slovia%20-%20in%20continuare.pdf
5.	510222-LLP-1-2010-1-RO-ERASMUS-ECDSP	MPEAP – Master Professionnel Europeen d’ Administration Publique	CHIRIAC	Lucian	90000 €	http://www.mpeap-upm.ro/
6.	176226 Jean Monet	European Union: History, Policies, and Opportunities for Active European Citizenship	COSTEA	Simion	4641 €	http://eacea.ec.europa.eu/llp/funding/2010/selections/selection_jean_monnet_kal_2010_en.php
7.	2008-NO/08/LLP-LdV/TOI/131004	Do-IT - Disseminating Open and Innovative Tools and Services for VET in Quality Assurance	MOLDOVAN	Liviu	14707 €	http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html
8.	3067/22.11.2012/ 516821-TEMPUS-1-2011-1-FR-TEMPUS-JPCR	ESIENCE rESeau maghrebIn de laboratoirEs a distance	GERMAN	Zoltan	500 €	http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/tempus_en.htm
VALOARE TOTALĂ Contracte de cercetare internaționale (EURO)					144.341 €	
NUMĂR TOTAL Contracte de cercetare internaționale:					8	

Proiecte de cercetare coordonate de CNCS, ANCS, prin competiție și implementate de Universitatea Petru Maior

Nr. crt.	Contract		Titular contract UPM		Valoare contract 2012 (LEI)	Adresa competiției
	Nr. contract	Denumire	Nume	Prenume		
1.	PN-II-ID-WE-2012-4-043	Optimizare in finanțe - OPTFIN 2012	ENACHESCU	Călin	28340	http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PN%20II_WE%20si%20SSA%202012/WE/REZULTATE%20FINALE/lista%20FINALALA%20workshop-uri%202%20etapa%20-%20iunie%202012.pdf
2.	PN II-RU-TE-2011-3-0068	Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă	CERNAT	Vasile	167242	http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PN%20II_PCE_Compentia%202011/rezultate%20eligibilitate/liste-finale-eligibilitate-TE-sociale.pdf
3.	6331/ 2012 / 155 C/ 2012-Consiliul județean Mureș-Cultură	Concurs si expoziție de fotografie „Unitate multiculturală studențească mureșeană	RUS	Dana	27500	http://www.cjmures.ro/proiecte_cistigate.htm
4.	ANCS Competiție 2012 Subvenționarea Literaturii Tehnico-Științifice -27	Advanced Computational Technologies-Editura Academiei Romane	IANTOVICS	Barna	4000	http://www.ancs.ro/uploads/subventionare-literatura-ts/lista-finala.pdf
VALOARE TOTALĂ Granturi CNCS, ANCS, prin competiție (RON)						227.082 lei
NUMĂR TOTAL Granturi CNCS, ANCS, prin competiție :						4

Proiecte POS-DRU implementate de Universitatea Petru Maior

Nr. crt.	Contract		Titular contract		Valoare contract 2012 (lei)	Adresa internet a competiției
	Nr. contract	Denumire	Nume	Prenume		
1.	POS DRU/ 19/1.3/ G/ 26336	Formarea – la timpul prezent pentru viitor	MODREA	Arina	792.880	http://www.fseromania.ro/index.php/aplica/linii-de-finantare-axele-1-6
2.	POS DRU/ 19/1.3/ G/ 36996	Specialiștii viitorului pentru educație și formare	MODREA	Arina	467.574	http://www.fseromania.ro/index.php/aplica/linii-de-finantare-axele-1-6
VALOARE TOTALĂ Proiecte POS-DRU(RO):					1.260.454	
NUMĂR TOTAL Proiecte POS-DRU					2	

Proiecte POS-DRU la care Universitatea Petru Maior este Partener

Nr. crt.	Contract		Titular contract		Valoare contract 2012 (lei)	Adresa competiție
	Nr. contract	Denumire	Nume	Prenume		
1.	POS DRU/ 89/ 1.5/ S/ 63663	CommScie Rețea transnațională de management integrat al cercetării postdoctorale în domeniul Comunicarea științei. Construcție instituțională (școala postdoctorală) și program de burse	BOLDEA	Iulian	219.097	http://www.postdoc.commscie.uai.c.ro/
2.	POS DRU / CPP107/ DMI 1.5/ S/ 80641	Exelența în formarea doctorală prin implementarea unui model European consacrat	BOLDEA	Iulian	31.336	http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/media/noutati/stiri-detalii/articol/lorem-ipsu-is-simply-dummy-text-of-the-printing-and-typesetting.html
3.	POS DRU/ 88/ 1.5/ S/ 53501	Studii doctorale și doctoranzi pentru cercetarea competitivă în societatea bazată pe cunoaștere	BOLDEA	Iulian	211.426	http://sdoctorala.uoradea.ro/proiect2/
4.	OS DRU/107/1.5/S/ 80272	Programe doctorale performante pentru formarea cercetătorilor competitivi în Aria Europeană a cercetării	BOLDEA	Iulian	1	http://sdoctorala.uoradea.ro/proiect3/
5.	POS DRU/ 87/ 1.3/ S/ 60891	Didatec -Școala universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor în domeniul specializărilor tehnice și ingineresti	DULĂU	Mircea	207.270	http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/lista-beneficiari/cauta-beneficiari
VALOARE TOTALĂ Proiecte POS-DRU(RO):						669.130
NUMĂR TOTAL Proiecte POS-DRU						5

Cereri de finanțare în competiții pentru apeluri depuse în 2012

Facultate	Anul				
	2008	2009	2010	2011	2012
Facultatea de Inginerie	5	1	-	1	4
Facultatea de Științe și Litere	10	11	6	8	2
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative	11	5	7	1	1
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	-	-	1	-	-
Total	26	17	14	10	7

Contracte de cercetare încheiate cu diverse companii din țară

Nr. crt.	Contract		Director contract		Anul desfășurării	Valoare contract (LEI)
	Nr. contract	Denumire	Nume	Prenume		
1.	150/ 18.01.2012	Tehnologia de fabricație CAD/CAM/CAE in regim de prototip a produsului -Doza pentru priză	CHEȚAN	Paul	2012	1600
2.	1677/ 08.06.2012	Aspecte experimentale privind optimizarea tehnologiei de fabricație a canelurilor interioare	CHEȚAN	Paul	2012	1760
3.	1576/ 30.05.2012	Aspecte experimentale privind optimizarea tehnologiei de fabricație a cuiburilor unei matrițe de injectat cu suprafețe ascunse	CHEȚAN	Paul	2012	1200
4.	3264/ 25.10.2012	Transfer tehnologic pentru fabricația CAD/ CAM/ CAE a produsului -Inel cu cârlige-	CHEȚAN	Paul	2012	4000
5.	84/ 27.10.2011; PN-II-RU-TE- 2011-3-0005	Control la distanță al roboților bazat pe un sistem de comandă reconfigurabil	Haller	Piroska	2012	32.909
VALOAREA TOTALA a Contractelor de cercetare încheiate cu agenți economici:						41.469
NUMĂR TOTAL Contracte cercetare de cercetate încheiate cu agenți economici:						5

Cărți și capitole de carte în țară și străinătate

Facultatea	Cărți editate		Capitole de carte	
	În țară	În străinătate	În țară	În străinătate
Facultatea de Inginerie	11	-	7	3
Facultatea de Științe și Litere	15	-	22	6
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	12	1	8	3
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	-	1	1
Total cărți	39	1	38	13
Total cărți / an	40		51	

Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate clasificate ISI cu și fără factor de impact și în reviste ISI Arts & Humanities

Facultatea	Revistă ISI cu factor de impact	scorul relativ de influența cumulat	Revistă ISI fără factor de impact sau Arts & Humanities	Proceeding ISI
Facultatea de Inginerie	-		-	-
Facultatea de Științe și Litere	1 1	0.76738 0.6	1	8
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	1	0.039	-	
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-		-	-
Total lucrări	3		1	8
Total general	12			

Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor indexate ISI

Facultatea			
Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
82	4.5	16	4.5
Total lucrări			107

**Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate din străinătate indexate BDI
sau în reviste naționale categoria B+ și B (CNCSIS)**

Facultatea		
	BDI și B+	B
Facultatea de Inginerie	8	8
Facultatea de Științe și Litere	37	46
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	93	1
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-
Total lucrări	138	55
Total general	193	

PREMII ALE ACADEMIEI ROMÂNE

Nistor Eugeniu – Premiul special „Lucian Blaga” pentru filozofie decernat în cadrul festivalului Lucian Blaga, Sebeș-Alba, 6-9 mai 2012

CONDUCĂTORI DE DOCTORAT

- *Prof.univ.dr.ing. Vasile BOLOȘ* la Universitatea Tehnică Cluj Napoca, domeniul Inginerie industrială
- *Prof.univ.dr. Iulian BOLDEA* la Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș, domeniul Filologie
- *Prof.univ.dr. Alexandru CISTELECAN* la Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș, domeniul Filologie
- *Prof.univ.dr.ing. Liviu MARIAN* la Universitatea Tehnică Cluj Napoca, domeniul Inginerie și management
- *Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN* la Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, domeniul Istorie
- *Prof.univ.dr. Tatiana DĂNESCU* la Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia

ACTIVITĂȚI LEGATE DE DOCTORAT

Activitatea specifică nivelului doctoral a continuat în cadrul Școlii doctorale din UPM, înființată în conformitate cu O.M.Ed.C. nr.308/ 2007 pentru domeniul Filologie, precum și în școli

doctorale din alte universități prin conducătorii de doctorat care sunt titulari ai Universității Petru Maior. În tabelul de mai jos se prezintă sintetic rezultatele acestei activități.

Acțiunea		
1.	Sușineri de teze de doctorat în Școala doctorală din UPM	8
	Sușineri de teze de doctorat în alte Școli doctorale (ale cadrelor didactice din UPM)	7
2.	Participări în comisii pentru susținerea tezei de doctorat	20
3.	Conducători de doctorat titulari în UPM	6

CENTRE DE CERCETARE ACREDITATE INSTITUȚIONAL

Nr. crt.	Denumire centru	Director centru	Accreditare CNC SIS (anul)	Accreditare UPM (anul)	Domeniul
1.	Centrul de Cercetare Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistată- TAPFA	Prof. dr. ing. Vasile Boloș	Centru de Cercetare tip C, certificat nr. 37/CC-C/2001	2001	Proiectare și fabricație asistată
2.	Centrul de Cercetare Managementul Energiei și al Electrotehnologiilor - MEE	Prof. dr. ing. Dorin Bică	Centru de Cercetare tip C, certificat nr. 49/CC-C/2001	2001	Managementul energetic – tehnologii neconvenționale
3.	Centrul de critica si istorie literara: Modernitate si postmodernitate in literatura romana a secolului XX	Prof. dr. Iulian Boldea	Centru de Cercetare tip B, certificat nr. 112/02.06.2005	2002	Filologie
4.	Centrul de cercetare stiintifica a istoriei elitelor romanesti	Prof. dr. Cornel Sigmirean	Centru de Cercetare tip B, certificat nr. 109/02.06.2005	2002	Istoria elitelor
5.	Centrul de cercetare în informatică	Conf.dr. Dumitru Rădoiu	-		Informatică
6.	Centrul de cercetări economice	Prof.dr. Ramona Neag	-		Finanțe-Contabilitate
7.	Centrul de cercetare Optimizarea performanțelor organizațiilor	Prof.dr.ing. Liviu Marian	-		Management-Marketing
8.	Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale	Conf.dr. Smaranda Ștefanovici	-		Limba și literatura engleză
9.	Centrul de cercetare pentru drept și științe socio-umane	Conf.dr. Ioan Sabău-Pop	-		Științe Juridice – Administrație Publică
10.	Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice	Conf.dr. Lucian Chiriac	-		Științe Juridice – Administrație Publică

**PRINCIPALELE MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE
organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tg.-Mureș în anul 2012**

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
RECTORAT			
07 – 11 mai 2012	Sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești	Rectorat	Prof.univ.dr.ing. Vasile BOLOȘ vbolos@upm.ro
FACULTATEA DE INGINERIE			
30 ianuarie 2012	Masa rotundă „Automatizări în industria de prelucrare a lemnului. Tendințe actuale.” Invitați: reprezentanții S.C. Prolemn S.A. Reghin	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Conf.dr.ing. Mircea Dulău mdulau@engineering.upm.ro
6-7 martie 2012	Workshopul cu - participare internațională – „Global SRS - Student response system” - Transfer	Departamentul de Inginerie Industrială și Management Centre for Flexible Learning Soderhamn Suedia	Prof.dr.ing. Liviu Moldovan mliviu@engineering.upm.ro
22 martie 2012	„Tendințe actuale în domeniul straturilor subțiri rezistente la uzura dezvoltate prin procedee PVD”	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Sef lucr. dr. ing. Strnad Gabriela strnad@engineering.upm.ro
27 martie 2012	Prelegere Ecologia mediului speleal	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Ș.l.dr.ing.Florica Morar morar.florica@engineering.upm.ro
aprilie 2012	Masă rotundă cu tema: “ Importanța și monitorizarea organismelor modificate genetic sub aspectul biodiversității” Invitați: dr. ing. Adrian Dinuță (cadru didactic asociat la UT. Cluj, dr. la APM Cluj), dr. Corneliu Podar (Stațiunea de cercetări - Mureș), dr. ing. Marian Pogacian (dir. Unitatea fitosanitara Mureș).	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Ș.l.dr.ing.Florica Morar morar.florica@engineering.upm.ro
5 – 9 mai 2012	International Workshop on „Scalable system for Cloud data stores”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Conf. dr. ing. Pirooska Haller haller@upm.ro
14 iunie 2012	Masa rotundă „Sisteme de monitorizare și control a proceselor de prelucrare și stocare a gazelor naturale” Invitat: dr.ing. Sorin Huidan, Romgaz S.A., Asociația pentru Automatizări și Instrumentație din	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Conf. dr. ing. Mircea Dulău mdulau@engineering.upm.ro

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
	România (AAIR)		
25 iunie 2012	„Acționări moderne cu motorul asincron acționat cu convertizor de frecvență, cu aplicații și poziționări”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Prof. dr. ing. Alexandru Morar, morar@upm.ro
7 septembrie 2012	„Soluții de optimizare a capacităților de încărcare în instalațiile de distribuție a energiei electrice”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare FDEE Transilvania Sud SA	Conf. dr. ing. Dorin Bica dbica@upm.ro Sef lucr. dr. ing. Daniel Bucur
14 septembrie 2012	„Studiul disponibilităților pentru instalațiile de distribuție a energiei electrice în condiții de siguranță și eficiență”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare FDEE Transilvania Sud SA	Prof. dr. ing. ec. Dorin Sarchiz, sarchiz@upm.ro
8 octombrie 2012	„Noi tendințe în modelarea și simularea avansată a sistemelor, utilizând mediul MatLab”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sef. Lucr. dr. ing. Stelian Oltean soltean@engineering.upm.ro
16 noiembrie 2012	Workshop „Perspective în dezvoltarea aplicațiilor încorporate”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sef lucr. dr. ing. Duka Adrian aduka@engineering.upm.ro
30 noiembrie 2012	„Modelarea și simularea sistemelor de producere a energiei electrice bazate pe SRE”	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Dumitru Cristian cdumitru@engineering.upm.ro
2012	Conferință cu tema: “Tehnologii pentru recuperarea metalelor din deșeuri” Invitați: cadre didactice de la UT Cluj si UBB Cluj	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Conf. dr. Nicolae Chirila chirilan@engineering.upm.ro
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE			
16 martie 2012	Masa rotundă „Direcții și tendințe în poezia românească de azi.” Manifestare cu caracter național	Departamentul de Filologie	Prof.univ.dr. Iulian Boldea; iulian.boldea@science.upm.ro ; Prof.univ.dr. Al. Cistelean; alcis_2000@yahoo.it
29 martie 2012	Simpozion de literatură cu denumirea „Literatura contemporană și Universitatea”	Departamentul de Filologie Uniunea Scriitorilor	Prof.univ.dr. Al. Cistelean alcis_2000@yahoo.it
martie 2012	Conferința cu participare internațională „Confluente istorice românești” Invitat: un istoric din Republica Moldova	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale Biblioteca Județeană Mureș	Conf.univ.dr. Corina Teodor, teodor_ccorina@yahoo.com
4 aprilie 2012	Concurs profesional științific de traductologie	Departamentul de Filologie	Asist.univ. Cristina Nicolae ncrl1@yahoo.com Asist. univ. Ildiko Zoltan i_zoltan_csuri@yahoo.com
12-13 aprilie 2012	Workshop cu participare internațională „Modalități de diversificare a traducerilor. Limbaje	Departamentul de Filologie Universitatea Sapientia, DSSA	Lector univ. dr. Attila Imre, Universitatea Sapientia;

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
	specializate”	Univ. ELTE, Budapesta, Departamentul de Limbi străine	amireittal@yahoo.com Conf. univ. dr. Doina Butiurca, UPM; butiurcadoina@yahoo.com Lector Sandor Nagy, ELTE
12-14 aprilie 2012	Festivalul național “Lucian Blaga”	Departamentul de Filologie	Prof.dr. Iulian Boldea iboldea@science.upm.ro Lector dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com
26 aprilie 2012	Simpozion de literatură cu denumirea „Poezia ca provocare”	Departamentul de Filologie Uniunea Scriitorilor	Prof.univ.dr. Al. Cistelean alcis_2000@yahoo.it
aprilie 2012	Conferința publică „Istoria Europei centrale în atenția istoriografiei americane” susținută de prof.univ.dr. Keith Hitchins	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Conf.univ.dr. Corina Teodor, teodor_ccorina@yahoo.com
mai 2012	Sesiunea națională de comunicări „Arhivele și cercetarea istorică”	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale Arhivele Naționale, D.J. Mureș	Prof.univ.dr. Cornel Sigmirean, cezar_sigmirean@yahoo.com dr. Liviu Boar, liviuboar@yahoo.com
7-8 iunie 2012	Masa rotundă „Național și universal în literatura română”	Departamentul de Filologie	Prof.univ.dr. Iulian Boldea iulian.boldea@science.upm.ro
16-19 iulie 2012	Conferința internațională „Războaiele balcanice și sfârșitul secolului lung”	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale Institutul de Studii Italo-Român Universitatea Sapienza din Roma	Lect.univ.dr.Giordano Altarozzi, giordano.altarozzi@gmail.com Prof.univ.dr.Cornel Sigmirean, cezar_sigmirean@yahoo.com
18-20 septembrie 2012	Școala de Vară și Festivalul Internațional pentru Dialog Intercultural „Diva Deva”	Institutul Italo-Român Departamentul de Istorie și Relații Internaționale UBB Cluj Napoca	Lect.univ.dr.Giordano Altarozzi, giordano.altarozzi@gmail.com
septembrie 2012	International Worksop on Cognitive Hybrid Complex Systems, CogniSys -2012	Departamentul de Matematică-Informatică	
18-19 octombrie 2012	Simpozionul cu participare internațională „Literatura diasporei. Paradigme ale exilului”	Departamentul de Filologie	Prof.univ.dr. Iulian Boldea iulian.boldea@science.upm.ro
26-27 octombrie 2012	Sesiunea cercurilor științifice studențești, cu participare internațională „Tinerii istorici” (studenți din 12 centre univ., din Ungaria și Rep. Moldova)	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Lect.univ.dr. Fabian Istvan, iuliusheide44@yahoo.com Asist.univ.dr. Georgeta Fodor, getafodor@yahoo.com

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
			Asist.univ. Lucian Săcălean, lsacalean@yahoo.com
22-23 noiembrie 2012	Conferința internațională „Comunicare, context, interdisciplinaritate”, Ediția a doua.	Departamentul de Filologie	Prof.univ.dr. Iulian Boldea iulian.boldea@science.upm.ro Lector dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com
5 decembrie 2012	Workshop studențesc al Cercurilor de stilistică și didactică: „Gramatică și poezie”	Departamentul de Filologie Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Litere și Arte, Departamentul de Filologie	Conf.univ. dr. Luminița Chiorean luminita.chiorean@yahoo.com Conf.univ. dr. Valerica Sporiș vali_ulbs@yahoo.com
	International Workshop on Next Generation Intelligent Medical Decision Support Systems - MedDecSup 2012	Departamentul de Matematică-Informatică	
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE			
18 ianuarie 2012	Workshop național „Profesia de magistrat în România”	Cercul de Drept Administrativ. „Tudor Drăganu”	Lector dr. Daniela Valea vdaniela2002@yahoo.com
01 martie 2012	Sesiunea națională de comunicări științifice studențești „Elemente novatoare în actualul cod civil”	Cercul de drept „Jus Civile”	Lector dr. Rodica Boilă boilalacrima@yahoo.com
29 martie 2012	Workshop „Convergența fiscală în UE” (Cu participarea reprezentanților din cadrul profesiei de consultanță fiscală, a studenților, masteranzilor și a cadrelor universitare.)	Departament Finanțe-Contabilitate	Conf. univ. dr. Gondor Mihaela mihaelagondor@yahoo.com
martie	Conferința „Cultura la români”	Departamentul de Management - Economie	Lect. univ. dr. Daniela Ștefănescu daniela.stefanescu@gmail.com Lect. univ. dr. Emilia Herman emilia_herman@yahoo.com Invitat Dorin Bodea
6-7 aprilie 2012	Seminar cu tema „Probleme economice actuale”	Departament Finanțe-Contabilitate	Conf. univ. dr. Adrian Șimon adr_simon@yahoo.com Invitat prof. dr. Mircea Coșea Cu participarea studenților, masteranzilor și a cadrelor universitare.

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
26-27 aprilie 2012	Workshop „Contagiunile financiare și România”	Departament Finanțe-Contabilitate	Lect. univ. dr Boloș Brăduț bolos_bradut@yahoo.com Participă invitați de la Banca Mondială. BNR, AAFBR
26-28 aprilie 2012	Sesiune internațională de comunicări științifice studențești „Primăvara studențească”, ediția a VI-a	Cercul de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”	Conf. dr. Lucian Chiriac chiriaclucian@yahoo.com Lector dr. Daniela Valea vdaniela2002@yahoo.com
aprilie	Conferința „Economia românească - încotro?” Invitat: Emil Hurezeanu	Departamentul de Management - Economie	Conf. dr. Ioan Pastor ioan_pastor@yahoo.com
aprilie 2012	Seminar Cambridge TKT	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Lector dr. Nicoleta Medrea n_medrea@yahoo.com
18-19 mai 2012	Dezbateri cu tema: „Interesul public și credibilitate socială”. Invitat de onoare: Prof. univ. dr. Daniel Botez. Cu participarea reprezentanților din cadrul profesiilor liberale (contabil, auditor, consultant fiscal, consultant de investiții), a studenților, masteranzilor și a cadrelor universitare.	Departament Finanțe-Contabilitate	Prof. univ. dr. Dănescu Tatiana tatiana_danescu@yahoo.com Lector. univ. dr. Spătăcean Ovidiu spatacean_ioanovidiu@yahoo.com
30 mai 2012	Workshop național „Implicațiile modificării codului silvic asupra protecției fondului forestier”	Departamentul de Discipline Juridice și Administrative Centrul de cercetări în domeniul urbanismului și politici publice	Prof.dr. Lucreția Dogaru dogaru_lucretia@yahoo.com
30 mai 2012	Masă rotundă „Standarde Internaționale de Evaluare”. Participă invitați din cadrul ANEVAR, studenți, masteranzi și cadre universitare	Departament Finanțe-Contabilitate	Conf. univ. dr. Bîrcea Ioan ioan_bircea@yahoo.com
mai	Conferința „Crisa economică prelungită a economiei românești”. Invitat Moise Guran	Departamentul de Management - Economie	Conf. dr. Ioan Pastor ioan_pastor@yahoo.com
mai 2012	Simulare ILEC - Cambridge	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Lector dr. Nicoleta Medrea n_medrea@yahoo.com
9-15 iulie 2012	International Summer Law School, Ediția a V-a, „Clauzele abuzive în contracte”	Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane	Asistent Raul Felix Hodoș raul_hodos@yahoo.fr
24-25 august	Conferința internațională „Executarea silită în noul	Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-	Prof.dr. Ioan Sabău-Pop

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
2012	cod de procedură civilă”	Umane Camera Executorilor Judecătorești - Mureș	cabinet.sabau_pop@yahoo.com Asistent dr. Eugen Hurubă eugen@huruba.ro
5-6 octombrie 2012	Conferința internațională cu tema „Faute medicale et responsabilitate”	UIA – International Association of Lawyers	Conf. dr. Lucian Chiriac chiriacruzian@yahoo.com Conf. dr. Dragoș Chilea dragos_chilea@yahoo.com
25-28 octombrie 2012	Conferința internațională „Insolvența comercială 2012”	Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane	Asistent Raul Felix Hodoș raul_hodos@yahoo.fr
noiembrie 2012	Conferința națională „Procedura arbitrală potrivit noului de procedură civilă”	Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane Camera de Comerț și Industrie	Prof.dr. Ioan Sabău-Pop cabinet.sabau_pop@yahoo.com Asistent Ozana Vodă ozana_voda@yahoo.fr Asistent Roxana Roba robaroxana@yahoo.com
13 decembrie 2012	Spectacol de Crăciun, ediția a X-a	Cercul studențesc de Drept Adm. „Tudor Drăganu” Cenaclul Gaudeamus	Conf. dr. Lucian Chiriac chiriacruzian@yahoo.com Lector dr. Daniela Valea vdaniela2002@yahoo.com
13-16 decembrie 2012	Conferință internațională studențească „Libertatea comerțului și exigențele Uniunii Europene”	Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane	Asistent Raul Felix Hodoș raul_hodos@yahoo.fr

Publicațiile științifice ale Universității

Curentul Juridic, ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCIOPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. Alte baze de date în care revista e în curs de evaluare în vederea includerii: Proquest, Google Academics (Google Scholar), Scopus.

Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIOPIO, EBSCO

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Târgu Mureș, ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI)

Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell's Directories, Index Copernicus

EDITURA UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TG. MUREȘ

Editura Universității "Petru Maior" din Târgu –Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr.3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCSIS și asigură publicarea unor lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific pentru cadrele didactice titulare și asociate universității. De asemenea, patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității, Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, Seria Philologia, Seria Oeconomica, precum și Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Târgu Mureș și Curierul juridic. De asemenea, în cadrul editurii se publică pe suport clasic și electronic volumele manifestărilor științifice desfășurate în universitate.

Editura Universității „Petru Maior” Tg. Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România – 2003, al Asociației Editorilor din România.

Lista cărților editate în anul 2012:

Nr. crt.	Autor	Titlul lucrării	Tiraj	Cod ISBN
1	Modrea Arina Marian Liviu Tripon Avram	<i>Dezvoltarea umană și profesională inovativă</i>	200	978-606-581-065-5
2	Modrea Arina Albu Emilia Bică Dorin	<i>Formarea – la timpul prezent pentru viitor</i>	200	978-606-581-063-1
3	Albu Emilia Modrea Arina Silvaș Alexandra	<i>Formarea – la timpul prezent pentru viitor. Ghid de bune practici</i>	200	978-606-581-062-4
4	Biagini Antonello	<i>Istoria României contemporane</i>	200	978-606-581-050-1
5	Vasilache, Virgilius Vasilache, Monica Vasilache, Adela	<i>Mașini de injectat materiale plastice</i>	200	978-606-581-066-2
6	Moica, Sorina	<i>Modelul de inovare regional</i>	200	978-606-581-051-8
7	Modrea Arina	<i>Specialiștii viitorului pentru</i>	200	978-606-581-064-8

	Dulău Mircea Strnad Gabriela	<i>educație și formare</i>		
8	Cristescu Mona	<i>Algebră și geometrie analitică</i>	200	978-606-581-047-1
9	Cistelecan Al. (coord.)	<i>Atelier de lectură</i>	200	978-606-581-046-4

**Implicarea cadrelor didactice din Universitate în activități de evaluare științifică
în calitate de evaluatori CNATDCU
ARACIS, respectiv CDI**

Membru comisie CNATDCU

Comisia	Numele evaluatorului	Adresa site
11. Inginerie Energetică	Bică Dorin	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf
29. Filologie	Boldea Iulian	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf

Experți evaluatori ARACIS înscriși în lista evaluatorilor pe domenii

Comisia	Numele evaluatorului	Adresa site
C1: Științe exacte și științe ale naturii: Informatică	Prof. ENACHESCU Călin	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/1/4/
C2: Științe umaniste și teologie: Limbă și literatură	Conf. CHIOREAN Luminița	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/2/10/
C2: Științe umaniste și teologie: Istorie	Conf. TEODOR Corina	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/2/11/
C4: Științe sociale, politice și ale comunicării: Sociologie	Conf. GEORGESCU Maria-Ana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/4/15/
C4: Științe sociale, politice și ale comunicării: Relații internaționale și studii europene	Conf. COSTEA Simion	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/4/18/
C6: Științe economice I: Management	Conf. PASTOR Ioan	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/6/29/
C7: Științe economice II: Finanțe	Conf. ȘIMON Adrian	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/24/
C7: Științe economice II: Contabilitate	Prof. DĂNESCU Tatiana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/26/
C7: Științe economice II: Finanțe	Conf. GÖNDÖR Mihaela Liliana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/24/
C7: Științe economice II: Contabilitate	Prof. NEAG Ramona	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/26/
C11: Științe inginerești II: Inginerie energetică	Conf. BICĂ Romeo Dorin	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/53/
C11: Științe inginerești II: Ingineria sistemelor	Conf. DULĂU Mircea	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/64/
C11: Științe inginerești II: Inginerie și management	Prof. MOLDOVAN Liviu	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/65/

Sursa: http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_comisii/ și http://www.aracis.ro/comisiile_ro

Experti evaluatori în cadrul programelor **Planului National II (PN II)**,
(aflați în baza de date UEFISCDI)

http://www.experti-cdi.ro/on-line_intro2.php

Nr. curent	Nume si prenume
1	Boldea Iulian
2	Comes Calin Adrian
3	Genge Bela
4	Iantovics Barna
5	Klein Viorica
6	Marian Onoriu Liviu
7	Moldovan Liviu
8	Sigmirean Cornel
9	Simon Adrian

Cereri de Brevet de invenție depuse la OSIM

Nr. Cererii	Titlul cererii	Autorul cererii	Data constituirii depozitului
A/00461	Procedeu și sculă de prelucrare a danturii roților melcate frontale plane duble	Boloș Vasile, Boloș Codruța	21.06.2012
A/00462	Reductor de turație cu angrenaj melcat frontal dublu cu melc cilindric	Boloș Vasile, Boloș Codruța	21.06.2012
A/00501	Transmisie cu angrenaj melcat frontal cu conicitate inversă la sulul trăgător de la mașina de țesut	Boloș Vasile, Boloș Codruța	05.07.2012
A/00502	Transmisie cu angrenaj melcat frontal cu conicitate inversă la sulul de urzeală de la mașina de țesut	Boloș Vasile, Boloș Codruța	05.07.2012
A/00681	Procedeu și sculă de prelucrare a danturii roților melcate frontale cu conicitate inversă	Boloș Vasile, Bucur Bogdan	26.09.2012
A/00682	Recipient tip termos dublu compartimentat	Bucur Bogdan	26.09.2012
A/00446	Capcană pentru rozătoare	Mocian Ioan	18.06.2012
A/00514	Instalație pentru semnalizarea frînării	Modrea Arina	09.07.2012
A/00465	Mecanism paralel cu șase grade de libertate pentru construcția roboților	Moldovan Liviu	22.06.2012
A/00510	Stand și metodă pentru măsurarea forțelor de frecare a acelor de tricotat în frontura mașinii de tricotat	Nuțiu Emil	09.07.2012
A/00511	Compoziție de lubrifianț pentru ungerea cuplelor de frecare frontura-ac de tricotat la mașini de tricotat	Nuțiu Emil	09.07.2012
A/00515	Sistem de achiziții de date pentru măsurarea forțelor de frecare a acelor	Nuțiu Emil	09.07.2012

	de tricatat în frontura mașinii de tricatat		
A/00516	Dispozitiv pentru determinarea forțelor de frecare a acelor de tricatat în frontura mașinii de tricatat	Nuțiu Emil	09.07.2012
A/00447	Metodă de prelucrare a melcilor	Pozdîrcă Alexandru, Chețan Paul Sebastian	18.06.2012
A/00512	Dispozitiv pentru determinarea sensibilității pulberilor magnetice	Socaciu Teodor	09.07.2012
A/00513	Capac cu pensulă	Strnad Gabriela	09.07.2012
A/00523	Cabină de duș ecologică	Tero Mircea	12.07.2012
A/00546	Cârjă ergonomică	Tero Mircea	20.07.2012
A/00578	Masă de birou reglabilă	Tero Mircea	06.08.2012
A/00605	Masă dublă de cafea	Tero Mircea	20.08.2012
A/00606	Veioză pliantă decorativă	Tero Mircea	20.08.2012
A/00485	Procedeu de sudare cu fascicul de electroni	Dulău Mircea, Oltean Stelian Emilian	02.07.2012
A/00522	Procedeu de tratament termic de suprafață cu fascicul de electroni	Dulău Mircea, Oltean Stelian Emilian, Duka Adrian Vasile	12.07.2012
A/00579	Dispozitiv utilizat în instalația de monitorizare și control a parametrilor unui grup eolian de mică putere cu magneți permanenți	Gligor Adrian, Dumitru Cristian	06.08.2012
A/00680	Multiplexor multidropping pentru liniile seriale	Turc Traian	26.09.2012
Departamentul Inginerie Industrială și Management			21
Departamentul Inginerie Electrică și Calculatoare			4
TOTAL			25

Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	22
1	12	9	-	

Nr. Crt.	Cadrul didactic	Denumirea publicației	Locul (țara, localitatea)	ISSN	Adresa internet a colectivului de redacție
1	Boldea Iulian	Limba Română	Moldova, Chișinău	0235-9111	http://limbaromana.m d/

2	Fodor Georgeta	Studia Universitatis Petru Maior Historia	Romania, Tirgu Mures	1582-8433	http://www.upm.ro/cecretare/studia_historia/editorial_board.php
3	Haller Piroska	International Journal of Computer Networks & Communications (IJCNC)	Tamil Nadu, India	0975 - 2293	http://airccse.org/journal/j2editorial.html
4	Hosu Ramona	Journal for the Study of Religions and Ideology	Romania, Cluj-Napoca	1583-0039	http://jsri.ro/ojs/index.php/jsri/pages/view/equipe
5	Iantovics Barna	AXIOMS	Basel, Switzerland	2075-1680	http://www.mdpi.com/journal/axioms
6	Iantovics Barna	BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience	Romania, Bacau	2067-3957	http://brain.edusoft.ro/index.php/brain
7	Iantovics Barna	Complex Adaptive Systems Modeling	Germany, Heidelberg	2194-3206	http://www.casmodeling.com/
8	Iantovics Barna	Egyptian Computer Science Journal	Egypt, Cairo	1110-2586	http://elearn.shams.edu.eg/ecs/International%20Advisory%20Board.htm
9	Iantovics Barna	International Journal of Digital Content Technology and its Applications	Korea (Republic of.)	1975-9339	http://www.aicit.org/jdcta/home/index.html
10	Iantovics Barna	International Journal of Intelligent Computing	India, Chennai	0976-9013	http://www.dline.info/jic/eb.php
11	Iantovics Barna	IST Press Journals	Canada, Hamilton	-	http://www.istpress.com/home.html
12	Iantovics Barna	Journal of Convergence Information Technology	Korea(Rep. of).	1975-9320	http://www.aicit.org/jcit/home/index.html
13	Gabor Manuela Rozalia	International Business Research	Canada, Toronto	1913-9004	http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ibr/about/editorialTeam
14	Gabor Manuela Rozalia	International Journal of Marketing Studies	Canada, Toronto	1918-719X	http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ijms/about/editorialTeam
15	Gabor Manuela Rozalia	American International Journal of Social Science	SUA	2325-4149	http://www.aijssnet.com/contact.html
16	Gabor Manuela Rozalia	International Journal of Economic Research	India	2229-6158	http://www.ijeronline.com/eb.php
17	Gondor Mihaela	International Journal in Academic Research in Accounting, Finance and Management Sciences	International	2225-8329	http://www.science.upm.ro/~rapst/2012/2005.pdf

18	Gondor Mihaela	International Journal of Academic Research in Economics and Management Sciences	International	2226-3624	http://journals.indexcopernicus.com/passport.php?id=7618 http://www.science.upm.ro/~rapst/2012/2004.pdf
19	Medrea Nicoleta-Aurelia	Curentul Juridic	Romania, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/index.php?page=bord_editorial&lang=en
20	Szabo Zsuzsanna	Erenet Profile	Budapesta, Ungaria	1789-624X	http://www.erenet.org/publications/profile26.pdf
21	Szabo Zsuzsanna	Journal of Women's Entrepreneurship and Education - JWE	Belgrad, Serbia	1821-1283	http://www.ien.bg.ac.rs/index.php/en/journal-jwe/jwe-editorial-board
22	Moldovan Liviu	Quality Issues and Insights in the 21st Century	Siauliai, Lithuania	2029-9575	http://www.jbse.webinfo.lt/QIIC/Quality_IssuesInsights.html

Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale acreditată CNCS

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	23
5	8	10	-	

Nr. Crt.	Cadrul didactic	Denumirea publicației	Locul (țara, localitatea)	ISSN	Adresa internet a colectivului de redacție
1	Bolos Vasile	Buletin Științific, Seria C: Fascicola Mecanică, Tribologie, Tehnologia construcțiilor de mașini	Romania, Baia Mare	1224-3264	http://www.nordtech.ubm.ro/editorial.php
2	Bolos Vasile	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș	Romania, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
3	Moldovan Liviu	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș	Romania, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
4	Moldovan Liviu	Revista de Management și Inginerie economică	Romania, Cluj-Napoca	1583-624X	http://www.rmee.org/index.htm
5	Morar Alexandru	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu	Romania, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/

		Mureș			
6	Boldea Iulian	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
7	Bozedean Corina	Curentul Juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
8	Chiorean Luminița	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
9	Enache Eugenia	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
10	Enăchescu Calin	Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tirgu Mureș	Romania, Tirgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
11	Moraru Cornel	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
12	Nistor Eugeniu	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
13	Ștefanovici Smaranda	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	Romania, Tirgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/ce_rctare/studia%20website/html/editorial_board.html
14	Chilea Dragos	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
15	Dălălău Daniela	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
16	Dogaru Lucreția	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
17	Hurubă Eugen	Revista română de executare silită	România, București	1584-8892	http://www.rres.ro/conducerea-revistei/
18	Marian Brindușa	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
19	Moldovan Maria-Ximena	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
20	Moldovan Ramona-Mihaela	Curentul Juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
21	Roba Roxana-Maria	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
22	Szabo Zsuzsanna	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
23	Valea Daniela-Cristina	Curentul juridic	Romania, Tirgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

În perioada 7-11 mai 2012, s-a organizat sesiunea științifică de comunicări științifice studențești. Nivelul de participare la această manifestare este prezentat în tabelul centralizator de mai jos:

Facultatea	Număr de lucrări
Facultatea de Inginerie	108
Facultatea de Științe și Litere	149
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	69
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-
Total comunicări	326

Competiții și conferințe naționale și internaționale la care au participat studenții Universității:

Lucrări la sesiuni științifice studențești, pentru lucrări premiate național (în afara UPM)

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlu sesiune științifică	Titlul lucrării	Studentul/ții autor(i)	Premiul obținut
1	Haller Piroska	Cluj, Romania	Conferința Științifică Studențească din Transilvania, ediția a XV-a	Androidos okoshaz felugyelo es vezerlo	Szabo Tamas	I
2	Ciucan-Rusu Liviu	Sibiu, 06.05.2012	Olimpiada națională a studenților economiști	Planul de Afacere - instrument de dezvoltare a atitudinii pro-antreprenoriale	Miron Alexandra	special
3	Haller Piroska	Tirgu Mures, 27-28 apr. 2012	Conferința Științifică Studențească din Universitatea Sapientia, editia XI	Androidos alkalmazasok fejlesztese	Sandor Hunor, Szabo Tamas	I
4	Pastor Ioan	Univ. "Bogdan Voda" Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice, 19-20 mai 2012	Olimpiada Națională a Studenților Economiști. Secțiunea Management	Patologii organizațional-manageriale in perioada de criza prelungita	Buzdugan Dan	Premiul pentru CREATIVITATE

Echipe studențești participante la competiții științifice naționale

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlul competiției	Studentul/ții autor(i)
1	Haller Piroska	Sibiu	Obstacle avoidance vehicle – design and implementation	Szabo Tamas, Sandor Hunor
2	Manuela Rozalia Gabor	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu	Olimpiada Națională a Studentilor Economisti, secțiunea Adminstrarea Afacerilor	Raluca Pășcan
3	Manuela Rozalia Gabor	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu	Olimpiada Națională a Studentilor Economisti, secțiunea Adminstrarea Afacerilor	Sebastian Fărcaș

Echipe studențești participante la competiții științifice internaționale

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlul competiției	Studentul/ții autor(i)
1.	Hodos Raul-Felix	Baru Mare, jud. Hunedoara	Simpozion studențesc internațional ”Procedura insolvenței: între teorie și practică”	Robert Gilyen, Ionel Bogdan Dorgo
2.	Hodos Raul-Felix	Castelul Arcalia, jud. Bistrița Năsăud, Romania	Școala de vară ”Afaceri Publice și Private: Clauze abuzive în contracte”	Ionel Bogdan Dorgo, Robert Gilyen, Ioana Visan, Marius Constantin Platon
3.	Duka Adrian-Vasile	Cluj Napoca, 12-13 mai 2012	Digilent Design Contest 2012	Rosu Robert
4.	Simon Mihai	Eger - Ungaria	Bosch Rexroth Pneumobil Race - mai 2012	Feigi Andras, Lokodi Zsolt, Balazsi Arnold, Matias Atila
5.	Simon Mihai	Gyor - Ungaria	Széchenyi Race - Alternatively Driven Vehicle	Feigi Andras, Lokodi Zsolt, Balazsi Arnold, Matias Atila
6.	Ploeșteanu Nicolae-Dragoș	The Carnegie Foundation Award for Best Memorial for the Respondent	Telders International Law Moot Court Competition	Raul Miron, Andrei Palade, Luminita Gabura, Dima

V. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ

ACTIVITATEA CENTRULUI IFR

Pe parcursul perioadei de raportare, Departamentul IFR din Universitatea „Petru Maior” s-a transformat în Centrul IFR, având la bază deopotrivă încetarea formei de învățământ ID la instituția noastră și apariția Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ IFR

Tabel nr.1. Oferta educațională

An univ.	Facultatea	Durata studiilor	Specializarea
2012 / 2013	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3 ani FR	<i>Management</i>
		4 ani FR	<i>Drept</i>
		3 ani FR	<i>Administrație publică – în lichidare</i>
		3 ani FR	<i>Contabilitate și Informatică de Gestiuone</i>
	Facultatea de Științe și Litere	3 ani FR	<i>Limba și literatura română – Limba și literatura engleză</i>
	Facultatea de Inginerie	2 ani FR <i>Masterat</i>	<i>Managementul Sistemelor Calității</i>

SITUAȚIA ACREDITĂRILOR

Au fost întocmite dosarele de autoevaluare în vederea acreditării sau re-acreditării pentru 3 programe de studii: Drept, Administrație Publică, Contabilitate și informatică de Gestiuone, documentații cu format distinct față de cele cerute în dosarele de la Învățământul de Zi. Toate au obținut acreditarea în urma vizitelor primite, dar numai una dintre ele a primit calificativul *încredere totala*, respectiv - CIG, celelalte două urmând să primească vizite după un an.

Celelalte programe de studii IFR, respectiv Management, Română-Engleză și Managementul Sistemelor Calității sunt acreditate.

DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

Dificultățile generate de realitățile economice actuale au afectat posibilitatea înscrierii candidaților la o formă de învățământ cu taxă, contribuind la scăderi ale efectivelor de studenți. Pe de altă parte, numărul de studenți s-a redus și datorită diminuării numărului absolvenților de liceu din motive demografice dar și a nepromovabilității examenului de Bacalaureat. Situația efectivelor de studenți în perioada de raportare, pe specializări IFR, este prezentată în tabelul 2.

Tabel nr.2.
Privind numărul de studenți FR în anul universitar 2012-2013
la data de 01 octombrie 2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Grupa	Număr de studenți
1.	MANAGEMENT	I	2	70
		II	1	21
		III	1	38
TOTAL MANAGEMENT				129
2.	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	I	1	26
		III	1	32
TOTAL CIG				58
3.	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	III	1	28
TOTAL AP				28
4.	DREPT	I	1	40
		II	1	17
		III	1	39
		IV	1	39
TOTAL DREPT				135
TOTAL STUDENȚI FSEJA				350
1.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	I	1	30
		III	1	22
TOTAL STUDENȚI ȘTIINȚE ȘI LITERE				52
1.	INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL SISTEMELOR CALITĂȚII	I	1	25
		II	1	27
TOTAL STUDENȚI INGINERIE				52
TOTAL STUDENȚI F.R.				454

ABSOLVENȚII IFR

Studenții din anii terminali (absolvenți) ai departamentului au obținut, în general, rezultate bune la Examenul de Diplomă/Licență și Examenul de Disertație, din acest punct de vedere totalul de absolvenți fiind sintetic prezentat în tabelul următor.

Tabel nr.3. Privind numărul de absolvenți în anul 2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de absolvenți
	MANAGEMENT	III	32
	CIG	III	36
	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	III	27
	DREPT	IV	25
TOTAL ABSOLVENȚI FSEJA			120
	Limba și lit. română – Lb. și lit. engleză	III	21
	Managementul sistemelor calității	II	28
TOTAL ABSOLVENȚI F.R.			169

ELABORAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE IFR

Pentru buna desfășurare a procesului educațional s-au impus o serie de *standarde* pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, dintre care menționăm câteva care au fost solicitate:

- B.1.2.1 – precizează că toate cadrele didactice figurând cu ore la IFR trebuie să-și întocmească calendarele de discipline cu activitățile planificate pe întreg semestrul, iar programele analitice:
 - să conțină și verificări pe parcurs, nu doar verificări finale;
 - să fie cantitativ și calitativ similare cu cele de la ZI, cu același număr de credite;
 - să aibă o bibliografie actualizată și minimală (6-10 titluri disponibile în bibliotecă);
 - să precizeze la rubrica „materiale didactice” cursul utilizat în cadrul taxei de studiu;
- Conform standardului minimal B.1.2.2 privind programele de studiu, cadrelor didactice li s-a solicitat restructurarea cursurilor în formatul specific studiului individual: cu informații de bază (cursurile ne-depășind 200-250 de pagini), cu întrebări, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice, teme de control.
- Conform standardului minimal B.1.2.4, proiectarea tuturor materialelor de studiu:
 - să aibă caracter de sinteză;
 - să se facă pe module care să nu mobilizeze atenția mai mult de 2-3 ore;
 - să conțină aplicații.

Situația elaborării materialelor solicitate pentru studiul individual și pentru aplicații, în perioada de raportare, este sintetizată în tabelul 4.

Tabel nr.4. Elaborarea de materiale didactice

Tipul materialului didactic	2012
Materiale de studiu tipărite (sem.I)	22
Materiale în format electronic, CD-uri	81
Materiale postate pe site – pentru masterat	15
TOTAL	118

ACTIVITATEA FINANCIARĂ

DIFRD întocmește pentru fiecare an academic o bilanță de venituri și cheltuieli. Sursa de venituri o reprezintă taxele de școlarizare, neexistând locuri bugetate de stat. Este un compartiment al UPM cu bilanț pozitiv. Fondurile livrate către facultăți, după achitarea tuturor cheltuielilor pentru activități didactice și administrative, de asemenea, după procentul de 25% reținut la nivel de universitate și pentru dotări, se prezintă astfel:

Tabel.nr.5. Sume repartizate către facultăți

Facultatea	SEJA	Șt. și Litere	Facultatea de Ing.	Total
Suma(Ron)	240941	21017	0	261958

Trebuie precizat faptul că suma aferentă Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative a fost mai mare în anul 2012 datorită achitării taxelor către ARACIS, corespunzătoare depunerii unui număr de trei dosare de autoevaluare.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

S-a realizat restrângerea programului de lucru, din considerente financiare, prin programarea tuturor activităților de sfârșit de săptămână numai în zilele de vineri și sâmbătă, renunțând la programul de duminică. De asemenea, toate cadrele didactice care au prestat activități didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost încadrate ca asistenți pentru plata efectivă a orelor.

ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

Am desfășurat un marketing educațional activ prin formarea de echipe de promovare, care au avut întâlniri cu elevii din licee și grupuri școlare. Au fost distribuite materiale promoționale care oferă detalii privind oferta educațională și stadiul acreditării programelor de studii.

De asemenea, s-au desfășurat acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, prin parteneriatul public-privat și prin lansarea unor proiecte precum „Școala de inovație”.

Promovarea ofertei educaționale IFR s-a realizat și prin expedierea de scrisori către primării, cu sprijinul prefecturii Mureș, în special pentru funcționarii publici din aceste instituții.

VI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea didactică

Perioada 1.03.2012-28.02.2013 a fost marcată fundamental de instabilitatea și impredictibilitatea legislativă în domeniul formării pedagogice inițiale. La începutul perioadei de raportare, activitatea DPPD intra sub incidența ordinului MCTS 3753 din 09.02. 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ românesc, care prevedea că DPPD-urile din universitățile românești intră într-un proces de lichidare. Acest proces a însemnat imposibilitatea înmatriculării studenților atât la nivelul 1 al DPPD cât și la programul de studii postuniversitare. Scăderea drastică a numărului de studenți a condus atât la dificultăți financiare majore în anul universitar 2011-2012 cât și la imposibilitatea întocmirii în condiții optime a statelor de funcții, cadrele didactice titulare fiind încărcate în norma de bază cu discipline care le depășesc competențele și experiența de predare.

Pe de altă parte, ordinul MECTS 3841 din 16.05.2012 prevedea că masterul didactic reprezintă noua formă obligatorie de formare psihopedagogică inițială și că acest program poate fi organizat prin colaborarea facultăților și departamentelor cu structurile de pregătire psihopedagogică existente. În aceste condiții, DPPD, împreună cu Facultatea de Științe și Litere și cu Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative au procedat la întocmirea unei oferte de master didactic care, în iunie 2012, a fost depusă spre aprobare la MECTS, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Toate aceste eforturi au fost anulate de un nou act legislativ, ordinul MECTS 5745 din 13.09.2012, care a restabilit vechiul statut al DPPD-urilor. În conformitate cu acest nou ordin, în anul universitar 2012-2013, DPPD a înmatriculat studenți atât la nivelul studiilor de licență cât și în regim postuniversitar. Singurul inconvenient major este ca problema finanțării de bază nu a fost încă rezolvată.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a DPPD în perioada 01.03.2012 – 28.02. 2013 a fost una bogată, atât la nivelul cercetării fundamentale cât și la nivelul cercetării aplicative. În primul rând, personalul DPPD a contribuit la implementarea proiectului UEFISCDI **Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă**, cu codul PN-II-RU-TE-2011-3-0068. Acest proiect a presupus coordonarea unei echipe de 17 persoane care au aplicat peste 2000 de chestionare în numeroase școli din județul Mureș, pe eșantioane distincte de elevi, părinți și profesori.

Din punct de vedere al cercetării aplicative, DPPD a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, care stipula demararea unui proiect comun intitulat **BAROMETRUL EDUCAȚIEI MUREȘENE**. În conformitate cu prevederile acestui acord, în perioada noiembrie 2012 – februarie 2012, DPPD a proiectat și implementat o cercetare aplicativă la nivelul unui eșantion reprezentativ de 736 de elevi de clasa a XII-a din județul Mureș. Cercetarea a fost finalizată printr-un raport de cercetare care a fost prezentat public în cadrul unei manifestări comune care a reunit atât cadre didactice ale Universității Petru Maior cât și numeroase cadre didactice din învățământul mureșean preuniversitar.

VII. RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

În perioada: aprilie 2012 – februarie 2013, în cadrul și/sau cu contribuția Centrului de Management al Calității s-au realizat următoarele:

1. Documente actualizate:

- Anexele Capitolului 1 al dosarului de autoevaluare a programelor de studii;
- Comisiile CEAC la nivel de universitate/facultăți/programe de studii;
- Lista auditorilor interni ai SMC din universitate, ptr. anul univ. 2012-2013;
- Programul auditurilor interne pentru anul univ. 2012-2013;
- Procedura PP-7.6.01 - Desfășurarea examenelor cu studenții și cursanții;
- Procedura PP-7.3.03 - Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, pentru învățământul de licență;
- Procedura PP-7.3.03 - Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, pentru învățământul de master.

2. Documente întocmite:

- Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior”, pentru anul univ. 2011-2012;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în UPM, ptr. anul univ. 2012-2013, ca urmare a evaluării interne;
- Raportul de audit academic intern, în anul univ. 2011-2012;
- Planul de ameliorare a calității, ptr. anul univ. 2012-2013, ca urmare a auditului.

3. Rapoarte de autoevaluare programe de studii avizate pentru depunere la ARACIS:

- Licență Informatică, Facultatea de Științe și Litere;
- Master Managementul sistemelor de energie, Facultatea de Inginerie;
- Licență Ingineria sistemelor electroenergetice, Facultatea de Inginerie;
- Licență Automatică și informatică aplicată, Facultatea de Inginerie.

VIII. RAPORT PRIVIND SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Comisia de etică a Senatului și-a desfășurat activitatea în anul 2012 în conformitate cu “Codul de Etică și Deontologie Universitară” al Universității Petru Maior atât în componența sa înainte de alegerile academice din februarie 2012 cât și după aceste alegeri.

Este de subliniat faptul că pe parcursul anului calendaristic 2012 Comisia nu a avut de analizat și rezolvat spețe specifice nefiind depuse dosare spre rezolvare și nici nu a avut cunoștința de fapte sau atitudini care să determine autosesizarea sa. Această situație poate fi considerată ca o apreciere favorabilă la adresa comunității academice din Universitatea Petru Maior, ea fiind în bună măsură și efectul pozitiv al activităților specifice de educare și prevenire din anii anteriori.

Se cuvin a fi menționate o serie de activități din Universitatea Petru Maior în care Comisia s-a implicat și care au avut ca scop promovarea valorilor morale și a normelor cuprinse în Codul de etică al universității. Astfel:

- În luna octombrie 2012 cu prilejul Conferinței internaționale “INTER-ENG 2012 – Interdisciplinarity in Engineering” s-a desfășurat “Masa rotundă-“Report on plagiarism and counterfeiting” avându-l ca keynote speaker pe prof. dr. ing. Tudor Inclănzan de la Universitatea Politehnică din Timișoara, un specialist recunoscut în probleme de proprietate intelectuală. Dezbaterile acestei mese rotunde au fost animate și de mare interes pentru participanți(cadre didactice și studenți);
- Pentru a se conștientiza responsabilitatea studenților și masteranzilor în ceea ce privește respectarea normelor de redactare a lucrărilor de licență și al dizertațiilor, privind caracterul de originalitate respectiv citările bibliografice, s-a generalizat la toate facultățile introducerea “Declarației de autenticitate” semnate de autor și conducătorul științific al acestuia;
- La toate publicațiile științifice ale universității s-a introdus normele: “Publication ethics and publication malpractice statement” acceptate pe plan internațional;
- Respectarea principiului transparenței tuturor informațiilor care interesează pe toți membrii comunității academice a fost asigurată prin publicarea pe site a documentelor și hotărârilor Consiliului de administrație respectiv ale Senatului universității;
- Pentru punerea în aplicare a principiului din Codul de etică al Universității Petru Maior prin care se stipulează că “Universitatea Petru Maior este recunoscătoare față de membrii comunității academice care contribuie prin activitățile desfășurate la îndeplinirea misiunii sale, la crearea și menținerea la nivel înalt a prestigiului acesteia” prin Hotărârea Senatului în luna decembrie 2012 unui număr de patru profesori universitari li s-a acordat titlul de “Profesor emerit” respectiv la alte două cadre didactice li s-acordat “Diploma de onoare”.

Comisia de etică consideră necesar că în perioada următoare să acorde o atenție deosebită verificării respectării normelor specifice în toate prevederile regulamentelor de funcționare ale universității venind cu propuneri de amendare a acestora atunci când este cazul. De asemenea pentru asigurarea respectării principiului care prevede că “În cazul unui sprijin material acordat de Universitatea Petru Maior sau de alte organizații, firme, persoane fizice pentru desfășurarea unor cercetări sau publicarea unor lucrări, membrii universității sunt obligați să menționeze expres acest sprijin” Comisia de etică va propune o procedură specifică.

Comisia de etică Senatului Universității Petru Maior va milita și în perioada următoare pentru asigurarea unei activități în conformitate cu normele din “Carta” universității respectiv din “Codul de Etică și Deontologie Universitară” asumate de comunitatea noastră academică.

IX. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII

Prin întreaga sa activitate, biblioteca este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din universitate.

Colecțiile bibliotecii au sporit an de an, fondul de publicații fiind dezvoltat prin achiziții, prin schimb interbibliotecar de publicații cât și prin donații din partea unor oameni de cultură și instituții.

Biblioteca universității cuprinde o gamă largă de documente românești și străine: monografii, tratate, manuale și cursuri, enciclopedii, dicționare, teze de doctorat, reviste și ziare, anuare, microfilme, CD-uri și DVD-uri din variate domenii ale științei și culturii.

Activități și servicii

➤ Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășoară următoarele tipuri de activități:

- dezvoltarea, prelucrarea și organizarea documentelor;
- evidența globală și individuală a documentelor;

- completează permanent fondul de documente deținute de bibliotecă conform profilului universității prin: achiziție directă (tipărite, pe suport electronic etc.), abonamente la publicații seriale din țară și străinătate, donații de la persoane fizice sau de la instituții, publicații provenite din schimbul interbibliotecar;

- întreține activități de schimb de publicații cu alte biblioteci de învățământ superior din țară și străinătate;

- colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecarilor.

➤ Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș oferă următoarele servicii:

- îndrumarea utilizatorilor în găsirea publicațiilor în cataloagul electronic;
- îndrumarea utilizatorilor în tehnicile de regăsire a informațiilor;
- acces la internet în vederea documentării și informării;
- consultare pentru accesarea resurselor electronice abonate sau gratuite;
- împrumut interbibliotecar de publicații.

Întreaga activitate a bibliotecii se desfășoară în sistem informatizat cu ajutorul softului de biblioteca Liberty 3.

Spațiile și dotările bibliotecii

Nr. crt.	Sala	Destinația sălii	Suprafața (m ²)	Nr. locuri	P.C.	Internet	Vol. publicații
1	R01	Sală de lectură	174	90	9	Da	11847
2	R05	Depozite de cărți	125	-	-	Da	82381
3	R08	Biroul bibliotecii	36	-	3	Da	-
4	C01	Secția de împrumut	25	-	4	Da	12304
5	C02	Sală de lectură	217,5	70	6	Da	12567
6	C03	Depozit	24	-	-	Da	4850
7	A001	Sala de lectură și împrumut	155	82	10	Da	16071
8	A001a	Depozite de cărți	26	-	-	-	13843

Realizări și activități

Existența și dezvoltarea bibliotecii sunt legate de evoluția și dezvoltarea universității. În prezent fondul de publicații a bibliotecii cuprinde 153 863 volume publicații, din care 14 958 periodice.

În acest sens, referindu-ne la intervalul de timp 1.03.2012 – 28.02.2013, activitatea bibliotecii privind achizițiile de publicații este următoarea:

Achiziții 01.03.2012 – 28.02.2013

Tipul publicației	Titluri	Exemplare
Monografii	1016	1579
Periodice	179	1703

Achiziții monografii

Tipul achiziției	Titluri	Exemplare	Valoare
Cumpărare	100	171	14847,43
Donații și schimb interbibliotecar	916	1408	15460,13
Total	1016	1579	30307,53

Valoarea ridicată, în raport cu numărul mic de volume cumpărate se datorează prețurilor cărților achiziționate din străinătate.

Achiziții repartizate pe filial

Monografii	Biblioteca - Științe și litere		Biblioteca – Științe Economice, Juridice și Administrative		Biblioteca - Tehnică		Total
	Cumpărare	Donații și schimb interbibliotecar	Cumpărare	Donații și schimb interbibliotecar	Cumpărare	Donații și schimb interbibliotecar	
Titluri	4	559	89	215	7	142	1016
Exemplare	10	719	136	477	25	212	1579

Achizițiile ocupă un loc important în dezvoltarea colecțiilor bibliotecii. Se poate observa că, pentru intervalul de timp analizat, achizițiile bibliotecii au fost extrem de scăzute, numărul publicațiilor provenite din donații și schimb interbibliotecar fiind mult superior celor achiziționate prin cumpărare.

Pentru corectarea acestei situații, se impune luarea unor măsuri care să ducă la creșterea numărului de publicații cumpărate, cu lucrări de actualitate din domeniile de studiu și cercetare specifice universității.

Achiziții periodice

Tipul achiziției	Titluri	Exemplare	Valoare
Abonamente	66 14 - ziare și Monitorul oficial	978	40411,77
Donații și schimb interbibliotecar	99	725	6494,75
Total	179	1703	46906,52

Abonamente străine – 1 titlu

Achiziții repartizate pe filiale

Periodice	Biblioteca - Științe și litere		Biblioteca – Științe Economice, Juridice și Administrative		Biblioteca - Tehnică	
	Abonamente	Donații și schimb interbibliotecar	Abonamente	Donații și schimb interbibliotecar	Abonamente	Donații și schimb interbibliotecar
Titluri	28	56	32	16	6	41

Abonamente ziare 14, inclusiv Monitorul oficial.

Activitatea cu cititorii:

Utilizatori înscriși – 4410, din care:

- 662 noi
- 1635 activi

După categoria din care fac parte:

- 4265 studenți
- 84 cadre didactice
- 3 doctoranzi
- 57 personal administrativ
- 1 utilizator extern

Publicații împrumutate - 14298 exemplare, repartizate astfel:

- 7460 - Științe și litere
- 5388 - Științe Economice, Juridice și Administrative
- 2140 - Tehnică

Accesări baza de date electronică a bibliotecii OPAC - 70621.

Pe parcursul intervalului 01/03/2012 – 28/02/2013, Biblioteca a acordat sprijin la realizarea diverselor rapoarte de autoevaluare și clasificare instituțională a programelor de studii, departamentelor etc, oferind date statistice privind publicațiile existente în fondul bibliotecii pe domenii ale științei, circulația documentelor și alte informații relevante.

X. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE INSTRUIRE ȘI PERFEȚIONARE

Centrul de Instruire și Perfeționare (C.I.P.) s-a constituit în urma Hotărârii nr. 14 a Senatului Universității „Petru Maior” din Tg.Mureș, din 14 aprilie 2005. Funcționează ca parte integrantă a Universității „Petru Maior” din Tg.Mureș și își desfășoară activitatea pe baza Legii învățământului nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare ale acesteia, a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Senatului Universității “Petru Maior” din Tg.Mureș și a Regulamentului de funcționare propriu.

Centrul de Instruire și Perfeționare (C.I.P.) are ca scop principal dezvoltarea unor programe complexe de formare continuă, pentru optimizarea performanțelor organizațiilor, eficientizarea eforturilor umane și tehnice, precum și pentru dezvoltarea de activități conexe activității educaționale clasice.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În cadrul centrului se pot organiza cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă derulate la forma de învățământ *cursuri de zi*, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. Aceste cursuri dezvoltă abilitățile individuale, fiind utile pentru aprofundarea cunoștințelor deja acumulate, în vederea derulării în bune condiții a activității la locul de muncă, precum și în desfășurarea unor posibile activități viitoare în situația reorientării profesionale conform cerințelor pieței.

În perioada *martie 2012 – februarie 2013*, în urma unei analize efectuate la nivelul centrului și a celor trei facultăți componente ale universității care pot derula cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă, au fost inițiate și autorizate *3 cursuri postuniversitare și 3 cursuri de formare profesională continuă*. De asemenea, s-au luat toate măsurile necesare pentru susținerea, îmbunătățirea și continuarea unui număr de *10 cursuri de formare profesională continuă*. Necesitatea organizării acestor cursuri derivă din nevoia de specializare și reorientare profesională conform cerințelor pieței.

Oferta educațională dezvoltată și promovată de Centrul de Instruire și Perfeționare (C.I.P.) în perioada *martie 2012 – februarie 2013* este următoarea:

An univ.	Facultatea	Durata cursului	Tipul cursului	Denumire curs
2012/ 2013	Facultatea de Inginerie	1 semestru Cursuri de zi	<i>Curs postuniversitar</i>	<i>Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă</i>
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Metode de analiză și evaluare a calității</i>
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Gestiunea energiei</i>
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Bilanțuri electroenergetice</i>
		60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Specialiștii viitorului pentru educație</i>
	Facultatea de Științe și Litere	1 semestru Cursuri de zi	<i>Curs postuniversitar</i>	<i>Sisteme informatice și managementul comunicării</i>
		280 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Cisco Certified Network Associate</i>
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Information Technology Essentials I</i>
		80 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Limba română. Practica analizei gramaticale</i>
		30 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Limba engleză – limbaj general</i>
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Limba engleză – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)</i>
		40 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Limbă și cultură italiană</i>
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Limbă italiană – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)</i>
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	1 semestru Cursuri de zi	<i>Curs postuniversitar</i>	<i>Diagnostic și evaluare</i>
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Guvernanță corporativă și audit intern</i>
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	<i>Managementul productivității și competitivității IMM-urilor</i>

2. ACTIVITATEA CENTRULUI

C.I.P. asigură cadrul organizatoric necesar derulării activităților: săptămânal, în baza unui orar stabilit, se organizează întâlniri între studenți și cadrele didactice sub forma cursurilor, lucrărilor practice, teste de evaluare. Sesiunile de examene asigură studentului evaluarea periodică a cunoștințelor.

Personalul de secretariat a dovedit receptivitate și adaptabilitate la cerințele și rigurozitatea pe care le presupune sistemul informațional al instituției.

Colaborarea cu catedrele de specialitate și colegii din sectorul administrativ s-a realizat în bune condiții.

În ceea ce privește *managementul pentru studenți*, în perioada analizată, s-a caracterizat prin următoarele:

- constituirea bazelor de date privind toate activitățile și informațiile despre studenți, precum și confidențialitatea, actualizarea permanentă și stocarea acestora în condiții de siguranță;

- asigurarea infrastructurii de comunicație între studenți și cadrele didactice prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet etc.;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar dobândite.

3. URMĂRIREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitățile didactice organizate de C.I.P., desfășurate sub patronajul științific al Senatului universității și al departamentelor de specialitate ale facultăților de profil, sunt susținute de corpul profesoral de la învățământul de zi, fapt ce asigură un standard superior de calitate a procesului educațional.

Centrul urmărește derularea activității didactice prin intermediul: planurilor de învățământ și a statelor de funcții specifice cursurilor, a sesiunilor de examene și a examenelor de absolvire a studiilor. Acest lucru se realizează atât prin intermediul secretariatului, cât și prin intermediul site-ului universității și al centrului.

4. DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

În perioada martie 2012 – februarie 2013, ca urmare a necesității reorganizării și regândirii întregii activități a centrului, activitatea didactică a C.I.P. a debutat la 1 octombrie 2012 prin organizarea cursului postuniversitar *Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă*, gestionat de Facultatea de Inginerie, Departamentul Inginerie Industrială și Management, cu un număr de 15 studenți:

Facultatea	Tipul cursului	Studenți	Anul universitar 2012-2013
Facultatea de Inginerie	Curs postuniversitar – <i>Managementul sistemelor calității</i>	Nr. înscriși	15
		Nr. absolvenți	14

Studenții au obținut rezultate bune la examenul de absolvire.

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Conform Regulamentului de funcționare și organizare, activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) se desfășoară în sistemul de autofinanțare. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri ale Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) Ele se încasează la casieria universității.

Din veniturile realizate se vor acoperi următoarele cheltuieli: plata personalului, materialele și aparatura necesară, cheltuieli legate de organizarea de conferințe și simpozioane, cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale etc.

La începerea unui program de instruire C.I.P. întocmește bugetul cursului, în baza sumei totale colectate de la studenți, care se distribuie astfel:

- 25 % cheltuieli administrative ale universității;

- 5 % cheltuieli administrative ale C.I.P.;
- cheltuieli de promovare, decontate pe bază de contracte cu terți;
- cheltuieli salariale stabilite conform Regulamentul de întocmire a statelor de funcții aprobat de Senatul Universității;
- cheltuieli materiale pentru dezvoltarea programului.

După scăderea tuturor cheltuielilor, diferența revine facultății organizatoare a programului de studii postuniversitare.

C.I.P. întocmește la finele fiecărui an universitar situația financiară a centrului.

6. APRECIERI ȘI CONCLUZII

În perioada analizată, martie 2012 – februarie 2013, C.I.P. și-a consolidat și diversificat oferta educațională, iar activitatea didactică și administrativă s-a desfășurat în bune condiții.

XI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC).

Centrul a fost înființat în baza Ordinului Nr.1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617 / 2005, având următoarea

STRUCTURĂ DE PERSONAL:

- coordonatorul centrului - psiholog (cu titlul de specialist autonom în psihologie educațională, atestat conform legii, de către Consiliul Colegiul Psihologilor din România);
- referent IV S cod, cf. COR 263111.

Centrul a fost înființat în anul 1998, face parte din structura Universității, ca entitate distinctă și este direct subordonat rectorului. Detalii privind descrierea CCOC, Regulament și activități pe pagina web:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior>

Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în în perioada 1.03.2012 – 28.02.2013 este prezentată sintetic în cele ce urmează, fiind grupată pe principalele categorii de activități.

- 1. CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ ACORDATE STUDENȚILOR**
- 2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR**
- 3. EVALUAREA ACADEMICĂ (ACEST EXTRAS DE RAPORT CUPRINDE NUMAI DATE SINTETICE, REFERITOARE LA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI)**
- 4. STUDIU ASUPRA INIȚIATIVEI ANTREPRENORIALE ALE STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR”, ca alternativă de carieră.**
- 5. Inițierea proiectului de STUDIU PRIVIND CALITATEA, EFICIENȚA, OPORTUNITATEA ȘI ACTUALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII**
- 6. STUDII DE MONITORIZAREA EVOLUȚIEI CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**
- 7. STUDII DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A STUDENȚILOR (STUDII PRIVIND CAUZELE DEZINSERȚIEI ACADEMICE ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR)**
- 8. PROIECTE**
- 9. ACTIVITĂȚI**
- 10. PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE, PUBLICAȚII, MOBILITĂȚI**
- 11. MARKETING ȘI PROMOVARE**
- 12. RESURSELE UMANE: CV-uri anexate**
- 13. PERFEȚIONARE RU**

1. CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ

Pe parcursul intervalului 2012, Centrul a desfășurat activități de consiliere și orientare pentru studenți în principal și pentru cadre didactice secundar, pe diverse probleme, astfel:

- consiliere pe probleme de marketing personal și training pentru angajare;
- asistență și training problematică privind optimizarea strategiilor de învățare și adaptare la cerințele educaționale academice și planificare a carierei;
- asistență metodologică în elaborarea lucrărilor de diplomă și disertație;
- problematică de relaționare și optimizare a decizională, privind flexibilizarea perspectivelor de inserție profesională și reconsiderare de traseu educațional.
- cadre didactice au beneficiat de asistență și consultanță în interpretarea rezultatelor la evaluarea academică și în construirea strategiei de ameliorare a propriei prestații profesionale, a evoluției în carieră etc.
- Consultanță antreprenorială – (monitorizarea este finalizată sub formă de raport distinct) și este utilizată în evaluările inserției absolvenților-antreprenori în piața muncii, în domeniul antreprenorialului, ca alternativă de carieră.
- 1000 de studenți / absolvenți angajați au beneficiat de diferite forme de consiliere în 2012
- În cadrul activităților de promovare a ofertelor de muncă, Centrul a transmis 1300 mesaje e-mail, către absolvenți de licență și masterat, precum și către studenți, pentru solicitări punctuale.

2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Măsoară, in extenso, mai mulți indicatori privind nivelul de satisfacție a absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional, al modului de valorizare a competențelor din partea angajatorilor. Fiecare generație de absolvenți este evaluată la 1 și 5 ani de la absolvire și beneficiază de Rapoarte de analiză distincte, pentru fiecare generație de absolvenți, cu scopul identificării:

- Nivelului de inserție în specializarea studiată
- Intervalului de timp dintre absolvire și angajare
- Nivelului de corespondență a programelor de studii parcurs, cu exigențele postului de muncă
- Nivelului de adecvare a competențelor și perspectivele de evoluție în carieră
- Nevoilor de formare continuă și intenționalitatea de a urma cursuri postuniversitare în cadrul Universității „Petru Maior”

Pentru aceste două activități, CCOC a distribuit, înregistrat și prelucrat anual aproximativ

- **4000 de chestionare (monitorizarea inserției absolvenților) și**
- **12000 de chestionare pentru evaluarea academică.**

3. EVALUAREA ACADEMICĂ, REFERITOARE LA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI.

Reprezintă o sinteză - raport, la nivelul

- Universității „Petru Maior”
- Facultăților de:
 - Inginerie,
 - Științe și Litere și
 - Științe Economice, Juridice și Administrative
- Departamentelor și, după caz, pe specializări a rezultatelor evaluării realizate de către studenți, a calității prestației cadrelor didactice și a disciplinelor, pentru anii 2011-2012. Au fost luate în calcul, în materie de evaluare, toate disciplinele, toate cadrele didactice și toate formele de predare: curs, seminar, laborator.

Evaluarea de către studenți este un demers anual și este realizată, prin metoda chestionarului; răspunsurile sunt anonime și garantează unicitatea evaluărilor (același student nu poate evalua de

mai multe ori un cadru didactic, pentru aceeași disciplină/curs/seminar/laborator); au fost chestionați studenții de la toate programele de studii de licență, din toți anii de studiu (mai puțin anul I- pe parcursul anului inițial), respectând condițiile impuse de metodologia aprobată în acest scop.

Evaluarea s-a realizat de către personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, fără implicarea cadrelor didactice în demersul de evaluare, conform metodologiei și procedurilor de lucru și a regulamentelor validate de forurile de conducere ale UPM.

- 4. STUDIU ASUPRA INIȚIATIVELOR ANTREPRENORIALE ALE STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR”, ca alternativă de carieră. Monitorizare.**
- 5. STUDIU PRIVIND CALITATEA, EFICIENȚA, OPORTUNITATEA ȘI ACTUALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII, CE CUPRINDE :**
 - Evaluarea stagiilor de practică și internship sub aspectul eficienței curriculare în raport cu nivelul de competențe în formare;
 - Evaluarea opiniei experților din mediul economic și profesional¹, astfel:
 - Formarea profesională a Corpului de Experți pentru fiecare specializare / domeniu, în vederea evaluării și monitorizării programelor de studii
 - Constituirea Consiliului de Analiză și Validare a Programelor de Studii - compus din tutorii de practică din organizații (ca reprezentanți ai angajatorilor), experți ai organizațiilor profesionale – ca organism consultativ al instituției, implicat în decizia de inițiere și reformă a programelor de studii, privind oportunitatea și calitatea acestora, din perspectiva mediului economic și profesional.
- 6. STUDII DE MONITORIZAREA EVOLUȚIEI CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**
 - informări privind conținuturile actualizate privind evoluția:
 - Profilelor Ocupaționale,
 - Standardelor Ocupaționale
 - Cadrelui Național al Calificărilor (CNC) și
 - Cadrelui European al Calificărilor (EQF)

în vederea adecvării / revizuirii programelor de studii
- 7. STUDII DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A STUDENȚILOR** (studii privind cauzele dezinsertiei academice și a abandonului școlar)

Pentru cercetările ale căror rezultate sunt implicate în dosarele de acreditare ARACIS, au fost elaborate rapoarte narrative, ilustrate grafic pe Universitate, facultăți, departamente și programe de studii și au fost furnizate cadrelor didactice și staff-ului managerial, după necesități. De asemenea, au fost realizate fișe de evaluare pentru tot corpul profesoral, iar pentru o bună parte dintre cadrele didactice au fost emise adeverințe de evaluare, necesare evoluției în carieră.

Performanțele specialiștilor Centrului în acest domeniu sunt recunoscute și valorizate la nivel național și internațional: coordonatorul Centrului face parte, în calitate de expert național, însărcinat cu elaborarea metodologiei naționale de evaluare a inserției profesionale a absolvenților, care a devenit obligatorie pentru toate universitățile din România, cu începere din 2009.

8. PROIECTE

Personalul Centrului este implicat într-o serie de proiecte inițiate de Universitate:

¹ Implicarea CCOC în Proiectul “*Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii*” (POSDRU ID 52422), ca Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, adresate absolvenților

- Proiectul 86/1.2/S/52422 **“Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii”** (POSDRU ID 52422), în care CCOC participă ca Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, adresate absolvenților –în curs
- Proiectul „Regions for Jobs” –Acord de parteneriat –în curs
<http://www.regionsforjobs.ro/>

Proiectele strategice

- **ABSOLVENȚI ȘI PIAȚA MUNCII** – *proiect strategic, lansat în 2009 de UEFISCU și finalizat în 2012* http://www.upm.ro/career_center/apm.html **ABSOLVENȚII SI PIAȚA MUNCII** - Proiect național, lansat de CNFIS, destinat creării și implementării la nivel național, în universități, a metodologiei de evaluare a inserției profesionale a absolvenților de învățământ superior; funcții în proiect: membru în grupul internațional de lucru și reprezentant UPM pentru implementarea proiectului.
- Proiectul DOCIS lansat în 2009 de UEFISCU și finalizat în 2012
 - **DOCIS – reprezentant al UPM în** proiectul național inițiat de ARCIS și ACPART destinat creării Cadrului național al calificărilor din învățământul superior CNCS și a Registrului național al calificărilor RNCS
- Colaborare în Proiectul Internațional – barometru European de monitorizare a absolvenților în piața muncii, studiul trendence - Graduate Barometer Europe European Edition <http://www.trendence.com/> 2009, 2010, 2011, 2012

Principalele activități ale personalului Centrului, legate de participarea în diferitele proiecte sunt:

- expert național proiecte, cercetare și elaborare de metodologii
- coordonator instituțional / asistent în proiecte strategice lansate de MECTS
- coordonator de studii și anchete
- elaborarea de rapoarte de cercetare și publicarea lor în volume și publicații de specialitate române și străine
- autor al unor capitole din modulele educaționale elaborate în proiecte
- organizare și participare în mobilități la sediul partenerilor externi, reuniuni de lucru și raportare
- raportarea proiectelor
- corespondența de lucru în gestionarea proiectelor cu grupul de parteneri italieni și de cei de limba engleză
- elaborare de lucrări științifice destinate diseminării produselor proiectelor
- realizarea grafică și a materialelor editoriale, inclusiv traduceri, pentru modulele educaționale

9. ACTIVITĂȚI

- Lansare studii APM promoțiile 2006 și 2010
- Colaborare și promovare cursul „Inițiere în antreprenoriat social” care a avut loc la Hotel Bradul – Călimani din Vatra Dornei, în perioada 20 – 24 iunie 2012 organizat de Fundația Alături de Voi din cadrul proiectului „Alianța pentru dezvoltarea economiei sociale”
- Colaborare și promovare sondajul anual al Institutului Trendence Graduate Barometer 2012 – European Edition - Barometrul Absolvenților din Europa 2012
- Colaborare și promovare proiectului "My First Business", pe care compania Leader Mobile dorea să-l lanseze în România începând cu 1 Octombrie 2012.
- Participare cursuri formare ULB Sibiu proiect POSDRU ID 52422 MECTS- UPM

Tg. Mures

- **Masa Rotunda "LA UN PAS DE CARIERA"**, pe care o vom organiza în data de 4 aprilie 2012, pentru psihologii și consilierii de carieră din cât mai multe licee din județ, elevi, diriginți ai claselor a XII-a, reprezentanți ai conducerii liceelor, reprezentanți ai părinților.

TEMATICA

- Noi coordonate de carieră ale tinerilor în condițiile învățământului Bologna, crizei economice, etc.
- Inserția absolvenților Universității "Petru Maior" în piața muncii
- Cariere de succes ale absolvenților noștri – (prezentare Președintele ALUMNI)
- Oferta educațională a Universității.
- Metode interactive de prezență virtuală în clasele de curs – învățarea modernă, prin multimedia utilizate în Universitatea "Petru Maior"
- **HUMANE** seminar în Bologna, hosted by the university of bologna and is on the topic *multi-campus universities - challenges and opportunities*. 9 -10 november 2012
- "Angajabilitatea in centru" 20-22 martie 2102, Sibiu - co-organizata de link education and practice (leap) Tema "*Comunicarea cu angajatorii, modalitati de implicare a acestora in pregatirea viitorilor absolventi*".

10. Participare la manifestări științifice, publicații, mobilități

Pe de altă parte, reprezentanții Centrului de Consiliere au avut participări la manifestări științifice naționale și internaționale, publicând lucrări științifice pe tema calității în învățământul superior;

- Participarea la BAYHOST- Donauforum, în calitate de speaker, la 2 ediții ale acestei manifestări (2010 și 2012), dedicate consilierii în carieră în Universitățile europene, din țările riverane Dunării;
- **The 3rd BAYHOST-Donauforum Conference of career services in the Danube region**, Place: University of Regensburg – Germany 14th to 16th of May 2012
Keynote „Psychometric tests for career guidance and job placement currently used by the career center of UPM”

11. MARKETING ȘI PROMOVARE

- Ghidul studentului - anual
- Ghiduri de Orientare în Carieră, publicate și postate pe pagina web a CCOC, conținând Profilele Ocupaționale și modalitățile de utilizare a acestora de către studenți

http://www.upm.ro/career_center/cc_resource.htm

12. RESURSELE UMANE: CV-uri anexate

13. PERFECȚIONARE RU

- Obținerea titlului de doctor, de către coordonatorul Centrului, în 2012
- Cursul de formare **“FORMAREA LA TIMPUL PREZENT PENTRU VIITOR” POSDRU/19/1.3/G/26336** proiect cofinanțat prin fondul social european prin programul operațional sectorial dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013 , a început cu data de 5 octombrie 2011-23.05.2012

XII. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII

Strategia Universității “Petru Maior” privind cooperarea internațională s-a materializat în programe și acțiuni desfășurate în concordanță cu Declarația de la Bologna din 1999, cu legislația românească și principiile autonomiei universitare.

În perioada 01.03.2012-28.02.2013, Universitatea “Petru Maior” a derulat programe educaționale, atât în calitate de partener cât și de coordonator, acestea fiind: ”Master Professionnel Europeen d’Administration Publique”- Multilateral Projects – ECDSP-(Curriculum Development); Proiect ”DOnE-IT”- Program Leonardo da Vinci - transfer de inovație, Proiect ”Global – SRS” Program Leonardo da Vinci - transfer de inovație; Modul European - Jean Monnet Action (Key Activity 1); Programul LLP- ERASMUS - Mobilități studențești și ale cadrelor didactice (SM, TS, TA, ST, OM); Program TEMPUS – ”ESIENCE – rESEau maghrebIn de laboratoirEs a distance”; Program CEEPUS - Rețeaua CII-HU-0028.

Desfășurarea activității de cooperare internațională în perioada 01.03.2012-28.02.2013 a presupus efectuarea a 319 deplasări în străinătate, avînd următoarea structură: 85 de mobilități studențești în Programul Erasmus și CEEPUS, aferente semestrului II al anului 2011-2012 și anului 2012-2013, reprezentînd peste 420 luni; 41 de mobilități Erasmus ale cadrelor didactice și administrative, reprezentînd peste 40 de săptămâni de activități didactice și de formare profesională; 70 participări la Conferințe Internaționale, stagii de cercetare și vizite de documentare; 22 de participări la concursuri internaționale pentru studenți; 55 vizite de studiu; întâlniri de lucru în cadrul proiectelor europene Erasmus, Leonardo da Vinci, Tempus, alte activități de colaborare interuniversitară.

Cadrul juridic al activităților de colaborare este asigurat printr-un număr de peste 80 de contracte și acorduri de colaborare interuniversitară cu instituții din 28 de țări, dintre care peste 50 de acorduri bilaterale în cadrul Programului LLP-ERASMUS, convenții cadru de colaborare interuniversitară, cu universități din Europa și SUA, acorduri în Programul CEEPUS și alte colaborări.

La 31 decembrie 2012 UPM era membră în 8 organizații academice internaționale: IAU - International Association of Universities – afiliere în 2003, MAGNA CHARTA OBSERVATORY - afiliere în 2005, AUF – Agence Universitaire de la Francophonie - afiliere în 2007, EUA – European University Association - afiliere în 2008, EACEA - Education, Audiovisual & Culture Executive Agency of European Commission (2007-2013 Erasmus Charter Extended), HUMANE - Heads of University Management & Administration Network In Europe – afiliere în 2008, Global University

Network for Innovation (GUNI) – 2009, EPUF - Euro-Mediterranean Permanent University Forum – afiliere realizată în 2010.

O componentă importantă a activității de relații internaționale a constituit-o dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, cu scopul de a trezi interesul pentru plasamente industriale și a crea condiții optime pentru acestea. În anul 2012 au fost realizate 10 plasamente studențești în cadrul programului Erasmus, la firme din Grecia și Marea Britanie precum și la Universități din Franța și Turcia.

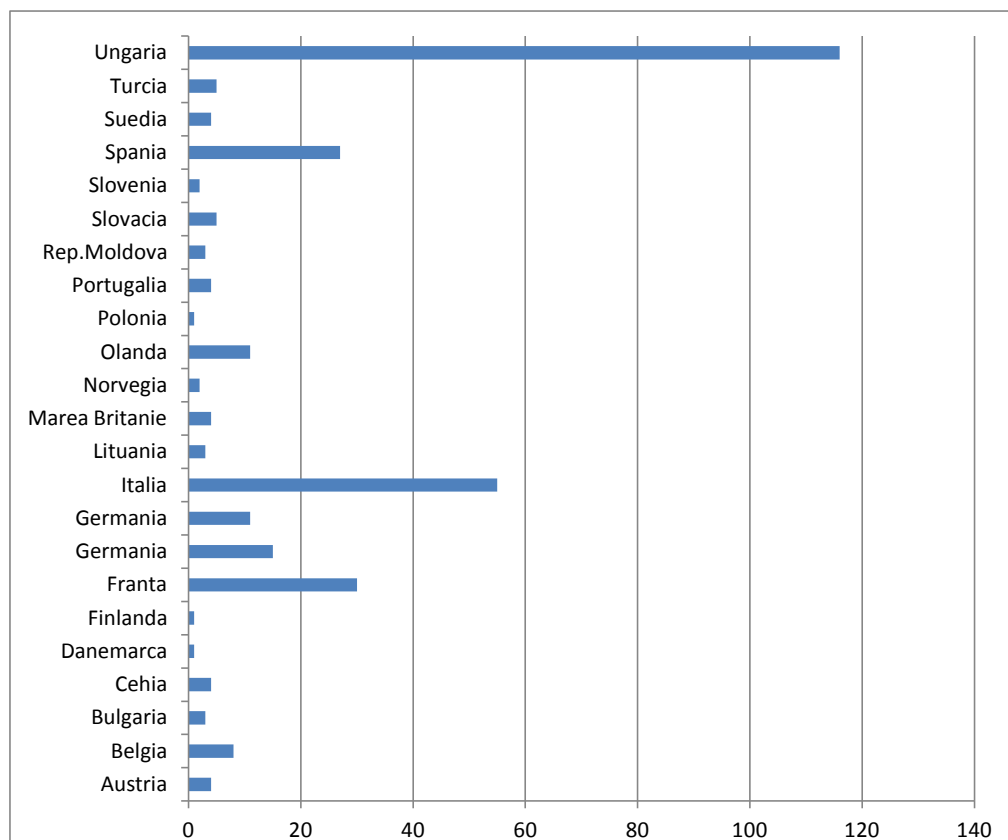
Un număr de 30 studenți străini au studiat la Universitatea ”Petru Maior” în cadrul Programului Erasmus, în perioada 01.03.2012-28.02.2013, aferentă semestrului II al anului 2011-2012 și anului 2012-2013, totalizând peste 200 luni de studiu. Pentru aceștia s-au organizat diverse activități, în scopul unei mai bune integrări în comunitatea academică și socială, cu sprijinul cadrelor didactice și al foștilor studenți Erasmus, care au fost antrenați în activități de voluntariat, în calitate de tutori ai studenților străini.

În aceasta perioada, 24 de cadre didactice din străinătate au efectuat misiuni de predare în cadrul Programului Erasmus, totalizând peste 90 de zile de predare.

Suportul financiar al activității de relații internaționale

Activitatea de relații internaționale a avut ca sursă de finanțare fondurile obținute de la Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și contribuții ale universității prin venituri proprii, astfel:

Denumire program	An academic	Buget total alocat de CE (euro)	din care: pentru UPM (euro)	Contribuții din fonduri UPM
Programul LLP /ERASMUS-mobilități	2011-2012	138.730	138.730	-
	2012-2013	165.166	165.166	-
Master Professionnel Europeen d'Administration Publique	2010-2012	267.454	88.400	30.258
Program Leonardo da Vinci – Proiect ”Done-IT”- transfer de inovație	2011-2012	686.653	34.153	10.643
Program Leonardo da Vinci – Proiect ”Global-SRS”- transfer de inovație	2011-2013	299.872	30.946	10.315
Jean Monnet Action (Key Activity 1) – Modul European	2010-2013	21.000	21.000	-
TEMPUS – ”ESIENCE – rESeau maghrebIn de laboratoirEs a distance”	2012-2015	884.515	25.620	2.846

Dinamica deplasărilor în străinătate

Nr.crt.	TARA	Nr.deplasari
1.	Austria	4
2.	Belgia	8
3.	Bulgaria	3
4.	Cehia	4
5.	Danemarca	1
6.	Finlanda	1
7.	Franta	30
8.	Germania	15
9.	Germania	11
10.	Italia	55
11.	Lituania	3
12.	Marea Britanie	4
13.	Norvegia	2
14.	Olanda	11
15.	Polonia	1
16.	Portugalia	4
17.	Rep.Moldova	3
18.	Slovacia	5
19.	Slovenia	2
20.	Spania	27
21.	Suedia	4
22.	Turcia	5
23.	Ungaria	116
	TOTAL	319

Ce mai înseamnă ERASMUS?

„A fost cea mai frumoasă experiență din toată perioada mea de studenție.”

Bogdan Grama, Calculatoare – student Erasmus la Universidad Politecnica de Valencia, Spania

„ERASMUS – un simplu cuvânt, ar zice unii, însă o viață, o lume și, mai ales, o experiență de neuitat pentru mine. Cam așa aș putea rezuma 6 luni din viața mea de student.”

„Nu uita nicio clipă că această experiență îți va fi foarte benefică pe viitor și că îți va deschide o mulțime de uși. Tot ceea ce trebuie să faci este să lupți să îți depășești limitele și să îți dorești mai mult.”

Augustina Moldovan, Drept – studentă Erasmus la Universidad de Castilla-La Mancha, Spania

„Ce a însemnat *Erasmus* pentru mine? 5 luni în care viața mea a luat cu totul o altă întorsătură, 5 luni cum nu au mai fost altele și sunt sigură că un vor mai fi, 5 luni de noutate și de nebunie în cel mai bun sens al cuvântului. Sunt atât de multe lucruri care merită povestite, am văzut mai multe decât credeam că o să văd vreodată! *Erasmus în Spania – la Universitatea Tehnică din Valencia, campus Alcoy – a fost categoric cel mai frumos lucru care mi s-a întâmplat până acum.*”

Maier Adriana, Inginerie economica industrială – studentă Erasmus la Universidad Politecnica de Valencia, Spania

„Cea mai bună alegere pe care am putut să o fac a fost aceea de a pleca în Franța și dacă ar fi să aleg din nou să repet această experiență aș lua-o la capăt de 1000 de ori!”

Adina Maria Păcurar, Drept – studentă Erasmus la Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines, Franța

Ce înseamnă ERASMUS?

- Cel mai amplu și mai important program de educație și formare profesională din Uniunea Europeană care finanțează mobilitatea transnațională și cooperarea în domeniul învățământului superior;

- Sprijin financiar pentru studenți în scopul efectuării unei perioade de studiu sau de plasament de 1 semestru sau 1 an academic într-o universitate dintr-o țară europeană;
- Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate sau a formării profesionale;
- Armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu;
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- Deschiderea orizontului cultural, comunicare interculturală, dezvoltare pe plan personal și profesional;
- Anual, peste 50 de studenți ai Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș beneficiază de burse ERASMUS la universități din Europa;
- Studenții Erasmus reprezintă peste 1,4 % din totalul studenților universității;
- Bursa lunară: 300-600 Euro/lună;
- Anual, peste 20 studenți străini studiază la Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș în Programul ERASMUS

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ERASMUS

Programul care îți deschide porțile universităților europene

ACUM POȚI SĂ ALEGI: ALEGE ERASMUS. ALEGE SĂ FII EUROPEAN

Cum?

- Să fii student la Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș;
- Să fi absolvit cel puțin anul I de studii;
- Să ai competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională;
- Să participi și să promovezi concursul de selecție organizat de universitate.

Pentru detalii puteți contacta:

Biroul de Programe Comunitare al Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș

Str. N. Iorga nr. 1, camera 16,

Tel/fax: 00-40-265-250142

E-mail: rel_int@upm.ro

Oferta Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș
FACULTATEA DE INGINERIE

Universitatea	țara	locuri
Universite de Liege	Belgia	2
Haute Ecole Charlemagne, Liege	Belgia	2
Haute Ecole Robert Schuman, Arlon	Belgia	2
Odense Technical College	Danemarca	2
INSA Toulouse	Franța	2
Frankfurt Univ. of Applied Sciences	Germania	2
Wismar Univ. of Technology	Germania	2
University of Piraeus	Grecia	2
Universita “Carlo Cattaneo”	Italia	1
Universita del Salento, Lecce	Italia	1
Sor-Trondelag University Collehe	Norvegia	2
Vrije Universiteit Amsterdam	Olanda	3
Universidad de Cadiz	Spania	2
Universidad Politecnica de Valencia	Spania	3
Nigde University	Turcia	4
Firat University	Turcia	2
University of Miskolc	Ungaria	1

”Pot afirma cu tărie că viața mea are două coordonate: viața de dinainte și de după Erasmus.”

pentru BURSELE de studii ÎN STRĂINĂTATE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

Universitatea	țara	locuri
Haute Ecole Charlemagne	Belgia	2
University of Plovdiv	Bulgaria	2
Universite de Cergy Pontoise	Franța	2
Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franța	4
Universite Paris Est Creteil - Val de Marne	Franța	2
Universite Jean Monnet-Saint Etienne	Franța	1
University of Piraeus	Grecia	2
Universita ”La Sapienza” di Roma	Italia	2
Universita del Salento, Lecce	Italia	1
Universita degli Studi di Perugia	Italia	2
Universita degli Studi di Cagliari	Italia	2
Letterkenny Institute of Technology	Irlanda	2
Sor-Trondelag University Collehe	Norvegia	2
Windesheim University of Applied Sciences	Olanda	1
Warsaw Management Academy	Polonia	2
Universidad de Castilla-La Mancha	Spania	2
University of Malaga	Spania	2
Firat University	Turcia	2
Agri Ibrahim Cecen University	Turcia	2
University of Miskolc	Ungaria	1

”Experiența ERASMUS a fost și va rămâne mereu o experiență minunată.”

în cadrul Programului ERASMUS
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Universitatea	țara	locuri
FHS Kufstein Tirol University	Austria	3
Universite de Strasbourg	Franța	2
Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franța	2
Universite Catholique de Lille	Franța	2
Wismar Univ. of Technology	Germania	2
Frankfurt Univ. of Applied Sciences	Germania	2
University of Athens	Grecia	2
Universita “Carlo Cattaneo”	Italia	1
Universita del Salento, Lecce	Italia	6
Sor-Trondelag University Collehe	Norvegia	2
Warsaw Management Academy	Polonia	2
Universidad de Castilla-La Mancha	Spania	6
Technical University of Kosice	Slovia	2
Pammukkale University	Turcia	2
Firat University	Turcia	2
Batman University	Turcia	2
University of Miskolc	Ungaria	1
Corvinus University, Budapesta	Ungaria	4
University of Debrecen	Ungaria	2
Pazmany Peter Katolikus University	Ungaria	2

”Această experiență te pregătește pentru viață, te învață să te descurci pe cont propriu și îți oferă independență.”

COLBORĂRI INTERNAZIONALE
(acorduri Erasmus, acorduri generale, alte programe)

1. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
2. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
3. Technische Universität – Wien, **Austria**
4. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
5. Medizinische Universität Wien, **Austria**
6. Université de Liège, **Belgium**
7. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
8. Haute Ecole ” Robert Schuman”, Arlon, **Belgium**
9. Rusenski Universitet, Rousse, **Bulgaria**
10. University of Plovdiv, **Bulgaria**
11. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
12. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
13. Syddansk Universitet - SDE College Odense, **Denmark**
14. Technological University Tallin, **Estonia**
15. Institut Universitaire de Formation de Maîtres de l’Académie de Versailles, **France**
16. Université de Cergy-Pontoise, **France**
17. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
18. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
19. Université ” Robert Schuman”, Strasbourg, **France**
20. Université “ Louis Pasteur” – IUT, Strasbourg, **France**
21. Université de Pau et des Pays de l’Adour, **France**
22. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
23. Université ”Paul Cézanne” – Aix Marseille, **France**
24. Université Catholique de Lille, **France**
25. ENITIAA Nantes, **France**
26. Université ”Jean Monnet” - Saint Etienne, **France**
27. Technische Universität Clausthal, **Germany**
28. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
29. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
30. Hochschule Wismar, **Germany**
31. Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, **Germany**
32. Brighton University, **Great Britain**
33. University of Birmingham, **Great Britain**
34. Manchester Metropolitan University, **Great Britain**
35. Technological Educational Institution – Athens, **Greece**

36. Panepistimion Pireus, **Greece**
37. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
38. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
39. Vrije Universitet Amsterdam, **Holland**
40. Miskolci Egyetem, **Hungary**
41. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
42. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
43. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézet, Budapest, **Hungary**
44. Kecskeméti Főiskola, **Hungary**
45. Debreceny Egyetem, **Hungary**
46. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
47. Letterkenny Institute of Technology, **Ireland**
48. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
49. Università del Salento, Lecce, **Italy**
50. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
51. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
52. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
53. Università degli Studi di Cagliari, **Italy**
54. Università ta Malta, **Malta**
55. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
56. Sor-Trondelag University College, **Norway**
57. Politechnika Lubelska, **Poland**
58. Warsaw Management Academy, **Poland**
59. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, **Republica Moldova**
60. Academia de Studii Economice din Chișinău, **Republica Moldova**
61. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Drept, **Republica Moldova**
62. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Economie, **Republica Moldova**
63. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Filologie, **Republica Moldova**
64. Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, **Republica Moldova**
65. Universitatea de Stat a Moldovei, **Republica Moldova**
66. Universidad de Cadiz, **Spain**
67. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
68. Universidad de Malaga, **Spain**
69. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
70. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
71. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
72. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**

73. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
74. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
75. Nigde University, **Turkey**
76. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
77. Firat University, **Turkey**
78. Batman University, **Turkey**
79. Pamukkale University, **Turkey**
80. University of Missouri-Kansas City, **USA**
81. Siena College, New York, **USA**
82. Donetsk State University of Management, **Ukraine**

Situația nominală a deplasărilor în străinătate în perioada 01.03.2012-28.02.2013

	Tara	Localitatea	Universitatea	Fel_mobilitati	Mobilitati	Perioada de la	pana la	Numele si prenumele
1.	Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	27.04.2012	06.05.2012	Lector dr. GABOR Manuela Rozalia
2.	Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.09.2012	15.02.2013	Stud. SIMON Bianca-Larisa
3.	Austria	Tirol	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.10.2012	15.02.2013	Stud. MUNTEANU Daniel
4.	Austria	Viena	United Registrar of Systems Ltd.	conferință internațională		11.07.2012	15.07.2012	Lector dr. SARCHIZ Călin
5.	Belgia	Bruxelles	Comisia Europeana	vizită de documentare		01.11.2012	23.12.2012	Conf.dr. COSTEA Simion
6.	Belgia	Bruxelles	Maison Notre Dame	conferință internațională		23.10.2012	30.10.2012	Prof. dr. DOGARU Lucreția
7.	Belgia	Bruxelles	UE, Arhivele Ministerului de Externe	documentare	Proiect Jean Monnet	17.09.2012	21.09.2012	Conf.dr. COSTEA Simion
8.	Belgia	Bruxelles	Universitatea Liberă Bruxelles	mobilitate cercetare		29.02.2012	01.04.2012	Conf.dr. COSTEA Simion
9.	Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.05.2012	19.05.2012	Lector dr. CIUCAN-RUSU Liviu
10.	Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.01.2012	30.06.2012	Stud. RACOLȚA Ioana-Raluca
11.	Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.01.2012	30.06.2012	Stud. ERCEAN Constantin
12.	Belgia	Liege	Universite de Liege	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	30.01.2013	29.06.2013	Stud. COSAȘ Cipriana-Antonela
13.	Bulgaria	Sofia	Universitatea Tehnică din Sofia	cercetare		13.09.2012	16.09.2012	Lector dr. IANTOVICS Barna

14.	Bulgaria	Sofia	Universitatea Tehnică din Sofia	conferință internațională		09.07.2012	12.07.2012	Lector dr. IANTOVICS Barna
15.	Bulgaria	Sofia	Universitatea Tehnică din Sofia	conferință internațională		09.07.2012	12.07.2012	Lector dr. COZAC Ion
16.	Cehia	Praga	University of Economics in Prague	conferință internațională		11.09.2012	17.09.2012	Lector dr. GABOR Manuela Rozalia
17.	Cehia	Zlin	Tomas Bata University	conferință internațională		19.09.2012	23.09.2012	Lector dr. SPĂTĂCEAN Ioana-Ovidiu
18.	Cehia	Zlin	Tomas Bata University	conferință internațională		19.09.2012	23.09.2012	Conf.dr. RUS Ioan
19.	Cehia	Zlin	Tomas Bata University	conferință internațională		19.09.2012	23.09.2012	Prof.dr. DĂNESCU Tatiana
20.	Danemarca	Odense	Odense Teknikal Skole	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	17.02.2012	04.03.2012	Șef lucr.dr.ing. PETRA Cosmin
21.	Finlanda	Helsinki	University of Helsinki	Seminar	HUMANE	25.04.2012	29.04.2012	Ing. BOARESCU Radu Doru
22.	Franta	Versailles	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Intalnire de lucru	Erasmus -MPEAP	28.05.2012	01.06.2012	prof.dr. MARIAN Liviu
23.	Franta	Versailles	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Intalnire de lucru	Erasmus -MPEAP	28.05.2012	01.06.2012	conf.dr. CHIRIAC Lucian
24.	Franta	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire proiect	LLP/ERASMUS-MPEAP	26.03.2012	30.03.2012	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
25.	Franta	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire proiect	LLP/ERASMUS-MPEAP	26.03.2012	30.03.2012	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
26.	Franta	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire proiect	LLP/ERASMUS-MPEAP	26.03.2012	30.03.2012	Prep. MOLDOVAN Ramona
27.	Franta	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire proiect	LLP/ERASMUS-MPEAP	26.03.2012	30.03.2012	Conf.dr. CHIRIAC Lucian
28.	Franța	Bezier, Montpellier	Universite Paul Valery, Montpellier 3	conferință internațională,	stagiu cercetare	04.11.2012	09.12.2012	Conf.dr. HOSU Ramona-Gabriela

29.	Franța	Bordeaux	Universite Bordeaux 1	Kick-off meeting	Program TEMPUS	15.01.2013	19.01.2013	GERMAN-SALLO Zoltan
30.	Franța	Cergy-Pontoise	Universite de Cergy-Pontoise	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	07.05.2012	14.05.2012	Asist. BOZEDEAN Corina
31.	Franța	Lyon	Universite Catholique de Lyon	conferință internațională		16.11.2012	22.11.2012	Conf.dr. ȘTEFĂNESCU Dorin
32.	Franța	Montpellier	MOISA	stagiu documentare	bursă posdoc.SPODE	03.05.2012	02.06.2012	Lector dr. ȘTEFĂNESCU Daniela
33.	Franța	Montpellier	Universite Paul Valery, Montpellier 3	stagiu cercetare		24.06.2012	23.07.2012	Lector dr. HOSU Ramona
34.	Franța	Paris	Biblioteca Națională a Franței	stagiu documentare		10.09.2012	21.09.2012	Conf.dr. TEODOR Corina
35.	Franța	Paris	FIAP Jean Monnet	conferință internațională		13.04.2012	20.04.2012	Lector dr. CONȚIU Lia Codrina
36.	Franța	Paris	Institut National des Techniques Economiques	documentare		16.04.2012	23.04.2012	Prof.dr. DĂNESCU Tatiana
37.	Franța	Paris-Saint-Germain-en-Laye	Association Paysage et Patrimoine sans Frontiere	mobilitate cercetare	POSDRU	13.05.2012	31.07.2012	Drd. STĂNESCU Aurora
38.	Franța	Strasbourg	IFSAT	mobilități administrative	LLP/ERASMUS	14.02.2012	24.02.2012	ȘTEFAN Vasile-Daniel
39.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	01.09.2012	06.09.2012	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
40.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilitate Staff Training	LLP/ERASMUS	18.04.2012	26.04.2012	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
41.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	26.08.2012	20.01.2013	Stud. DOLBNEAC Maria
42.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	26.08.2012	20.01.2013	Stud. GHIRA Teodora-Ioana
43.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	Staff Training	LLP/ERASMUS	08.09.2012	17.09.2012	CIUCAN-RUSU Liviu

44.	Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT LPS	visiting professor		10.01.2013	21.02.2013	Lector dr. CIUCAN-RUSU Liviu
45.	Franța	Versailles	Universite de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.01.2012	31.05.2012	Stud. PĂCURAR Adina Maria
46.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	26.05.2012	Conf.dr. CHILEA Dragoș
47.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.01.2013	21.05.2013	Stud. SĂLAGHIE Maria Paula
48.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	21.01.2013	21.05.2013	Stud. ȚIGANU Irina
49.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești-	plasament LLP/ERASMUS	30.04.2012	30.07.2012	Stud. CURTICĂPEAN Paula
50.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești-	plasament LLP/ERASMUS	30.04.2012	30.07.2012	Stud. MURAR Izabella Melinda
51.	Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	studii doctorale		03.10.2012	14.10.2012	Asist. VODĂ Ozana Claudia
52.	Germania	Berlin	Educa	conferință internațională		28.11.2012	01.12.2012	Prof.dr.ing.MOLDOVAN Liviu
53.	Germania	Dusseldorf	Messe Dusseldorf GMBH	conferință internațională	DRUPA 2012	08.05.2012	12.05.2012	IVAN Florin
54.	Germania	Dusseldorf	Messe Dusseldorf GMBH	conferință internațională	DRUPA 2012	08.05.2012	12.05.2012	SEICA Ladislau
55.	Germania	Frankfurt	Fachhochschule Frankfurt am Main	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.02.2012	15.07.2012	Stud. DEAK Lehel
56.	Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	12.05.2012	20.05.2012	Conf.dr. GONDOR Mihaela
57.	Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.09.2012	15.02.2013	Stud. MOLDOVAN Mircea
58.	Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	31.07.2013	Stud. MERUȚIU Vlad-Ionuț

59.	Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.03.2013	31.07.2013	Stud. LUNGU Maria
60.	Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.03.2013	31.07.2013	Stud. MARIAN Mihaela
61.	Germania	Hanovra		vizitare târg internațională		22.04.2012	25.04.2012	Con.dr.ing. POZDÎRCĂ Alexandru
62.	Germania	Regensburg	University of Regensburg	conferință internațională		19.05.2010	23.05.2010	Psiholog BOARESCU Georgeta
63.	Germania	Regensburg	University of Regensburg	conferință internațională	BAYHOST-Donauforum	12.05.2012	18.05.2012	Dr. BOARESCU Georgeta
64.	Germania	Wismar	Hochschule Wismar	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	30.08.2012	09.02.2013	Stud. DASCĂLUL Dan-Nicolae
65.	Germania	Wismar	Hochschule Wismar	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.02.2012	15.08.2012	Stud. OBREJA Petruț
66.	Germania	Wismar	Hochschule Wismar	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.02.2012	15.08.2012	Stud. VULTUR Sanda Cornelia
67.	Grecia	Atena	Hellenic Institute of Foreign and Internt. Law	mobilități studențești-plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2012	30.09.2012	Stud. SZABADOS Angela-Kriszta
68.	Grecia	Atena	Hellenic Institute of Foreign and Internt. Law	mobilități studențești-plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2012	30.09.2012	Stud. DOROFTEI Xenia
69.	Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	26.05.2012	Lector dr. BOANTĂ Adrian
70.	Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	26.05.2012	Lector dr. MARIAN Brândușa
71.	Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	03.03.2012	30.06.2012	Stud. SZABADOS Angela-Kriszta
72.	Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	03.03.2012	30.06.2012	Stud. DOROFTEI Xenia
73.	Grecia	Corfu	Democritus University of Thrace	Conferinta Internațională		31.05.2012	06.06.2012	lector dr. CONTIU Lia Codrina

74.	Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilitate de formare	LLP/ERASMUS	14.05.2012	23.05.2012	Dr. BUTA Veronica
75.	Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	11.05.2012	17.05.2012	Conf.dr.ing. BICĂ Dorin
76.	Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	26.09.2012	31.01.2013	Stud. ERCEAN Amalia Juliana
77.	Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	26.09.2012	31.01.2013	Stud. MITREA Simona
78.	Italia	Bari	Universita LUM Jean Monnet	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	22.04.2012	29.04.2012	Lector dr. CONȚIU Lia Codrina
79.	Italia	Bari	Universita LUM Jean Monnet	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	22.04.2012	29.04.2012	Lector dr. ȘTEFĂNESCU Daniela
80.	Italia	Bari	Universita LUM Jean Monnet	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.06.2012	26.06.2012	Prof.dr. DOGARU Lucreția
81.	Italia	Bologna	University of Bologna	seminar HUMANE		07.11.2012	11.11.2012	Ing. BOARESCU Radu-Doru
82.	Italia	Bologna	University of Bologna	seminar HUMANE		07.11.2012	11.11.2012	Dr. BOARESCU Georgeta
83.	Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	28.06.2013	Stud. GURĂU Cristina
84.	Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	28.06.2013	Stud. SZASZ Laura-Blanka
85.	Italia	Campodarsego, Padova	Carraro	documentare		19.03.2012	22.03.2012	Conf.dr.ing. POZDÎRCĂ Alexandru
86.	Italia	Casamassima	Universita LUM Jean Monnet	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2012	21.07.2012	Stud. GABURA Luminița
87.	Italia	Casamassima	Universita LUM Jean Monnet	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2012	21.07.2012	Stud. CAZAC Dumitru
88.	Italia	Lecce	Universita del Salento	întâlnire de lucru-	MPEAP	20.06.2012	24.06.2012	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu

89.	Italia	Lecce	Universita del Salento	întâlnire de lucru-	MPEAP	20.06.2012	24.06.2012	Conf.dr. CHIRIAC Lucian
90.	Italia	Lecce	Universita del Salento	întâlnire de lucru-	MPEAP	20.06.2012	24.06.2012	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
91.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilitate proiect	POSDRU/89/1.5/S/63663	23.09.2012	30.09.2012	Lector dr. BOGDAN Marcel
92.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.06.2012	17.06.2012	Prep. MOLDOVAN Ramona
93.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.06.2012	17.06.2012	Asist. MOLDOVAN Ximena
94.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	02.05.2012	10.05.2012	Lector dr. KARDOS Mihaela
95.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.05.2012	27.05.2012	Conf.dr. HORVATH Alexandru
96.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.05.2012	27.05.2012	Lector dr. MĂRGINEAN Diana
97.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.09.2012	28.02.2013	Stud. PRECUB Daniel-Radu
98.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2012	30.07.2012	Stud. MESAROȘ Diana-Ioana
99.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. SUCIU Raluca Maria
100.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2012	30.07.2012	Stud. MOGA Georgiana
101.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. OLTEAN Sorana-Zamfira
102.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.09.2012	28.02.2013	Stud. PÎNCĂ Aneta-Daniela
103.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. MOLDOVAN Răzvan-Cristian

104.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. POL Alexandra-Elena
105.	Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studentești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud. NAGY Szabolcs
106.	Italia	Messina	Society of European Contract Law	conferință internațională	Principles and Specific Rules	01.06.2012	03.06.2012	asist.univ.HODOS Felix
107.	Italia	Milano	Universita Sacro Cuore	Assemblee generale	REALITER	14.11.2012	18.11.2012	Conf.dr.BUTIURCĂ Doina
108.	Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	24.02.2013	01.07.2013	Stud. DAROCZI Gracia
109.	Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	24.02.2013	01.07.2013	Stud. BALINT Agnes
110.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	cercetare		27.06.2012	29.07.2012	Lector dr. CONȚIU Lia Codrina
111.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	conferință internațională		08.05.2012	12.05.2012	Lector de. HERMAN Emilia
112.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	cursuri doctorale		22.10.2012	24.10.2012	Asist. MOLDOVAN Ramona
113.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	cursuri școală doctorală		09.05.2012	10.05.2012	Prep. MOLDOVAN Ramona
114.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	18.03.2012	25.03.2012	Lector dr. ALTAROZZI Giordano
115.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	30.09.2012	28.02.2013	Stud. VLAIC Anton
116.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	30.09.2012	28.02.2013	Stud. SIPOS Klara Izabella
117.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	29.09.2012	28.02.2013	Stud. MOLDOVAN Nelu- Cristian
118.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	stagiu documentare		19.08.2012	19.09.2012	Asist.dr. FODOR Georgeta

119.	Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	vizită documentare		30.09.2012	03.10.2012	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
120.	Italia	Roma	Universita "Sapienza" di Roma	studii doctorat		23.01.2013	26.01.2013	Asist.dr. MOLDOVAN Ximena
121.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	06.01.2013	13.01.2013	Lector dr. ALTAROZZI Giordano
122.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	studii doctorale		28.11.2012	01.12.2012	Asist. MOLDOVAN Maria-Ximena
123.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr.DĂNESCU Tatiana
124.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr. ENĂCHESCU Călin
125.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr. Ing. MOLDOVAN Liviu
126.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
127.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr. CHIRILĂ Nicolae
128.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Lector dr. ALTAROZZI Giordano
129.	Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	vizită de colaborare		07.11.2012	11.11.2012	Prof.dr. Ing. MARIAN Liviu
130.	Italia	Roma	Universita Sapienza din Roma	visiting professor		18.03.2012	25.03.2012	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
131.	Italia	Specchia	Studio Legale Avvocato Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.02.2013	30.04.2013	Stud. MOGA Georgiana
132.	Italia	Specchia	Studio Legale Avvocato Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.02.2013	30.04.2013	Stud. MESAROȘ Diana
133.	Lituania	Siauliai	Siauliai University	conferință internațională	S	03.07.2012	09.07.2012	Lector dr. COMES Călin Adrian

134.	Lituania	Siauliai	Siauliai University	conferință internațională	S	03.07.2012	09.07.2012	Lector dr. ȘTEFAN Daniel
135.	Lituania	Siauliai	Siauliai University	international workshop		03.07.2012	08.07.2012	Lector dr. BOGDAN Marcel
136.	Marea Britanie	Bristol	Clockwisw Multimedia Ltd	plasamente studențești	LLP/ ERASMUS	03.06.2012	03.09.2012	stud. RUS Claudia Roxana
137.	Marea Britanie	Cambridge	Cambridge University	concurs internațional	de pledoarii	22.11.2012	26.11.2012	Lector dr. PLOEȘTEANU Nicolae
138.	Marea Britanie	Lancaster, Londra	Lancaster University, King's College	conferință internațională		04.07.2012	17.07.2012	Prep. DĂLĂLĂU Daniela
139.	Marea Britanie	Londra	CrossDigitak Ltd.	conferință internațională		08.04.2012	16.04.2012	IVAN Florin
140.	Norvegia	Trondheim	Sor Trondelag University College	întâlnire proiect	Done-IT	10.12.2012	13.12.2012	Prof. dr. Ing. MOLDOVAN Liviu
141.	Norvegia	Trondheim	Sor Trondelag University College	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	17.09.2012	22.09.2012	Conf.dr. RĂDOIU Dumitru
142.	Olanda	Amsterdam	ParaBots - Page Rating Bot Services	plasament	LLP/ERASMUS	15.09.2012	15.01.2013	Stud. ZAHARIE Sergiu-Cosmin
143.	Olanda	Amsterdam	VU University Amsterdam	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.10.2011	31.07.2012	Stud. OGLEJA Marinel-Daniel
144.	Olanda	Amsterdam	VU University Amsterdam	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.10.2011	31.07.2012	Stud. MOLDOVAN Florina-Elvira
145.	Olanda	Amsterdam	VU University Amsterdam	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.10.2011	31.07.2012	Stud. ZAHARIE Sergiu Cosmin
146.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	concurs internațional	pledoarii "Telders"	23.04.2012	30.04.2012	Lector dr. PLOEȘTEANU Nicolae
147.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	concurs internațional	pledoarii "Telders"	23.04.2012	30.04.2012	Stud. CAZAC Dumitru
148.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	concurs internațional	pledoarii "Telders"	23.04.2012	30.04.2012	Stud. PALADE Andrei

149.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	concurs internațional	pledoarii "Telders"	23.04.2012	30.04.2012	Stud. MIRON Raul
150.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	concurs internațional	pledoarii "Telders"	23.04.2012	30.04.2012	Stud. GABURA Luminița
151.	Olanda	Haga	Curtea Constituțională Haga	transport persoane		23.04.2012	30.04.2012	PAP Kristian
152.	Olanda	Zwolle	Windesheim University of Applied Sciences	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.04.2012	21.04.2012	Conf.dr. FINTA Bela
153.	Polonia	Cracovia	University of Economics	conferință internațională		12.10.2012	19.10.2012	Lector dr. CONȚIU Lia Codrina
154.	Portugalia	Lisabona	Instituto de Soldatura&Qualidade	întâlnire proiect	Global SRS	12.11.2012	15.11.2012	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
155.	Portugalia	Lisabona	Institutul Auditorilor Interni	Documentare		11.06.2012	16.06.2012	prof.dr. DANESCU Tatiana
156.	Portugalia	Nazaree		vizita		17.05.2012	24.05.2012	conf.dr. PASTOR Ioan
157.	Portugalia	Porto	Instituto Superior de Engenharia do Porto	conferință internațională		30.06.2012	08.07.2012	Prof.dr. NEAG Ramona
158.	Republica Moldova	Chișinău	Intitulul de Științe Administrative Moldova	conferință internațională		12.10.2012	14.10.2012	Prof.dr. SABĂU-POP Ioan
159.	Republica Moldova	Chișinău	Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești	susținere prelegere		03.10.2012	06.10.2012	Prof. dr. GIDRO Romulus
160.	Republica Moldova	Chișinău	Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești	susținere prelegere		03.10.2012	06.10.2012	Lector dr. HURUBĂ Eugen
161.	Slovacia	Bratislava	Slovak Academy of Sciences	vizită de lucru,	conferință internațională	16.11.2012	25.11.2012	Lector dr. IANTOVICS Barna
162.	Slovacia	Bratislava	Univ.Comenius	mobilități cadre didactice	- program CEEPUS	29.05.2012	03.06.2012	conf.dr. FINTA Bela
163.	Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	mobilități staff training	LLP/ERASMUS	17.06.2012	24.06.2012	MAGYARI Annamaria

164.	Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.09.2011	18.06.2012	Stud. BICĂ Olimpia
165.	Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.09.2011	18.06.2012	Stud. TEODORESCU Ionuț
166.	Slovenia	Ljubljana	Institute Za Varilstvo	întâlnire proiect	Done-IT	10.04.2012	16.04.2012	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
167.	Slovenia	Ljubljana	IZV Ljubljana	întâlnire proiect	Done-IT	19.08.2012	23.08.2012	Prof. dr. ing. MOLDOVAN Liviu
168.	Spania	Alcoy	Univ.Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.08.2012	29.01.2013	Stud. CANDREA Tiberiu-Ștefan
169.	Spania	Alcoy	Univ.Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.08.2012	29.01.2013	Stud. VARI Zsombor-Mohamed
170.	Spania	Alcoy	Univ.Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.08.2012	29.01.2013	Stud. GRAMA Bogdan
171.	Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valenci-EP SA	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	24.08.2012	05.09.2012	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
172.	Spania	Asturias		schimb de experiență	și bune practici	18.03.2012	27.03.2012	KLEIN-HALMAGHI Viorica
173.	Spania	Barcelona	Beykent University	conferință internațională		20.06.2012	24.06.2012	Lector dr. GABOR Manuela Rozalia
174.	Spania	Barcelona	Ramon Llull Universitz	conferință internațională	MESEA	12.06.2012	20.06.2012	Conf.dr. ȘTEFANOVICI Smaranda
175.	Spania	Barcelona	Universitatea Beykent	conferință internațională		20.06.2012	24.06.2012	Lector dr. ȘTEFĂNESCU Daniela
176.	Spania	Barcelona	Universitatea Beykent	conferință internațională		20.06.2012	24.06.2012	Conf.dr. GEORGESCU Maria-Ana
177.	Spania	Barcelona	Universitatea Beykent	conferință internațională		21.06.2012	24.06.2012	Conf.dr. GONDOR Mihaela
178.	Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	27.05.2012	Șef lucr.dr.ing. GRIF Horațiu

179.	Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	27.05.2012	Conf.dr.ing. DULĂU Mircea
180.	Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.02.2013	06.07.2013	Stud. GAL Răzvan Andrei
181.	Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.02.2013	06.07.2013	Stud. CORĂU Diana-Elena
182.	Spania	Ciudad Real	Castilla la Mancha	mobilități studențești	LLP/ ERASMUS	09.09.2012	25.01.2013	stud. MANOLI Daniela
183.	Spania	Ciudad Real	Castilla la Mancha	mobilități studențești	LLP/ ERASMUS	09.09.2012	25.01.2013	stud. LIUBOVICI Gheorghina
184.	Spania	Ciudad Real	Castilla la Mancha	mobilități studențești	LLP/ ERASMUS	08.09.2012	25.01.2013	stud. STOICA Cosmina Raluca
185.	Spania	Ciudad Real	Universidad Castilla-La Mancha	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	25.04.2012	02.05.2012	Conf.dr. ȘIMON Adrian
186.	Spania	Ciudad Real	Universidad Castilla-La Mancha	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	20.05.2012	30.05.2012	Conf.dr. SZEKELY Eva-Monica
187.	Spania	Ciudad Real	Universidad Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	22.01.2012	09.07.2012	Stud. MOLDOVAN Augustina
188.	Spania	Ciudad Real	Universidad Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.01.2012	09.07.2012	Stud. HURUBĂ Raluca-Ioana
189.	Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2012	25.01.2013	Stud. FĂRCAȘ Sonia
190.	Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2012	25.01.2013	Stud. SOCOL Andreea-Maria
191.	Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2012	25.01.2013	Stud. SUCIU Alina
192.	Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	visiting professor		13.02.2013	03.03.2013	Conf.dr. ȘIMON Adrian
193.	Spania	Malaga	University of Malaga	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.08.2012	17.02.2013	Stud. POP Andreea-Marcela

194.	Spania	Malaga	University of Malaga	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	28.08.2012	17.02.2013	Stud. MICLEA Mădălina- Alexandra
195.	Suedia	Ostersund	Centre for Flexible Learning	întâlnire proiect	Done-IT	24.09.2012	30.09.2012	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
196.	Suedia	Soderhamn	Centre for Flexible Learning	întâlnire proiect	Global SRS	23.04.2012	26.04.2012	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
197.	Suedia	Vaxjo	Linnaeus University	conferință internațională		09.07.2012	15.07.2012	Asist.dr. BOLOȘ Mihaela
198.	Suedia	Vaxjo	Linnaeus University	conferință internațională		09.07.2012	15.07.2012	Lector dr. BOLOȘ Brăduț
199.	Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studentești-plas.	LLP/ERASMUS	02.07.2012	28.09.2012	Stud. OPREA Iulia-Alexandra
200.	Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studentești-plas.	LLP/ERASMUS	02.07.2012	28.09.2012	Stud. CĂLUGĂR Cristina- Elena
201.	Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studentești- plasament	LLP/ERASMUS	02.07.2012	28.09.2012	Stud. NISTOR Cornelia- Bianca
202.	Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studentești- plasament	LLP/ERASMUS	02.07.2012	28.09.2012	Stud. LUMM Georgiana- Karina
203.	Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studentești- plasament	LLP/ERASMUS	02.07.2012	28.09.2012	Stud. SASU Mădălina-Flavia
204.	Ungaria	Budapesta		vizită		08.05.2012	13.05.2012	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
205.	Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	documentare cercetare	postdoctorală	21.03.2012	06.04.2012	Conf.dr. GONDOR Mihaela
206.	Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	13.02.2013	21.02.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
207.	Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	01.07.2012	07.07.2012	Lector dr. HERMAN Emilia
208.	Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	mobilități studentești	LLP/ERASMUS	29.08.2012	25.01.2013	Stud. BUSTYA Levente- Lorand

209.	Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	stagiu cercetare		24.03.2012	26.04.2012	Lector dr. KARDOS Mihaela
210.	Ungaria	Budapesta	ELTE University	mobilitate cercetare		28.02.2012	29.03.2012	Lector dr. MEDREA Nicoleta
211.	Ungaria	Budapesta	Eotvos Lorand University	mobilitate cercetare		28.01.2013	25.02.2013	Lector dr. BUDA Dumitru-Mircea
212.	Ungaria	Budapesta	Pazmany Peter Catholic University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2013	29.06.2013	Stud. GILYEN Robert
213.	Ungaria	Budapesta	Peter Paymany Catholic University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2013	29.06.2013	Stud. SZIKSZAI Laszlo
214.	Ungaria	Budapesta	Summelweis	cercetare	postdoctorală	07.01.2013	20.01.2013	Lector dr. BOILĂ Lacrima Rodica
215.	Ungaria	Budapesta	Univ. Tehnică și Economică din Budapesta	cercetare -	proiect POSDRU	01.08.2012	31.08.2012	Lector dr. SZILAGYI Sandor Miklos
216.	Ungaria	Budapesta	Universitatea Etvos Lorand	mobilitate cercetare		28.02.2012	29.03.2012	Asist.dr. HAN Bianca-Oana
217.	Ungaria	Budapesta	Universitatea Etvos Lorand	mobilitate cercetare		28.02.2012	29.03.2012	Asist.dr. PUȘCAȘ Corina
218.	Ungaria	Budapesta	Universitatea Etvos Lorand	mobilitate cercetare		28.02.2012	29.03.2012	Lector dr. RUS Dana
219.	Ungaria	Budapesta	Universitatea Tehnică și economică	mobilitate cercetare		01.03.2012	31.03.2012	Șef lucr.dr. BRASSAI Sandor
220.	Ungaria	Debrecen	University of Debrecen	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	02.09.2012	27.01.2013	Stud. PAL Kinga
221.	Ungaria	Debrecen	University of Debrecen	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	30.01.2012	06.07.2012	Stud. VARGA Peter
222.	Ungaria	Eger		concurs	"Pneumobil"	10.05.2012	14.05.2012	Stud. BALAZSI Arnold
223.	Ungaria	Eger		concurs	"Pneumobil"	10.05.2012	14.05.2012	Stud. FEIGI Andras Alfred

224.	Ungaria	Eger		concurs	"Pneomobil"	10.05.2012	14.05.2012	Stud. LOKODI Zsolt
225.	Ungaria	Eger		concurs	"Pneomobil"	10.05.2012	14.05.2012	Stud. MATYAS Attila
226.	Ungaria	Eger		concurs	"Pneomobil"	10.05.2012	14.05.2012	Prep.ing. SIMON Mihai
227.	Ungaria	Eger		transport persoane		10.05.2012	14.05.2012	BAKOS Imre
228.	Ungaria	Gyor		transport persoane		30.04.2012	02.05.2012	BAKOS Imre
229.	Ungaria	Gyor	Firma AUDI	concurs	"Szechenyi Futam"	28.04.2012	02.05.2012	Stud. BALAZSI Arnold
230.	Ungaria	Gyor	Firma AUDI	concurs	"Szechenyi Futam"	28.04.2012	02.05.2012	Prep.ing. SIMON Mihai
231.	Ungaria	Gyor	Firma AUDI	concurs	"Szechenyi Futam"	28.04.2012	02.05.2012	Stud. LOKODI Zsolt
232.	Ungaria	Gyor	Firma AUDI	concurs	"Szechenyi Futam"	28.04.2012	02.05.2012	Stud. MATYAS Attila
233.	Ungaria	Gyor	Firma AUDI	concurs	"Szechenyi Futam"	28.04.2012	02.05.2012	Stud. FEIGI Andras Alfred
234.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	Stud. VARGA Andras Zsolt
235.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	Stud. BORCSA Sandor Csaba
236.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	Stud. KIS Ferencz
237.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	GERMAN SALLO Zoltan
238.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	Stud. MIHALY Balint Zoltan

239.	Ungaria	Miskolc		concurs	"Elektromobil"	26.04.2012	28.04.2012	Stud. KONTZEY Oliver
240.	Ungaria	Miskolc		transport persoane		25.04.2012	27.04.2012	BAKOS Imre
241.	Ungaria	Miskolc	Universitatea din Miskolc	Intalnirea Coordonatorilor	CEEPUS	24.05.2012	27.05.2012	conf.dr. SZABO Zsuzsanna Katalin
242.	Ungaria	Miskolc	Universitatea din Miskolc	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	19.03.2012	Stud. NAZNAN Gh. Szabolcs
243.	Ungaria	Miskolc	Universitatea din Miskolc	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	19.03.2012	Stud. NISTOR Gheorghe Mihai
244.	Ungaria	Miskolc	Universitatea din Miskolc	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	19.03.2012	Stud. NAGY Orsolya
245.	Ungaria	Miskolc	Universitatea din Miskolc	transport persoane		31.10.2012	01.11.2012	PAP Iosif Kristian
246.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	cercetare		23.07.2012	23.08.2012	Lector dr. IANTOVICS Barna
247.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	conferință internațională		05.03.2012	07.03.2012	Stud. COSMA Petronela Alice
248.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	conferință internațională		05.03.2012	07.03.2012	Stud. RADU Timea
249.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	documentare		01.09.2012	30.09.2012	Lector dr. BOLOȘ Brăduț Vasile
250.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilitate cercetare	COMMSCIE	09.07.2012	09.09.2012	Lector dr. GABOR Manuela Rozalia
251.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilitate de cercetare		05.02.2012	05.03.2012	Șef lucr.dr.ing. GLIGOR Adrian
252.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	16.04.2012	22.04.2012	Lector dr. FABIAN Istvan
253.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	23.04.2012	30.04.2012	Lector dr. BOGDAN Marcel

254.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități staff training	LLP/ERASMUS	26.06.2012	05.07.2012	KALMAN Ildiko
255.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități staff training	LLP/ERASMUS	26.06.2012	05.07.2012	VLAD Maria
256.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități staff training	LLP/ERASMUS	26.06.2012	05.07.2012	DAN Marcela Livia
257.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități staff training	LLP/ERASMUS	26.06.2012	05.07.2012	SANTHA Emese
258.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2012	31.01.2013	Stud. NAGY Orsolya
259.	Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	transport persoane-	LLP/ERASMUS-MPEAP	12.01.2012	15.01.2012	PAPP Kristian
260.	Ungaria	Miskolc	Universitz of Miskolc	cercetare -	POSDRU	01.09.2012	30.09.2012	Asist.dr. BOLOȘ Mihaela
261.	Ungaria	Miskolc, Gyor		transport persoane		28.04.2012	29.04.2012	BAKOS Imre
262.	Ungaria	Pecs	Universitatea din Pecs	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	25.03.2012	Stud. MOLDOVAN Cătălina
263.	Ungaria	Pecs	Universitatea din Pecs	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	25.03.2012	Stud. BĂRĂIAN Sergiu
264.	Ungaria	Pecs	Universitatea din Pecs	mobilități CEEPUS	- program CEEPUS	27.02.2012	25.03.2012	Stud. SZEKELY Timea
265.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. VODĂ Petru
266.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. STOICA Silviu
267.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. VLASA Ilie
268.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MAIER Alexandru

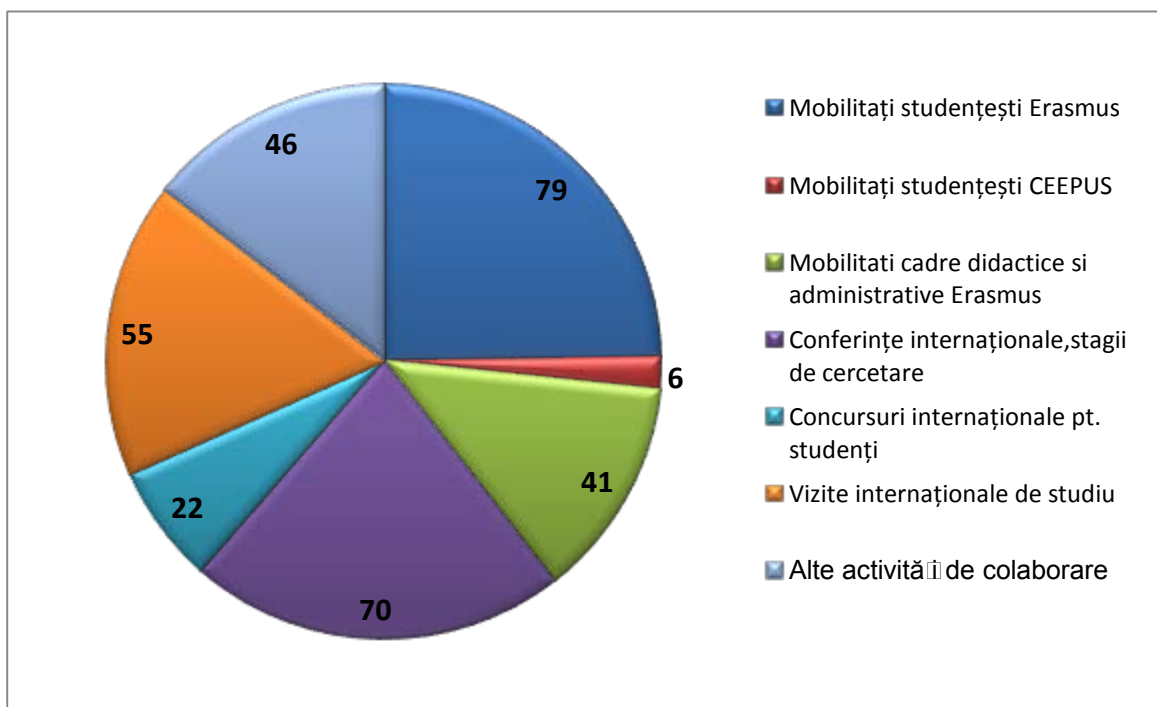
269.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MĂRGINEAN Vasile
270.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. RUS Emil Ciprian
271.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. KACSO Szabolcs
272.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BIRTA Ioan-Adrian
273.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. NAGY Elod
274.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. NEGREA Cosmina- Sorina
275.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. KONTES Zsuzsanna
276.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BONDOR Eniko
277.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BOARESCU Radu
278.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. GREABU Liliana-Silvia
279.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. TĂȚAR Ciprian-Daniel
280.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. DIAC Andreea
281.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MUREȘAN Alexandra
282.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. SZABO Kinga
283.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. NAGY Eموke

284.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. NAGY Botond
285.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. STRETE Marin
286.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BAKO Daniel Jozsef
287.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. VIRAGOS-TOTH Marta
288.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Asist. DUMITRU Cristian
289.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	.GERMAN-SALLO Zoltan
290.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Şef lucr.dr.ing. BUCUR Gh. Daniel
291.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. CEONTEA Alexandra
292.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Prep. POP Liviu Dorin
293.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Şef lucr. OLTEAN Stelian Emilian
294.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Conf.dr.ing. DULĂU Mircea
295.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Prep. ing. SIMON Mihai
296.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. PAŞCU Alexandra
297.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. COTFAS Vlad
298.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. VIZI Robert

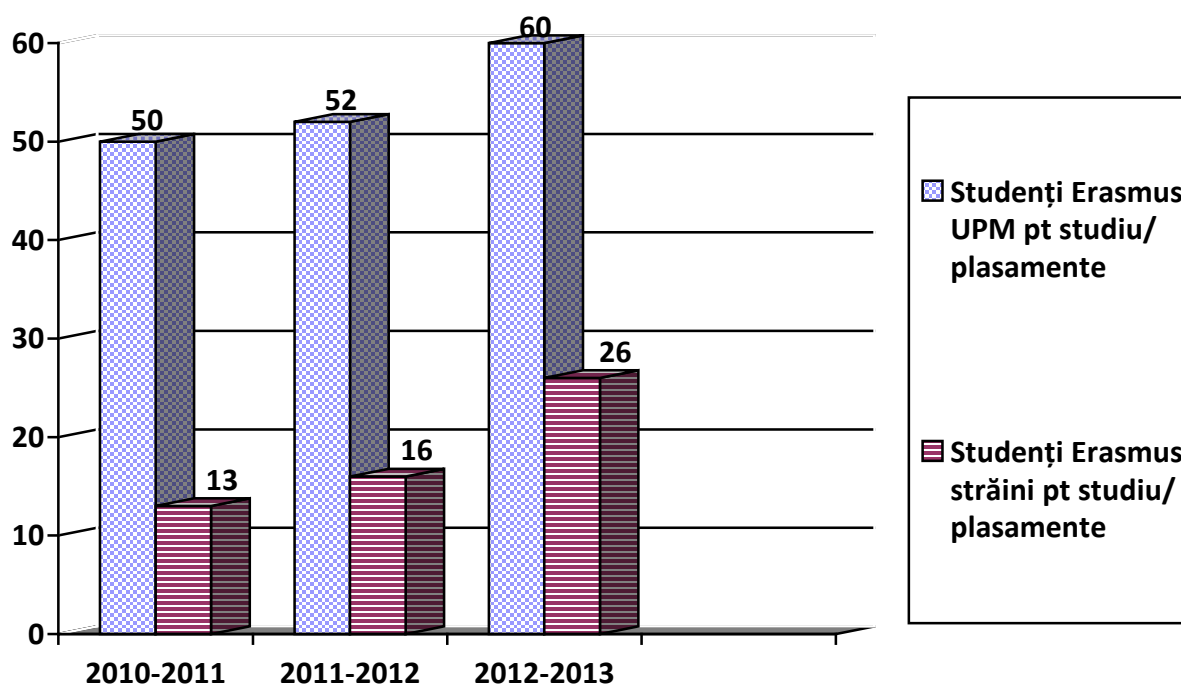
299.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. DEMETER Minodor
300.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. SANDOR Hunor
301.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. DAN Andrei
302.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. JURCA Valentin
303.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Șef lucr. TURC Traian
304.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. SZABO Tamas
305.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. CREȚU Cătălin
306.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. LUPU Ciprian
307.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud.SZAKACS Reka-Beata
308.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. PARLEA Sergiu
309.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MATYAS Attila
310.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. NISTOR Bogdan- Mircea
311.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. COSTIN Sergiu- Cosmin
312.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BALAZSI Arnold
313.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MUREȘAN Horațiu

314.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. BORBELY Kinga Beata
315.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. LAZĂR Camelia
316.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MERUȚIU Adelina
317.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. MAG Mihai Bogrdan
318.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. INCZE Vlad-Dorin
319.	Ungaria, Austria	Gyor, Viena	Fabrica Audi, Muzeul Tehnic	vizită de studiu		24.03.2012	28.03.2012	Stud. PANTEA Dan

Structura deplasărilor în străinătate în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013



Dinamica mobilităților studențești Erasmus în anii academici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013



XIII. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SECRETARIATULUI RECTORATULUI

I. SECRETARIATUL RECTORATULUI

Secretariatul general al universității este constituit din secretariatul rectoratului, secretariatele prorectorilor universității, facultăților, departamentelor, compartimentul acte de studii, registratura generală a universității și arhiva.

Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și coordonează activitățile administrative ale tuturor compartimentelor din componența secretariatului general al universității.

Secretariatul rectoratului are ca scop coordonarea activităților privind aplicarea hotărârilor și dispozițiilor legale din secretariatul general cu privire la:

- ✓ *desfășurarea procesului de învățământ;*
- ✓ *organizarea concursului de admitere;*
- ✓ *organizarea examenelor de finalizare a studiilor;*
- ✓ *eliberarea diplomelor și a altor acte de studii;*
- ✓ *acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice;*
- ✓ *păstrarea arhivei universității;*
- ✓ *activitatea registraturii generale;*

Secretarul șef al universității, în perioada raportată, a desfășurat următoarele activități:

- ✓ A soluționat cu conducerea universității toate problemele ce revin secretariatului general pe care îl coordonează;
- ✓ A condus, coordonat, îndrumat și controlat activitatea salariaților din subordine;
- ✓ A coordonat organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din structura secretariatului general;
- ✓ A participat la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului, a întocmit procesele-verbale și a urmărit respectarea hotărârilor luate;
- ✓ A coordonat și urmărit aplicarea dispozițiilor legale cu privire la doctorat, la concursul de ocupare a posturilor didactice, la desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de licență, de diplomă și de disertație, a promovării studenților, acordarea burselor, stabilirea efectivelor participanților la procesul de învățământ, funcție de care se acordă finanțarea de bază a universității etc.;
- ✓ A coordonat activitățile necesare pentru organizarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- ✓ A verificat și semnat suplimentele la diplome și diplomele de licență/masterat/doctorat/studii postuniversitare, etc.
- ✓ A coordonat activitatea de întocmire, verificare, înregistrare și eliberare diplome, certificate și foi matricole;
- ✓ A centralizat propunerile facultăților privind formațiile de studiu, statele de funcții și ocuparea posturilor vacante, pe care le-a supus spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar;

- ✓ A centralizat strategiile facultăților, planurile operaționale și rapoartele anuale ale facultăților, în vederea stabilirii strategiei generale, a planului operațional și a raportului anual al universității, pe care le-a supus spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ A coordonat activitatea de clasare, opisare și păstrare a arhivei universității;
- ✓ A repartizat fondul de burse și verificat propunerile facultăților pentru acordarea bursei;
- ✓ A analizat și a făcut propuneri de soluționare a diferitelor probleme studentești (înscriseri, transferări, întreruperi de studii, exmatriculări, examene, burse etc.)
- ✓ A coordonat și urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice structurilor din subordine, pe site-ul universității;

În relația cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS), secretarul șef al universității a răspuns de:

- ✓ Comunicarea propunerilor privind cifra de școlarizare pentru toate ciclurile și formele de învățământ și transmiterea rezultatului privind concursul de admitere;
- ✓ Transmiterea la 1 ianuarie și 1 octombrie a situațiilor care stau la baza întocmirii și revizuirii contractului instituțional privind finanțarea de bază;
- ✓ Transmiterea dosarelor și a tezelor de doctorat, în vederea emiterii Ordinului ministrului prin care se conferă titlul științific de doctor;
- ✓ În relația cu Direcția Generală de Statistică, a primit de la facultăți și a transmis datele statistice privind studenții a răspuns la toate solicitările formulate de MECTS și ARACIS.

II. SECRETARIATUL PRORECTORATULUI

Activitățile secretariatelor prorectorilor universității sunt concentrate pe atribuțiile și prerogativele stabilite pentru prorectori prin “Regulamentul organelor de conducere academică, funcțiile și prerogativele lor”.

Secretarii prorectoratelor se subordonează direct secretarului șef al universității și se află în relații funcționale cu prorectorii.

Activitatea desfășurată de secretariatul prorectoratului didactic în perioada menționată a fost în strânsă corelație cu activitatea desfășurată pe linia didactică în Universitatea Petru Maior.

Au fost îndeplinite în cele mai bune condiții toate activitățile, atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, mai exact:

- ✓ S-au realizat activitățile legate de aprobarea și evidența Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master din Universitate, a Statelor de funcții ale Departamentelor din Universitate, a altor documente referitoare la desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ S-au întocmit evidențele necesare pentru urmărirea efectuării procedurilor referitoare la respectarea cerințelor impuse cadrelor didactice, pentru activitatea didactică, prin Legea Educației Naționale nr.1 din 2011 și alte reglementări interne ale universității (declarații cadre didactice, acorduri, fișele posturilor cadrelor didactice) calculul normei didactice;
- ✓ S-a participat în comisia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de universitate pentru studii universitare de licență și master;
- ✓ S-au întocmit situații statistice și orice alte informații solicitate de prorectorul didactic sau rectorat;

- ✓ S-a redactat, la cererea prorectorului didactic, materialele solicitate privind desfășurarea activității din instituție;
- ✓ S-au completat informațiile necesare pe site-ul M.E.C.T.S., referitoare la posturile vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior”;
- ✓ S-a sprijinit activitatea prorectorului didactic în uniformizarea documentelor de secretariat și optimizarea fluxurilor de informații către Decanatele și personalul Facultăților;
- ✓ S-a participat la elaborarea privind modificarea, completarea unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;
- ✓ S-a efectuat orice activitate la solicitarea prorectorului didactic și a secretarului șef al universității;

În intervalul cuprins între 1 martie 2012 - 28 februarie 2013, în cadrul compartimentului de Secretariat al Prorectorului Științific s-au realizat următoarele activități:

- ✓ Sesiunea științifică studențească;
- ✓ În vederea alinierii la noile reglementări legislative, s-a procedat la actualizarea fișei de raportare a activității de cercetare științifică, actualizarea Regulamentului activității de cercetare științifică, actualizarea Regulamentului Consiliul științific al UPM și a componentei acestuia, precum și la redactarea Regulamentului de susținere financiară;
- ✓ Verificarea raportării activității de cercetare științifică;
- ✓ Prelucrarea lucrărilor pentru publicarea lor în Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mures, vol. 9 (XXVI), no. 1 din 2012 și vol. 9 (XXVI), no. 2 din 2012;
- ✓ Actualizarea datelor privind activitatea de cercetare pentru site-ului universității;
- ✓ Actualizare site-ului publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mures”;
- ✓ Tehnoredactarea broșurii „Principalele publicații apărute în anul 2012”.

III. SECRETARIATUL FACULTĂȚII DE INGINERIE

În anul universitar 2011/2012, facultatea a avut un număr de 1050 studenți, la cele 12 programe de studii de licență și masterat.

După plecarea, în septembrie 2011 în concediu prenatal și ulterior în concediu pentru îngrijirea copilului a unei secretare din decanatul facultății, din considerente financiare nu s-a asigurat o persoană care să o înlocuiască pe aceasta, așa că, cele două persoane din decanat, respectiv secretara șefă și secretara rămasă au preluat și activitatea acesteia.

Secretariatul facultății, în anul 2012 a efectuat următoarele activități:

- ✓ Înscrierea studenților facultății în an superior;
- ✓ **În colaborare cu secretarele de departament s-a făcut înscrierea și înmatricularea candidaților la admiterea din 2012;** s-a urmărit evidența înscrierilor la concursul de admitere;
- ✓ Trecerea în registre a candidaților reușiți la concursul de admitere;
- ✓ Eliberarea, la cererea studenților, de adeverințe (tipizate și netipizate), legitimații și cupoane de transport, foi matricole la cerere etc;
- ✓ Întocmirea, lunar, a tabelului nominal cu studenții care au depus abonamentele de pe liniile de transport în comun, pentru decontarea cu 50% a acestora și transmiterea tabelului la Serviciul Contabilitate.
- ✓ Urmărirea și actualizarea Evidenței datelor personale ale studenților și situației profesionale a studenților (absențe, note obținute, întreruperi de studii, repetarea anului, exmatriculări,

- transferuri, etc) și înregistrarea acestora în registrele centralizatoare, registrele matricole și pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Generarea situațiilor școlare centralizate și personalizate (Liste cu studenți și note, Liste generale cu medii / credite, Cataloage);
 - ✓ Programarea examenelor curente și a restanțelor studenților în fiecare sesiune, conform structurii anului universitar, afișarea la avizier și trecerea acestora pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
 - ✓ Preluarea și verificarea actelor depuse de studenți în vederea acordării de burse sociale, întocmirea tuturor situațiilor pentru acordarea bursei de performanță, merit, studiu și sociale;
 - ✓ Întocmirea listelor pentru taberele școlare;
 - ✓ Întocmirea listelor cu studenții și cadrele didactice care s-au înscris la mobilități ERASMUS și, după ședințele aferente, întocmirea procesului verbal cu beneficiarii acestor mobilități;
 - ✓ Înmatricularea studenților străini, veniți prin mobilități ERASMUS, întocmirea cataloagelor și a foilor matricole aferente;
 - ✓ Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de Consiliu și Birou Consiliu ale facultății și urmărirea respectării hotărârilor luate în cele două ședințe;
 - ✓ Întocmirea diferitelor situații statistice solicitate de instituțiile naționale din subordinea MECTS, în lunile octombrie, noiembrie și ianuarie;
 - ✓ Întocmirea Suplimentului la diplomă pentru absolvenții care și-au susținut licența /disertația, în anul 2011;
 - ✓ Înscrierea la examenul de licență, respectiv disertație; întocmirea listelor candidaților înscriși la examenul de licență/disertație; întocmirea cataloagelor de note la examenul de licență/disertație, întocmirea bazelor de date cu rezultatele finale la examenul de licență/disertație și înaintarea acestora la compartimentul Acte de studii
 - ✓ Clasarea corespondenței și arhiva facultății;
 - ✓ Predarea la secretara șefă a Universității a documentelor necesare pentru organizarea concursurilor pentru posturile didactice vacante.

Secretariatele departamentelor, în anul 2012 au efectuat următoarele activități:

- ✓ **Primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentelor;**
- ✓ **Înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere;**
- ✓ **Tehnoredactare de documente pentru cadrele didactice din cele două departamente;**
- ✓ **Elaborarea împreună cu directorii de departament a Planurilor de învățământ a programelor de studii de licență și masterat;**
- ✓ **Elaborarea Statelor de funcții sub directă îndrumare a directorilor de departament;**
- ✓ **Centralizarea Fișelor disciplinelor pentru toate programele de studii;**
- ✓ **Evidențele acoperirii disciplinelor din posturile vacante cu cadre didactice, precum și centralizarea referatelor de plată cu ora raportate de fiecare cadru didactic, lunar;**
- ✓ **Centralizarea documentelor primite de la fiecare cadru didactic în vederea întocmirii dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii AIA, ISE și MSE;**
- ✓ **Tehnoredactarea dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii AIA, ISE și MSE;**
- ✓ **Întocmirea planificării concediilor pentru membri celor două departamente;**
- ✓ **Clasarea corespondenței departamentelor ;**
- ✓ **Întocmirea situațiilor solicitate de conducerea UPM;**

În general, activitatea secretariatelor s-a desfășurat în mod eficient întocmind la timp documentele aferente.

IV. SECRETARIATUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

Având în vedere că secretariatul este „un auxiliar direct și indispensabil al conducerii, având ca sarcină degrevarea acesteia de unele sarcini auxiliare” respectiv, asigură interfața șefilor cu studenții, cu personalul angajat precum și cu personal din afara instituției, activitatea de secretariat este una complexă și cuprinde principalele atribuții : *activități administrative, de prelucrare a informațiilor, de documentare, de gestionare a bazelor de date, de întocmire și elaborare a actelor de studii etc.*

Astfel în cadrul *Facultății de Științe și Litere* sunt ocupate 5 posturi cu personal didactic auxiliar, respectiv 4 secretare de facultate și 1 secretar șef facultate.

În perioada martie 2012 – februarie 2013 personalul de secretariat a desfășurat multiple activități administrative, după cum urmează:

▪ La nivel de decanat:

- ✓ Inițiat și elaborat *Regulamentul și Ghidul privind finalizarea studiilor în sesiunea 2012;*
- ✓ Inițiat și elaborat *Regulamentul privind admiterea la studii universitare de masterat;*
- ✓ Completat și actualizat *Regulamentul privind admiterea la studii universitare de licență*, sesiunea 2012 (doar ceea ce aparține Facultății de Științe și Litere);
- ✓ Elaborarea unor amendamente la *Procedura privind susținerea unor examene;*
- ✓ Prelucrări de informații în baza de date a studenților (introduceri de note în aplicația uniweb.upm.ro, în registrele centralizatoare și registrele matricole);
- ✓ Întocmirea actelor de studii pentru absolvenții promoției 2011-2012, precum și celor din ani anteriori (adeverințe de absolvire, Suplimentul la diplomă etc.);
- ✓ Întocmirea documentelor, studenților din anul univ.2012-2013, pentru susținerea examenelor, de semestru, de an și de licență (cataloge, liste, etc.);
- ✓ Întocmirea bazei de date cu absolvenții promoției 2011-2012 pentru compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ Preluarea și verificarea documentelor privind cererile studenților pentru obținerea de bursă socială și alte ajutoare de la stat, în număr de 110 dosare.
- ✓ Întocmirea listelor nominale cu bursierii (burse sociale, studiu, merit, performanță, ocazionale etc.) a Proceselor-verbale a comisiilor de bursă, transmiterea bazei de date compartimentului „Resurse umane”;
- ✓ Întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților;
- ✓ Întocmirea și introducerea în baza de date a examenelor, restanțelor, reexaminărilor etc.;
- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor studenților și cadrelor didactice care au solicitat bursă de mobilitate Erasmus, în număr de 25;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de selecție;
- ✓ Întocmirea diferitelor statistici privind studenții (CNFIS, Direcția Județeană de Statistică, Prognoze etc.);
- ✓ Preluarea dosarelor, încasarea și efectuarea diferitelor rapoarte privind admiterea în sesiunile iulie și septembrie 2012, la studii de licență și masterat;
- ✓ Întocmirea listelor studenților pentru anul univ.2012/2013, pe ani și grupe de studii;

- ✓ Efectuarea lucrărilor privind înmatriculările, reînmatriculări, transferări, întreruperi de studii, retrageri de la studii (preluării de documente: contracte de studii, fișe de înscriere, cereri de transfer, examene de diferențe, eliberări de acte etc.);
- ✓ Întocmirea situației centralizatoare privind promovabilitatea studenților, pe programe și ani de studii.

▪ **La nivel de departamente:**

➤ **Departamentul de Filologie**

- ✓ Activități desfășurate pentru întocmirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii Limbi moderne aplicate;
- ✓ Prelucrarea lucrărilor în vederea publicării revistei *Studia Philologia Petru Maior* nr.12/2012, 251 pagini și nr. 13/2012, 385 pagini;
- ✓ Actualizarea *planurilor de învățământ* la programele de studii filologice Zi și FR, sub coordonarea directorului de departament;
- ✓ Elaborarea, împreună cu directorul de departament a *statelor de funcții*, situația posturilor, plata cu ora, atât la forma de învățământ Zi cât și FR;
- ✓ Actualizarea site-ului (uniweb.upm.ro) UPM cu planurile de învățământ și statele de funcții ale departamentului de Filologie;
- ✓ Actualizarea pe site-ul (uniweb.upm.ro) a informațiilor legate de cadrele didactice a departamentului de Filologie;
- ✓ Întocmirea orarului la programul de studii *Limba și literatura română-engleză – frecvență redusă*, Semestrial și inserarea acestuia pe site-ul UPM;
- ✓ Întocmirea proceselor verbale la ședințele Departamentului de Filologie;
- ✓ Prelucrarea lucrărilor în vederea publicării volumului conferinței internaționale *Comunicare, context, interdisciplinaritate* – vol. 2/ 2012, elaborarea copertelor și publicarea în format electronic la Editura Universității „Petru Maior”, 1271 pagini, publicație care va fi indexată ISI;
- ✓ Elaborarea materialelor necesare conferinței internaționale *Comunicare, context, interdisciplinaritate*, perioada 22-23 noiembrie 2012 (certIFICATE de participare, ecusoane, etc.);
- ✓ Centralizarea listelor cu teme de licență pentru fiecare specializare filologică - luna mai a fiecărui an;
- ✓ Participarea la admitere – sesiunea iulie 2012;
- ✓ Prelucrarea lucrărilor în vederea publicării volumului conferinței internaționale *Integrarea Europeană între tradiție și modernitate*, IETM4, conceperea copertei interioare și a CD-lui, publicare în format electronic la Editura Universității „Petru Maior”, 976 pagini;
- ✓ Prelucrarea lucrărilor în vederea publicării volumelor *Culture, Elites and European Integration Volume I – Philology*, 521 pagini, Editions Prodifmultimedia, PARIS 2011, *Volume II – Communication*, 117 pagini, Editions Prodifmultimedia, PARIS 2011, conceperea copertelor interioare și a fiecărei CD;
- ✓ Planificarea cadrelor didactice sub îndrumarea directorului de departament pentru efectuarea evaluării colegială, colectarea și predarea formularelor de evaluare la Centrul de Consiliere și orientare în carieră;
- ✓ Colectarea *fișelor de activitate didactică* – lunar;
- ✓ Colectarea, verificarea și centralizarea *referatelor de plata cu ora* la ZI și FR – lunar;

- ✓ Prelucrarea materialelor de curs în format electronic, conceperea copertelor și scrierea cd-urilor, pentru 9 titluri;

➤ **Departamentul de Istorie și Relații internaționale**

- ✓ Actualizarea *planurilor de învățământ* pentru cele trei programe de studii ale departamentului Istorie și Relații Internaționale, sub coordonarea directorului de departament;
- ✓ **Elaborarea împreună cu directorul de departament a statului de funcții** al departamentului;
- ✓ Actualizarea pe site-ul universității: a statului de funcții, precum și a planurilor de învățământ; actualizarea datelor personale ale cadrelor didactice;
- ✓ Colectarea și verificarea *programelor analitice (fișa disciplinei)* pentru cele trei programe de studii din departament;
- ✓ Întocmirea pontajului în fiecare lună;
- ✓ Convocarea ședințele de departament și întocmirea procesului – verbal;
- ✓ Participarea la concursul de admitere din sesiunea iulie 2012, unde s-a efectuat înscrierea, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor, precum și la sesiunea din septembrie a aceluiași an;
- ✓ Prelucrarea articolele și colectarea recenziiile pentru revista *Studia Historia*;
- ✓ Activități desfășurate pentru întocmirea dosarelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii ale departamentului;
- ✓ Tehnoredactat toate lucrările de secretariat;
- ✓ Întocmit toate situațiile statistice cerute;
- ✓ Colectarea *fișelor activității didactice* – lunar;
- ✓ Centralizarea listelor cu temele de licență/disertație pentru anul universitar următor, și afișarea lor;
- ✓ Planificarea și întocmirea graficului privind concediului de odihnă a cadrelor didactice;

Scoala Doctorală

În anul universitar 2011-2012 au absolvit 10 doctoranzi și au susținut teza de doctorat 8 candidați aceștia fiind și confirmați de CNATDCU prin ordinul MECTS.

Pentru susținerea publică s-a procedat la :

- ✓ Preluarea dosarelor și a tezelor de doctorat cu toate anexele solicitate;
- ✓ Întocmirea acordurilor comisiilor de îndrumare;
- ✓ Întocmirea propunerilor de comisii privind susținerea publică;
- ✓ Comunicarea deciziilor de numire tuturor referenților;
- ✓ Organizarea ședințelor publice;
- ✓ Întocmirea Referatelor preliminare;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de susținere publică;
- ✓ Întocmirea Referatelor finale;
- ✓ S-a întocmit și încheiat Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată și Programul de pregătire științifică;
- ✓ Întocmirea dosarelor de doctorat și transmiterea acestora, atât în format electronic, pe platforma CNATDCU, cât și sub forma listată la CNATDCU și MECTS;
- ✓ Întocmirea adeverințelor privind susținerea publică a tezelor de doctorat precum și calificativele obținute;

- ✓ Întocmirea bazei de date și transmiterea acesteia, atât în format electronic cât și sub formă printată, către compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ De asemenea în perioada februarie 2012- 2013 la secretariatul școlii doctorale s-au efectuat următoarele operațiuni:
- ✓ S-a inițiat și elaborat *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat*;
- ✓ S-a inițiat și elaborat *Regulamentul de admitere la studii universitare de doctorat*;
- ✓ S-au pregătit toate documentele de înscriere pentru admiterea la studii universitare de doctorat: fișe de înscriere, contracte de studii doctorale, legitimații concurs;
- ✓ S-au efectuat toate lucrările de admitere: preluat dosarele, încasare taxe de înscriere, întocmirea cataloagelor de concurs, introducerea tuturor datelor candidaților în aplicația uniweb.upm.ro, elaborarea listelor candidaților precum și a listelor cu rezultatele obținute, înmatricularea candidaților reușiți etc.;
- ✓ S-a întocmit Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată (sesiunea de examen din sem.1, cataloage, introducerea notelor în registrul matricol și în aplicația uniweb.upm.ro etc.);
- ✓ S-au întocmit diferite statistici, rapoarte privind doctoranzii,etc.

V. SECRETARIATUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Secretariatul este unitatea academică funcțională de importanță majoră a facultății care are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu studenții, cadrele didactice și personalul celorlalte compartimente ale facultății precum și ale universității astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea activităților din procesul de învățământ.

Acțiunile întreprinse în acest sens sunt :

- ✓ de informare a studenților asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișare la avizierele facultății, pe platforma uniweb și pe site-ul universității;
- ✓ de întocmire a diferitelor liste, cataloage și situații cu studenții necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- ✓ de transmitere promptă a diferitelor situații solicitate de celelalte compartimente sau de conducerea universității.

Secretariatul facultății gestionează situația școlară a unui număr de 1140 de studenți înmatriculați la șase programe de studii de licență, la cursurile de zi și a unui număr de 294 de masteranzi înmatriculați la 5 programe de studii masterale.

Activitățile din secretariat sunt desfășurate de trei secretare de facultate și de secretarul șef de facultate, căruia acestea i se subordonează. Secretarul șef de facultate coordonează și verifică activitatea secretariatului, dar desfășoară și activități specifice.

Secretarul șef de facultate este subordonat direct secretarului șef al universității, și are relații funcționale cu decanul și prodecanul didactic.

Activitățile pe care le desfășoară secretarele de facultate sunt foarte diverse și solicită foarte multă atenție și responsabilitate, cu atât mai mult cu cât în unele perioade ale anului universitar activitățile specifice acelei perioade au aceeași ordine de prioritate, iar în paralel se desfășoară și activitățile permanente care au loc pe tot parcursul anului.

Pe lângă activitățile de birou însemnând întocmirea diferitelor acte și situații atât scriptic cât și electronic, secretarele de facultate interacționează zilnic cu studenții după un orar prestabilit. Și această

activitate solicită foarte mult secretarele deoarece pentru a informa corect și prompt studenții, pe lângă o bună cunoaștere a tuturor regulamentelor, acestea trebuie să dea dovadă pe lângă atenție și responsabilitate, și de multe calități psihice cum ar fi: înțelegere, calm, răbdare, empatie și disponibilitate având în vedere multitudinea de situații particulare cu care studenții se adresează secretariatului.

Astfel, pentru perioada de raportare au fost îndeplinite în bune condiții atribuțiile și responsabilitățile secretarelor de facultate, în cadrul secretariatului facultății desfășurând următoarele activități:

- ✓ Actualizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cu toate datele apărute pe parcursul școlarizării;
- ✓ Completarea dosarelor personale ale studenților cu diferite acte pe parcursul școlarizării;
- ✓ Întocmirea lunară a situației decontării abonamentelor studenților;
- ✓ Primirea, verificarea și înregistrarea diferitelor cereri ale studenților;
- ✓ Informarea directă a studenților, la cererea lor, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ Întocmirea și completarea registrului matricol al studenților;
- ✓ Întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților sau a altor instituții;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor în legătură cu concursul de admitere pentru studii universitare de licență și masterat (înscrierile, verificarea datelor, eliberarea legitimațiilor);
- ✓ Efectuarea înscrierilor în anii superiori și reînmatricularea studenților (când este cazul), în fiecare an universitar;
- ✓ Realizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia;
- ✓ Întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și cupoanele de transport;
- ✓ Primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor cu acte depuse de studenți în vederea obținerii burselor și a altor ajutoare;
- ✓ Întocmirea situațiilor privind acordarea burselor;
- ✓ Întocmirea cataloagelor de examen, cataloagelor de restanțe, cataloagelor de reexaminare, cataloagelor privind examenele de diferență (pentru studenții de la continuare de studii, pentru studenții care repetă sau sunt în an complementar), etc.;
- ✓ Întocmirea planificării examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice și a studenților;
- ✓ Actualizarea pe site-ul facultății a notelor din cataloage;
- ✓ Întocmirea registrului centralizator al studenților și completarea la fiecare final de sesiune cu notele obținute de studenți;
- ✓ Întocmirea situației la învățătură a studenților, masteranzilor (punctaje, medii ponderate, clasificare);
- ✓ Efectuează înscrierile pentru examenul de competență lingvistică, transmite compartimentului CCLASC toate situațiile solicitate și eliberează certificatele de competență lingvistică studenților facultății;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (înscrierea la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor, planificarea comisiilor pe săli etc.);
- ✓ Întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire;

- ✓ Realizarea bazei de date pentru compartimentul „Acte de studii” în vederea întocmirii diplomelor de licență/de masterat (în format listat și electronic);
- ✓ Întocmirea suplimentelor la diplomă și foilor matricole (la cerere);
- ✓ Pregătirea și întocmirea actelor pentru echivalarea notelor studenților ERASMUS;
- ✓ Înregistrarea cererilor studenților care solicită bilet de tabără;
- ✓ Întocmirea situațiilor privind propunerile de exmatriculare ale studenților;
- ✓ Întocmirea, la solicitarea studenților sau a absolvenților, a dosarului cu copii privind programele analitice ale disciplinelor studiate în perioada studiilor;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesul-verbal de predare - primire;

Secretarul șef de facultate a realizat următoarele activități îndeplinindu-și atribuțiile și responsabilitățile stipulate în fișa postului:

- ✓ A coordonat activitatea de secretariat în cadrul facultății;
- ✓ A urmărit și aplicat hotărârile luate de Consiliul facultății;
- ✓ A participat la ședințele Consiliului de Facultate și ale Biroului Consiliului de Facultate și a întocmit procesele - verbale;
- ✓ A efectuat toate lucrările pentru ședința Consiliului de facultate și ale Biroului Consiliului de facultate;
- ✓ A redactat întreaga corespondență pe care a supus-o spre aprobare decanului facultății;
- ✓ A clasat corespondența primită de la rectorat și alte compartimente;
- ✓ A primit, înregistrat, repartizat corespondența pe departamente;
- ✓ A coordonat toate lucrările în legătură cu concursul de admitere la studiile de licență și masterat (înscrierile, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor etc.) la nivelul facultății;
- ✓ A coordonat înscrierile, înmatriculările și reînmatriculările, transferurile, întreruperile de studii, reluarea studiilor studenților, în fiecare an universitar;
- ✓ A asigurat efectuarea tuturor lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a examenelor de licență și disertație;
- ✓ A coordonat activitatea de repartizare a burselor și a altor ajutoare sociale și a întocmit listele cu beneficiarii acestor burse;
- ✓ A coordonat activitatea privind repartizarea biletelor de tabără pentru studenți;
- ✓ A efectuat clasificarea studenților în funcție de situația la învățătură pentru ocuparea locurilor bugetare;
- ✓ A verificat modul de înregistrare a notelor în registrul matricol și în registrul centralizator;
- ✓ A verificat și semnat adeverințele de absolvire, suplimentele la diplomă, diplomele, foile matricole precum și diferitele adeverințe eliberate la cerere;
- ✓ A verificat și semnat baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de licență și de masterat;
- ✓ A efectuat, pe parcursul anului, verificarea modului de ținere a evidențelor privind școlaritatea studenților de la I.F.R.D arondați facultății;
- ✓ A întocmit toate situațiile statistice cerute (INS – C.S., CNFIS, alte situații statistice solicitate de diferite instituții);
- ✓ A participat, ca membru, în diferite comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi de secretar facultate sau alte situații;

- ✓ A coordonat, a urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice facultății, pe site-ul universității;
- ✓ A răspuns de respectarea disciplinei în muncă, a NTS, PCI etc.

În concluzie analizând toate aspectele prezentate putem spune că secretariatul facultății este o unitate de importanță majoră fiind un pion de bază în desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților care se desfășoară în facultate, iar activitatea prestată de secretare este o activitate complexă care le solicită atât psihic cât și intelectual.

Alături de secretariatul facultății care gestionează activitatea cu studenții, în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative funcționează și secretariatele celor trei departamente care formează facultatea și care gestionează la rândul lor câte două specializări la studii de licență și câte două masterate, și anume : Departamentul de Management – Economie, Departamentul de Finanțe – Contabilitate și Departamentul de Discipline Juridice și Administrative.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Astfel, Departamentul elaborează planurile de învățământ, statele de funcții, propune specializările pentru licență, masterat și doctorat, elaborează planurile didactice de la învățământul de zi, învățământul cu frecvență redusă și masterat, organizează manifestări științifice, evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, face propuneri în crearea de posturi și componența comisiilor de concurs, organizează concursurile, propune cadrele didactice asociate, face propuneri de cooperare academică națională și internațională.

Secretariatul departamentului este condus de un secretar de departament subordonat direct secretarului șef al facultății din cadrul căreia face parte departamentul și are relații funcționale cu directorul de departament și are ca scop asigurarea legăturii între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele de departament pentru perioada de raportare au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Tehnoredactarea și analiza planurilor de învățământ, sub îndrumarea directorului de departament, pentru specializările de zi și învățământ cu frecvență redusă, efectuarea calculelor pentru bilanțul planurilor astfel încât să fie respectate standardele specifice și cerințele domeniilor de specialitate;
- ✓ Întocmirea statelor de funcții (zi și IFR), sub îndrumarea directorului de departament, după consultarea membrilor de departament, ceea ce presupune: tehnoredactare, efectuarea tuturor calculelor necesare din statele de funcțiuni, precum și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ Întocmirea orarelor pentru specializările de zi pentru fiecare semestru;
- ✓ Preluarea fișelor de post a cadrelor didactice, verificarea și predarea lor la decanat, sub semnătura titularului și a directorului de departament;
- ✓ Preluarea în format electronic, de la cadrele didactice a programelor analitice: verificarea completării lor astfel încât fondul de ore și toate informațiile referitoare la disciplină să fie în conformitate cu planurile de învățământ și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ Listarea programelor analitice, predarea lor pe suport de hârtie prodecanului didactic, sub semnătura titularilor de curs și a directorului de departament;
- ✓ Convocarea ședințelor de departament la dispoziția directorului de departament, întocmirea materialelor necesare și a proceselor verbale;
- ✓ Tehnoredactarea, preluarea și întocmirea documentelor, situațiilor și calculelor necesare în dosarele de autorizarea, acreditare, reacreditare și ierarhizare (*grad de acoperire cu cadre didactice, cv – cadre, diplome de doctor, corespondența dintre licență domeniul de doctorat și*

discipline predate, dovezi de titularizare a cadrelor didactice, programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice...etc.);

- ✓ Centralizarea și tehnoredactarea informațiilor necesare pentru întocmirea programelor de consultații și tutoriat;
- ✓ Redactarea situației privind participarea la sesiunile științifice a cadrelor didactice, a studenților etc.;
- ✓ Întocmirea lunară a fișei colective de prezență a cadrelor didactice;
- ✓ Preluarea lunară a referatelor de plata cu ora, ținerea evidențelor pentru orele decontate de către cadrele didactice și depunerea lor lunară la administratorul facultății sub semnătura directorului de departament;
- ✓ Introducerea în baza de date a tuturor situațiilor cerute de program: evidența cadrelor didactice, lucrările științifice ale acestora, orarul cadrelor didactice, planurile de învățământ etc.;
- ✓ Redactarea situației privind temele lucrărilor de licență și disertație propuse de către fiecare cadru didactic;
- ✓ Primirea cererilor studenților cu privire la alegerea temelor pentru lucrările de licență și disertație;
- ✓ Multiplicarea formularelor necesare pentru desfășurarea practicii de specialitate atât la nivel de licență cât și de masterat;
- ✓ Actualizarea ritmică și periodică pe site-ul universității a informațiilor personale a tuturor cadrelor didactice titulare, precum și a informațiilor de interes public, specifice departamentului;
- ✓ **Primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentului;**
- ✓ **Păstrarea și operarea în registrul cu evidența actelor, a dispozițiilor conducerii, a tuturor adreselor intrate și ieșite;**
- ✓ Tehnoredactarea rapoartelor privind rezultatele concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs;
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute, atât la nivelul departamentului, facultății cât și la nivelul universității, la termenele prevăzute și în conformitate cu cerințele fiecărei situații.

VI. COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII

Activitatea din Compartimentul *Acte de studii* presupune următoarele activități:

- ✓ Înaintarea comenzii pentru formularele actelor de studii, spre aprobare către M.E.C.T.S. și Romdidac;
- ✓ Constituirea bazelor de date necesare întocmirii actelor de studii;
- ✓ Listarea și verificarea bazelor de date;
- ✓ Întocmirea șabloanelor actelor de studii pentru toate specializările (de menționat faptul că, în universitate, există în jur de 60 de specializări, la formele de învățământ ZI, IFR, ID, studii de licență și master, cu durate diferite de studii și o serie de alte cursuri organizate prin anumite proiecte);
- ✓ Tehnoredactarea actelor de studii;
- ✓ Înregistrarea actelor de studii în registrele de evidență a actelor de studii;
- ✓ Preluarea și verificarea anexelor actelor de studii, a concordanței lor cu bazele de date;
- ✓ Aplicarea timbrului sec pe toate actele;

- ✓ Eliberarea actelor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior*;
- ✓ Eliberarea foilor matricole, la cerere, din universitate;
- ✓ Redactarea și eliberarea de duplicate ale actelor de studii;
- ✓ Redactarea și eliberarea de adeverințe de studii, adeverințe de autenticitate și de apostilare a actelor de studii, pentru absolvenții care pleacă sau își continuă studiile în străinătate.

Astfel, în perioada martie 2012 – decembrie 2013 au fost întocmite următoarele acte de studii:

- ✓ Pentru absolvenții care au susținut examenul de finalizare a studiilor în sesiunea februarie 2012 și iunie/iulie 2012:
- ✓ Diplome de licență 794 buc.(3 ani, 4/5 ani;
- ✓ Diplome de master 382 buc. ;
- ✓ Diplome de absolvire cursuri de specializare 160 buc;
- ✓ Diplome de absolvire cursuri perfecționare 21 buc
- ✓ Certificate absolvire DPPD 180 buc
- ✓ Duplicate ale actelor de studii 12 buc;
- ✓ Întocmit foi matricole, la cerere, pentru absolvenți dinainte de anul 1990, 10 buc.;
- ✓ Au fost eliberate: **240** foi matricole, la cerere și aproximativ **1600** buc. acte de studii ale absolvenților.

De asemenea universitatea, prin Compartimentul Acte de studii a întocmit și transmis la MEN/CNRED, pentru apostilare, dosare ale absolvenților care doresc să-și continue studiile sau să obțină un loc de muncă în străinătate, 8 buc.

Prin *Programul LLP – ERASMUS*, în anul universitar 2011 – 2012, secretara departamentului a beneficiat de un stadiu de formare dedicat personalului administrativ, cu durata de 9 zile la *Universitatea din Miskolc*, Ungaria, stagiul în cadrul căruia a avut posibilitatea de a cunoaște un alt mod de abordare a activității dintr-o universitate europeană, organizarea activității de gestionare și eliberare a actelor de studii de acolo.

VII. ARHIVA

Activitatea desfășurată prin „*Arhiva*” universității a presupus următoarele:

- ✓ Eliberare adeverințe pentru pensie care atestă faptul că absolvenții Institutului Pedagogic de 3 ani, au urmat cursurile la zi;
- ✓ Eliberare diplome de bacalaureat și licență în original din dosarele personale ale absolvenților respectiv exmatriculaților;
- ✓ Arhivare și inventariere documente de la compartimentele, salarizare, contabilitate, rectorat, decanatele facultăților;
- ✓ Selecție documente care au termenul de păstrare depășit;
- ✓ Primirea CD-urile care conțin lucrările de licență ale absolvenților Universității și inventarierea lor;
- ✓ Primirea dosarele absolvenților și exmatriculaților de la decanatele facultăților și introducerea datelor în calculator;
- ✓ Aranjarea documentelor în ordinea păstrării lor pe termene.

XIV. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE

Compartimentul de Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are misiunea de a asigura accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public, de a promova imaginea de universitate europeană, de a crea și menține în actualitate o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare, de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea, pe care o reprezintă, și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.

În perioada 1 martie 2012 – 28 februarie 2013, activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională a vizat următoarele obiective majore:

- ✓ crearea unei imagini calitativ superioare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de universitate cu tradiție și totodată dinamică, deschisă total spre societatea modernă europeană, prin conturarea unei identități specifice în raport cu celelalte entități din mediul academic;
- ✓ implementarea unei strategii de comunicare ce vizează creșterea vizibilității imaginii universității, printr-un proces de comunicare permanent, fluent și eficient, prin menținerea unui dialog permanent cu mediul extern;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a sistemului de comunicare intra-instituțional și inter-instituțional;
- ✓ organizarea și asigurarea circuitului informațional cu maximă responsabilitate în procesul de comunicare, prin furnizarea de informații ce au ca trăsături definitorii: realismul, complexitatea, concizia, claritatea, fiabilitatea, oportunitatea, dinamismul și adaptabilitatea.

Pe linia relației cu mass-media, activitățile Compartimentului de Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională au avut în vedere:

- ✓ asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității;
- ✓ asigurarea accesului ziariștilor, reporterilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de universitate;
- ✓ conceperea și redactarea comunicatelor și informărilor de presă, cu avizul conducerii universității și difuzarea în timp util a acestora către reprezentanții mass-media, în vederea mediatizării și promovării;
- ✓ organizarea și participarea la conferințele de presă susținute de către conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate de aceasta;

Promovarea imaginii universității și a ofertei educaționale s-a concretizat în cadrul structurii de relații publice prin următoarele activități:

- ✓ promovarea imaginii universității prin organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia;
- ✓ monitorizarea imaginii universității reflectată în presă și realizarea zilnică a revistei presei, arhivând extrase/copii ale aparițiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- ✓ conceperea/ realizarea în colaborare cu membrii departamentului de servicii și suport IT sau, după caz, negocierea cu diferiți furnizori de servicii și produse necesare promovării imaginii universității sau susținerii acțiunilor de promovare a ofertei educaționale, comunicând acestora date tehnice, parametri și caracteristici, termene și proceduri de realizare, compatibilizări tehnice etc.

privind lucrările de grafică și design pentru cataloage, broșuri, afișe, pliante, machete de presă, alte lucrări de prezentare ce necesită un aspect grafic profesional;

- ✓ organizarea participării la acțiunile de promovare locală și regională a admiterii;
- ✓ conceperea materialelor suport și diseminarea informațiilor la nivel local, regional și național privind oferta educațională a UPM;
- ✓ realizarea comunicării permanente cu mediul intern și extern al universității, utilizând următoarele instrumente și materiale suport: pagina web a UPM, afișe și postere, broșuri, albume, ghiduri, pliante de prezentare, fluturași de informare, filme de prezentare ale UPM;
- ✓ actualizarea permanentă a informațiilor în vederea obținerii și diseminării de informații clare și precise;
- ✓ asigurarea suportului pentru realizarea de conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu;
- ✓ actualizarea permanentă a bazei de date cuprinzând informații ce privesc entități din mediul academic la nivel național, comunități de afaceri, instituții, mass-media, organizații, persoane fizice etc.

Compartimentul de Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională efectuează monitorizări zilnice ale imaginii universității reflectată în mass-media locală și națională, în publicații cotidiene, săptămânale, lunare, agenții de știri care dispun de variantă electronică. Sunt selectate și arhivate materialele cu referire la evenimentele științifice și culturale organizate la nivelul universității și în parteneriat cu alte instituții, prezentarea programele de studiu și a capacității de școlarizare, popularizarea acordurilor Erasmus și a experiențelor împărtășite de studenții care au participat în mobilitățile Erasmus, rezultatele obținute de cadrele didactice și studenții universității în urma participării la conferințe, concursuri studențești naționale și internaționale, Universitatea de vară BEST, activitățile desfășurate de studenți și Liga studenților.

În perioada de referință, 1 martie 2012-28 februarie 2013 au fost monitorizate apariții în următoarele mijloace mass-media:

PRESĂ SCRISĂ ȘI ONLINE

- presa locală, cotidienele: *Zi de Zi* (*105 articole*), *Cuvântul Liber* (*28 articole*), *24 ore mureșene* (*42 articole*), *Nepujsag*, (*12 articole*) *Hirlap* (*15 articole*); <http://www.tirgumureseanul.ro>;
- periodice locale: *Ziarul de Mureș* (*32 articole*); *Punctul* (<http://punctul.ro>);
- ziare regionale, *Informația Harghitei*, *Udvarhelyi*, *Csiki Hirlap*, *Vasarhely Hirlap*, *Observatorul de Covasna*, *Monitorul de Alba*, *Tribuna de Sibiu*; (promovarea ofertei educaționale mai-iunie-sesiunea de vară; august-septembrie-sesiunea de toamnă).
- mijloace de promovare online: *Bistrițeanul.ro*, *Realitateant.ro* (promovarea ofertei educaționale mai-iunie- sesiunea de vară; august-septembrie-sesiunea de toamnă)
- reviste regionale: *Transilvania Business* (revista lunară, 80 pagini, full color, 9.000 exemplare tiraj, distribuție în 15 județe plus București)
- reviste naționale: *Școli și examene* (ediția de vară, iunie, tiraj 30.000 exemplare)
- ziare naționale: *Adevărul* (*7 articole*), *Jurnalul național* (13.06.2012, Prezentare UPM, oferta educațională 2012) <http://adevarul.ro>, <http://www.ziarulnatiunea.ro>; <http://infoportal.rtv.net>; <http://www.mediafax.ro>; <http://www.ziare.com>; <http://www.edumanager.ro>;

MASS-MEDIA AUDIO, VIDEO

- Televiziuni locale: *Antena 1 Tg. Mureș (30 spoturi/30 sec., 3 emisiuni/ 30 min. promovare ofertă educațională 2012), TTM (42 spoturi/15 sec.), Erdely TV (emisiuni și difuzare de spoturi de promovare a ofertei educaționale 2012)*
- Televiziuni regionale: *DAR TV – Reghin (60 spoturi/30 sec., 2 emisiuni/30 min.) Gliga TV – Reghin(6 spoturi/zi/30 sec.)*
- Posturi locale radio: *Kiss FM (90 spoturi/30 sec.), Radio Vacanța (170 spoturi/30 sec.), Radio GAGA (90 spoturi/30 sec.), Radio Tîrgu Mureș (știri/ interviuri evenimente UPM)*
- Posturi regionale radio: *Radio Mediaș (300 spoturi/30 sec.)*
- Posturi naționale radio: *Radio România Actualități (26.10.2012, Reportajul verde Pneumobilul și electromobilul, soluții nepoluante, create de studenții din Târgu Mureș □)*

ALTE MIJLOACE DE PROMOVARE

- LED SCREEN locale: Tg. Mureș – Centru, Tg. Mureș - Tudor
 - LED SCREEN regionale: Reghin
- Total: 9000 spoturi/ 15 sec.

**EVENIMENTE ORGANIZATE/ PROMOVATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ
COMUNICATE DE PRESĂ****• FESTIVITĂȚI DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA**

- 17.05.2012, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. **Virgil STANCIU**, Facultatea de Litere a Universității „Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca. Comunicat de presă 14.05.2012
- 8.06.2012, ora 14⁰⁰, Aula Magna Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. **Mircea DUȚU-BUZURA**, Director al Institutului de Cercetări Juridice „Academician ANDREI RĂDULESCU” al Academiei Române. Comunicat de presă 05.06.2012.
- 25.10.2012, ora 11³⁰, Aula Tudor Drăganu, Livezeni, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Domnului Academician **Gheorghe ZAMAN**, Directorul Institutului de Economie Națională al Academiei Române. Comunicat de presă 23.10.2012; 24.10.2012.

• CONFERINȚE

- **19-20.07.2012, ora 9⁰⁰, Hotel Continental, Universitatea Sapienza din Roma, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” al Academiei, Institutul de Studii Italo-Român, Conferința Internațională, RĂZBOAIELE BALCANICE ȘI SFÂRȘITUL SECOLULUI "CEL LUNG". Comunicat de presă 18.07.2012**
- 04-05.10.2012, ora 10:00, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie, Conferința Internațională „**INTERDISCIPLINARITATEA ÎN INGINERIE**” **INTER-ENG 2012.** Comunicat de presă 03.10.2012.
- 24-27.10.2012, ora 9:00, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Conferința Internațională **EMERGING MARKETS QUERIES IN FINANCE AND BUSINESS.** Comunicat de presă 23.10.2012
- 28.10.2012, ora 10⁰⁰, Sala R 21, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” al Academiei Române, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Asociația Muzeului Transilvan, Filiala

Tîrgu Mureș, Conferința Internațională **PEREGRINAȚIA ACADEMICĂ ȘI CONTACTELE TRANSILVANIEI CU EUROPA ÎN SECOLELE XII–XX**. Comunicat de presă 26.10.2012.

- 14.11.2012, ora 17:00, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie, Conferința publică **PROTEJAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ PRIN BREVETE DE INVENȚIE**. Comunicat de presă 13.11.2012.

- 22-23.11.2012, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe și Litere, Conf. Internațională **COMMUNICATION, CONTEXT, INTERDISCIPLINARITY CCI – 2nd Edition**. Comunicat de presă 19.11.2012.

• **ALTE EVENIMENTE (WORKSHOPURI, SESIUNI ȘTIINȚIFICE, ACTIVITĂȚI STUDENȚEȘTI, FESTIVITĂȚI, ACȚIUNI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCATIONALE)**

- 14.03.2012, ora 12⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu „Mures Tech Cluster”, Sala R 21, proiect **„DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PREGĂTIRII ÎN IT”**. Comunicat de presă 12.03.2012.

- 23-25.03.2012, între orele 10⁰⁰-22⁰⁰, Promenada Mall – **TÂRG DE OFERTĂ EDUCATIONALĂ**

- 02–06.04.2012, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **SĂPTĂMÂNA PORȚILOR DESCHISE” LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR”**. Comunicat de presă 22.03.2012; 29.03.2012.

- 03.04.2012, ora 16⁰⁰, în sala de lectură a Bibliotecii Facultății de Inginerie, lansare de carte **VIOLENȚA SIMBOLICĂ ÎN DISCURSUL ELECTORAL**, autor dr. Daniela Gifu. Comunicat de presă 27.03.2012.

- 04-05.04.2012, **ERASMUS DAY**, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Aula Magna Iorga, Aula Livezeni. Comunicat de presă 02.04.2012.

- 23.04.2013, orele 9⁰⁰-13⁰⁰, participare cu stand de ofertă educațională la Liceul Teoretic “Bolyai Farkas” din Tîrgu Mureș, în cadrul **TURNEULUI INFORMATIV PENTRU ADMITERE ÎN UNIVERSITĂȚI**, organizat de Uniunea Organizațiilor Studențești Maghiare din România (U.O.S.M.R.)

- 03-18.05.2012, Organizarea campaniei de promovare a Admiterii în Liceele din Tîrgu Mureș (18 licee), județul Mureș (19 licee) și județele limitrofe Harghita (28 licee), Covasna (5 licee), Bistrița-Năsăud (14 licee).

- 08.05.2012, ora 12⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu TechHub Mureș, Sala R 21, **TÎRGUL DE PRACTICĂ IT&C**. Comunicat de presă 04.05.2012

- 24.05–07.06.2012, **FESTIVALUL “UPM” UN SUPER FESTIVAL STUDENȚESC**, Ediția I, Liga Studenților UPM cu sprijinul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Primăriei Tîrgu Mureș. Comunicat de presă 21.05.2012.

- 29.05.2012, ora 13⁰⁰, Sala R 21, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie, **TÂRG DE LOCURI DE MUNCĂ ȘI STAGII DE PRACTICĂ**. Comunicat de presă 25.05.2012.

- 31.05.2012, orele 17⁰⁰, Biblioteca Facultății de Științe și Litere din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, Lansarea cărții ***Ființă finită și ființă eternă***, autor Edith Stein. Comunicat de presă 28.05.2012.

- 29.06.2012, orele 9⁰⁰ - 11⁰⁰, **FESTIVITATEA DE ABSOLVIRE 2012**. Comunicat de presă 26.06.2012.

- 9.07.2012, ora 9³⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Aula Magna, deschiderea **UNIVERSITĂȚII DE VARĂ BEST**. Comunicat de presă 05.07.2012.

- 27.09.2012, ora 10⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Workshop **SOLUȚII DE HPC PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ**. Comunicat de presă 26.09.2012
- 27.09.2012, ora 14⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Proiect european **MASTER EUROPEAN PROFESIONAL ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**. Comunicat de presă 26.09.2012
- 28.09.2012, **NOAPTEA CERCETĂTORILOR 2012 LA TÎRGU MUREȘ, O NOAPTE, 300 DE ORAȘE EUROPENE**, Ediția a VI-a din România. Comunicat de presă 21.09.2012 în lb. română; 24.09.2012 în lb. maghiară.
- 01.10.2012, ora 9⁰⁰, **FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A ANULUI UNIVERSITAR 2012-2013** . Comunicat de presă 28.09.2012
- 5-6.10.2012, ora 9⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, în colaborare cu Uniunea Internațională a Avocaților (UIA), Aula Magna a universității, seminarul cu tema „**CULPA MEDICALĂ ȘI RESPONSABILITATE**”. Comunicat de presă 04.10.2012.
- 18.10.2012, ora 10⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Aula Magna, Sesiune de comunicări științifice **ARHIVELE ȘI CERCETAREA ISTORICĂ**, Ediția a XI-a. Comunicat de presă 16.10.2012.
- 15.11.2012, ora 13⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Sala R 21, Expoziție de fotografie „**MULTICULTURALITATE STUDENTEASCĂ MUREȘEANĂ**”. Comunicat de presă 12.11.2012.
- 21.11.2012, ora 12⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu TechHub Mureș, Sala R 21, **TÎRGUL DE PRACTICĂ IT&C** . Comunicat de presă 14.11.2012; 20.11.2012
- 12.01.2013; 28.01.2012 Comunicat de presă **CURSURI POSTUNIVERSITARE SI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ UNIVERSITATEA PETRU MAIOR DIN TÎRGU MUREȘ.**
- 26.02.2013, ora 12⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Aula Magna, Colocviu Academic „**ȘCOALA INOVATIVĂ ȘI PERSPECTIVA STUDIILOR UNIVERSITARE**” . Comunicat de presă 20.02.1013; 25.02.2013.
- 1.03.2013, ora 1300, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **FESTIVALUL MĂRȚIȘORULUI**. Comunicat de presă 28.02.2013.

XV. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE SERVICII ȘI SUPTOR IT

1. Introducere

Infrastructura IT&C hardware și software existentă și funcțională la nivelul tuturor compartimentelor Universității „Petru Maior” permite desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative la un nivel ridicat și eficient, în conformitate cu specificul activităților Universității „Petru Maior”, precum și cu sarcinile și obiectivele stabilite de conducerea Universității „Petru Maior”.

Platforma IT&C integrată a Universității „Petru Maior” oferă seturi de servicii IT&C care se adresează unor categorii de utilizatori bine definiți: studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, personal administrativ și public. Arhitectura rețelei de calculatoare este concepută și proiectată pentru a oferi în mod transparent utilizatorilor servicii IT&C de calitate indiferent de punctul de acces, prin respectarea strictă a Codului de practici și proceduri și a politicilor de securitate *adoptate la nivelul Universității „Petru Maior”*.

2. Departamentul de Servicii și Suport IT (DSSIT) – structură, rol principal, componență

Departamentul de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” (DSSIT) face parte din structura administrativă a Universității „Petru Maior” (UPM). Conform statului de funcțiuni, DSSIT dispune de un număr de 15 posturi, la care se adaugă un post de conducere, Director DSSIT. Conform organigramei UPM, DSSIT este subordonat direct Rectorului UPM.

DSSIT administrează întreaga infrastructură IT hardware și software a UPM, furnizează suport IT de specialitate utilizatorilor legitimi ai acestei infrastructuri, identifică necesitățile de resurse IT&C ale UPM în domeniul administrativ, asigură suport și consultanță în procesul de identificare a necesităților de resurse IT&C ale UPM în domeniul educației/cercetării și coordonează achizițiile IT&C (hardware și software) ale UPM.

În contextul în care *tehnologiile IT&C reprezintă un factor determinant* în educație, chiar crucial în instituțiile de învățământ superior și de cercetare (fie ca obiecte de studiu și cercetare în cadrul disciplinelor specifice, fie ca suport fundamental pentru activitățile de studiu și cercetare în cadrul majorității domeniilor științifice, și nu în ultimul rând ca instrumente de bază în desfășurarea activităților administrative), la care se adaugă cerința obligatorie de a asigura disponibilitatea unor servicii *IT&C în mod permanent și securizat, cu perioade de disfuncționalități de maxim 2 %, rolul DSSIT devine extrem de important.*

Componența DSSIT în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013 a fost următoarea: Crainicu Bogdan (Director DSSIT), Bereșescu Adriana (analist programator), Ivan Florin (informatician), Șeica Ladislau (informatician), Iordache Adrian (informatician), Gergely Adam (informatician) și Czismadia Erzsebet (subinginer).

Din cauza numărului insuficient de specialiști ai DSSIT (datorat în principal contextului legislativ care a fost extrem de restrictiv în privința angajărilor în sistemul public) care administrează, operează și supraveghează o infrastructură IT&C (hardware și software) de dimensiuni considerabile, la recomandarea Directorului DSSIT s-a încheiat un contract de colaborare între UPM și SC Lab36 SRL din Târgu Mureș pentru servicii de configurare, întreținere și monitorizare rețea de calculatoare (echipamente specifice rețelelor de calculatoare), și pentru servicii de instalare, configurare și monitorizare servere (hardware, software). Valoarea contractului este de 4000 RON pe lună, iar serviciile oferite de SC Lab36 SRL sunt la un nivel de calitate ridicat, în conformitate deplină cu cerințele formulate de DSSIT. Directorul DSSIT definește activitățile care trebuie desfășurate de către specialiștii SC Lab36 SRL, aceștia raportând rezultatele activităților Directorului DSSIT.

3. Departamentul de Servicii și Suport IT (DSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții

Sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile DSSIT sunt definite în conformitate cu specificul activității UPM, prin armonizarea cu regulamentele și normele care stipulează cadrul de funcționare a UPM și cu planul strategic al UPM. Serviciile IT&C sunt asigurate într-un mod transparent utilizatorilor finali, astfel încât managementul și coordonarea acestora se bazează pe analiza și integrarea fluxurilor de lucru ale tuturor compartimentelor/departamentelor UPM. Serviciile IT fiind furnizate tuturor compartimentelor/departamentelor UPM, coordonarea activităților DSSIT ține cont de dimensionarea infrastructurii IT&C, de managementul încărcării fluxurilor/activităților, de managementul cerințelor, de planificarea și alocarea capacităților resurselor IT&C în timp real în conformitate cu cerințele existente. DSSIT operează aplicații software specifice de monitorizare și raportare a performanțelor și a evenimentelor infrastructurii IT hardware și software. Orice neconcordanță sau disfuncționalitate determină o reevaluare a indicatorilor de performanță; reevaluarea indicatorilor de performanță se realizează ori de câte ori au loc modificări de tehnologii și implementarea de noi servicii IT; indicatorii de performanță sunt stabiliți pe baza unor criterii care au la bază limitările resurselor hardware, performanțele raportate de creatorii produselor software, numărul de utilizatori concurențiali, analizele statistice realizate anterior.

Sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile DSSIT sunt următoarele:

- proiectarea, administrarea și monitorizarea infrastructurii de rețea a UPM;
- monitorizarea și mentenanța echipamentelor hardware (sisteme desktop, sisteme server, echipamente active și pasive de rețea);
- monitorizarea și mentenanța aplicațiilor software a căror instalare este aprobată și validată de DSSIT, supervizarea legalității de utilizare a aplicațiilor software;
- definirea, proiectarea, implementarea, managementul și monitorizarea serviciilor IT (SaaS, PaaS, IaaS) furnizate de infrastructura IT a UPM utilizatorilor săi, inclusiv managementul disponibilității serviciilor IT, managementul capacității resurselor IT, managementul continuității serviciilor IT, managementul securității serviciilor IT (setul serviciilor IT este reevaluat anual);
- depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software în măsura existenței instrumentelor și resurselor puse la dispoziție de conducerea UPM pentru rezolvarea acestor acțiuni;
- definirea nivelelor de importanță a serviciilor IT, în contextul asigurării continuității acestora și al alocării concurențiale a resurselor IT existente și funcționale;
- salvarea și gestionarea datelor critice în format digital în conformitate cu nivelele de clasificare a acestora stabilite de conducerea UPM (backup baze de date);

- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM (angajați UPM, studenți UPM, colaboratori UPM);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor IT în conformitate cu resursele hardware și software existente și funcționale;
- auditarea și monitorizarea permanentă a securității IT și a respectării tuturor conformităților așa cum sunt stipulate în toate regulamentele specifice domeniului securității la nivelul UPM;
- întocmirea Fișelor individuale corespunzătoare fiecărui sistem de calcul identificat după numărul de inventar, cu specificarea aplicațiilor software instalate;
- definirea, validarea și aplicarea managementului identității digitale a utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM;
- definirea tipurilor de utilizatori, a rolurilor asociate tipurilor de utilizatori și a credențialelor de acces la resursele IT hardware și software ale UPM;
- alocarea fiecărui utilizator, în funcție de tipul și rolul corespunzător, în mod individual a setului de credențiale privind autentificarea, autorizarea și accesul la resursele IT hardware și software ale UPM;
- urmărirea respectării Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM (inclusiv Politica privind prelucrarea datelor în format digital cu caracter personal) de către toți utilizatorii legitimi;
- validarea și urmărirea achizițiilor produselor IT hardware și software la nivelul UPM;
- formularea și validarea seturilor de propuneri și specificații transmise conducerii UPM cu privire la îmbunătățirea întregii infrastructuri IT hardware și software;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a responsabilităților/atribuțiilor DSSIT;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a procedurilor operaționale privind activitatea desfășurată în cadrul DSSIT (procedurile operaționale DSSIT sunt reevaluate anual);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a tuturor Regulamentelor care definesc cadrul de administrare și utilizare a infrastructurii IT hardware și software, a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM și a Politicii de securitate IT a UPM;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a Statului de funcții DSSIT și a Fișelor de post corespunzătoare;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a cerințelor și măsurilor care să permită desfășurarea activității membrilor DSSIT în bune condiții;
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor neconformităților apărute în operarea infrastructurii IT hardware și software, a nerespectării de către utilizatorii legitimi a Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM;

- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor aspectelor care împiedică și/sau limitează buna funcționare a DSSIT;
- punerea în aplicare și monitorizarea sancțiunilor și constrângerilor și a limitărilor de utilizare a resurselor hardware și software impuse de conducerea UPM utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de utilizare a infrastructurii IT hardware și software a UPM, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM și Politica de securitate IT a UPM;
- crearea unor sesiuni de pregătire specifice pentru utilizatorii infrastructurii IT a UPM, în funcție de necesități.

4. Activitatea DSSIT în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013

Există o serie de factori și condiții specifice care au influențat și influențează decisiv activitățile desfășurate de DSSIT:

- Apariția și dezvoltarea soluțiilor de tip Open Source oferă oportunitatea reducerii considerabile a costurilor de licențiere și a dependenței de un set limitat de furnizori comerciali de tehnologii IT&C. Însă adoptarea acestor soluții necesită de fiecare dată o analiză prealabilă completă din punct de vedere al funcționalităților și al stabilității în timpul funcționării.
- Schimbările rapide ale tehnologiilor IT&C determină evaluarea permanentă a tehnologiilor IT&C existente și a tendințelor tehnologice pe termen scurt și mediu.
- Asigurarea și supravegherea continuă a interoperabilității componentelor IT&C (importanța respectării standardelor) cu scopul evitării blocajelor de operare și a reducerii costurilor ridicate asociate proceselor de integrare a sistemelor hardware și software nestandardizate trebuie să facă parte din setul activităților de bază.
- Asigurarea accesului permanent la resursele IT&C și la serviciile oferite prin intermediul acestor resurse, atât din interiorul, cât și din exteriorul campusului UPM, reprezintă o necesitate care implică monitorizarea în timp real a componentelor principale ale platformei IT&C a UPM.
- Sensitivitatea anumitor date în format digital, împreună cu urmărirea accesării și folosirii resurselor IT&C doar de către utilizatorii legitimi în funcție de permisiunile de acces stabilite, determină ca măsurile de securitate IT&C (politicile de securitate IT&C) să fie aduse în mod constant la cunoștința tuturor acestor utilizatori.
- Furnizarea serviciilor specifice prin intermediul resurselor IT&C o dată cu creșterea permanentă a măsurilor de securitate (autentificare, autorizare, acces) nu trebuie să afecteze calitatea acestora: balansarea optimă a aspectelor legate de numărul mare de utilizatori și dinamica acestora combinate cu specificul activității Universității “Petru Maior”, cu cerința de disponibilitate ridicată a resurselor IT&C și de furnizare calitativă a serviciilor prin intermediul acestor resurse IT&C, în contextul reducerii bugetului.
- Serviciile de tip *self-service* și posibilitatea externalizării anumitor servicii IT pot avea un impact pozitiv major în fluidizarea fluxurilor de lucru care se bazează pe platformele și tehnologiile IT&C: lansarea unor servicii moderne de tip *self-service* presupune noi metode de monitorizarea și mentenanță; oportunitatea externalizării anumitor servicii IT&C cu analiza detaliată a costurilor, a beneficiilor/avantajelor și a riscurilor specifice.
- Reducerea bugetului și păstrarea calității serviciilor IT&C reprezintă o provocare continuă: păstrarea nivelului de calitate și de disponibilitate a întregii platforme IT&C și, implicit, a serviciilor oferite prin intermediul acestei platforme utilizatorilor legitimi, în contextul reducerii finanțărilor.

- Păstrarea specialiștilor IT&C în cadrul DSSIT trebuie să constituie o prioritate majoră a politicii de resurse umane a UPM: păstrarea specialiștilor de înaltă calificare existenți în cadrul DSSIT al UPM în contextul nivelelor de salarizare mult inferioare comparativ cu sectorul privat.

În acest context, pe lângă sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile DSSIT specificate anterior (Capitolul 3 - Departamentul de Servicii și Suport IT (DSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții) și care au un caracter permanent, activitățile desfășurate și supervizate de DSSIT, precum și activitățile și acțiunile pentru care DSSIT a asigurat suport și consultanță în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013 au fost următoarele:

- (1) **Lansarea și gestionarea unui proces amplu de analiză și auditarea internă a activităților de imprimare, copiere și scanare (analiză financiară / analiză tehnică / calitatea serviciilor).** Scopul auditului a fost evaluarea calității serviciilor de imprimare, copiere și scanare, a cheltuielilor aferente suportate de UPM, și găsirea soluțiilor pentru reducerea costurilor și a îmbunătățirii calității acestor servicii, inclusiv prin externalizarea lor către companii de profil. Auditul a fost realizat de DSSIT, împreună cu reprezentanți ai unor companii cu experiență în furnizarea de servicii și soluții de imprimare, copiere și scanare (Anvico SA Târgu Mureș – reprezentant Xerox România, Konica Minolta România, Electro-Orizont SRL Târgu Mureș – reprezentant Canon România și Toshiba România). Perioada auditului a fost 01.04.2012 – 30.09.2012, iar perioada de analiză post-audit a fost 01.10.2012-01.12.2012.

Rezultatele auditului au stabilit că la nivelul UPM costurilor totale aferente activităților de imprimare, copiere și scanare se ridică la o valoare de 123645 RON pe an, iar analizele și simulările efectuate ulterior de DSSIT, pe baza tuturor rezultatelor auditului, prezentate conducerii UPM, au determinat luarea deciziei de externalizare a serviciilor de imprimare, copiere și scanare către o companie specializată – beneficiile luate în calcul: reducerea costurilor la același volum estimat de pagini și îmbunătățirea furnizării serviciilor de imprimare, copiere și scanare prin preluarea completă a administrării și mentenanței echipamentelor de către compania care va furniza respectivele servicii.

DSSIT a definit specificațiile tehnice pentru caietului de sarcini necesar lansării licitației. Licitația a avut loc în data de 18.02.2013, a fost declarat câștigător compania Anvico SA Târgu Mureș (reprezentant Xerox România), cu o valoare ofertată de 168.871,24 lei fără TVA pentru 24 de luni, iar începând cu luna martie 2013 se intenționează începerea colaborării cu compania Anvico SA Târgu Mureș.

De asemenea, rezultatele auditului confirmă viabilitatea și profitabilitatea lansării serviciilor de imprimare, copiere și scanare către studenții UPM – acest set de servicii va fi oferit începând din luna iunie 2013.

- (2) **Lansarea și gestionarea unui proces de analiză privind reducerea costurilor aferente conexiunilor backbone de rețea ale UPM (conexiuni între locațiile UPM din Târgu Mureș, inclusiv cu căminele studențești) (analiză financiară / analiză tehnică / calitatea serviciilor).** Scopul analizei a constat în găsirea soluțiilor pentru reducerea costurilor la același nivel de calitate a serviciilor. Perioada analizei a fost 01.02.2012 – 01.04.2012.

Rezultate:

- încetare contract cu S.C. RCS & RDS S.A începând cu data 31.12.2012, furnizor ale conexiunilor backbone la data realizării analizei (costuri lunare 2700 RON);

- pornire contract cu S.C. Prime Telecom S.R.L. începând cu data de 01.01.2013, noul furnizor de conexiuni backbone (costuri lunare 1647 RON).
- (3) **Lansarea și gestionarea unui proces de analiză privind reducerea costurilor aferente serviciilor de telefonie fixă (analiză financiară / analiză tehnică / calitatea serviciilor).** Scopul analizei a constat în găsirea soluțiilor pentru reducerea costurilor la același nivel de calitate a serviciilor. Perioada analizei a fost 01.02.2012 – 01.04.2012.
- Rezultate:
- încetare contract cu S.C. Romtelecom S.A începând cu data 31.05.2013, furnizor de servicii de telefonie fixă la data realizării analizei (costuri lunare 4262 RON);
 - pornire contract cu S.C. Prime Telecom S.R.L. începând cu data de 01.06.2013, noul furnizor de servicii de telefonie fixă (costuri lunare 260 RON, abonament de bază care include: 25 de linii telefonice, 20.000 minute între rețele fixe, 300 de minute din rețele fixe în rețele mobile, nelimitat în rețeaua Prime Telecom, 60 de minute în rețele UE fixe și mobile).
- (4) **Analiza tehnică a soluției software SICOB (sistem integrat de gestiune a organizațiilor bugetare) și analiza cost/impact corespunzătoare înlocuirii aplicației SICOB în condițiile în care nu mai există suport din partea companiei furnizoare.** Procesul de analiză a fost început în data de 01.12.2012 și este în derulare. Rezultatele preconizate vor fi prezentate conducerii UPM în luna mai 2013.
- (5) **Analiza tehnică și financiară pentru achiziționarea unui sistem profesional de protecție electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM situate în locația de pe N. Iorga, nr. 1.** Scopul analizei îl constituie găsirea soluției optime pentru protecția electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM, în condițiile problemelor majore repetate (defecțiuni echipamente) datorate furnizorului de electricitate (vârfuri de tensiune, frecvență instabilă, întreruperi multiple ale furnizării electricității). Procesul de analiză a fost început în data de 15.01.2013 și este în derulare. Rezultatele preconizate vor fi prezentate conducerii UPM în luna martie 2013.
- (6) **Analiza tehnică și financiară pentru crearea unui nou centru de date integrat și eliminarea centrelor de date existente.** Scopul analizei îl constituie oportunitatea amenajării unui nou centru de date la subsolul clădirii L și eliminarea dispersării echipamentelor specifice în centre de date multiple. Procesul de analiză a fost început în data de 01.02.2013 și este în derulare. Rezultatele preconizate vor fi prezentate conducerii UPM în luna mai 2013.
- (7) **Elaborarea unei noi versiuni (v2) a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT – Universitatea “Petru Maior” (reguli de acces, norme etice).** Perioada de elaborare a Ghidului: 01.04.2012-01.06.2012.
- (8) **Elaborarea unei noi versiuni (v3) a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș (CC-UPM).** Perioada de elaborare a Regulamentului: 15.07.2012-01.10.2012.
- (9) **Elaborarea unor noi versiuni pentru Fișele de post ale DSSIT.** Pentru fiecare competență/responsabilitate atribuită prin Fișele de post aferente Statului de funcții al DSSIT (Statul de

funcții reflectă încadrarea structurii organizatorice cu personal de specialitate în conformitate cu cerințele impuse), s-a definit un mecanism redundant bazat pe delegare de competențe/responsabilități, astfel încât să fie asigurată continuitatea furnizării serviciilor IT și a tuturor activităților de mentenanță și monitorizare a infrastructurii IT hardware și software. În cadrul DSSIT, are loc evaluarea permanentă a fluxurilor de lucru specifice rezolvării incidentelor și a monitorizării disponibilității serviciilor IT critice, fluxuri mapate pe atribuirea responsabilităților definite prin Fișele de post.

Observație: DSSIT dispune de 15 posturi – la data de 28.02.2013 sunt ocupate 6 posturi.

Perioada de elaborare a Fișelor de post: 01.09.2012-01.11.2012.

(10) **Migrarea bazei de date aferentă platformei software Uniweb de management a activității didactice.** Migrare Oracle DB – (My)SQL.

Perioada de analiză și implementare: 01.05.2012-15.07.2012.

(11) **Analiza tehnică și operațională pentru implementarea unui sistem de ticketing utilizabil intern de DSSIT pentru raportarea, filtrarea și urmărirea rezolvării incidentelor IT&C.** DSSIT folosește metode tehnologice convenționale de comunicare (telefonie, email, chat), care oferă un nivel redus de funcții de filtrare, urmărire și catalogare a incidentelor IT&C. DSSIT a lansat un proiect intern de analiză tehnică și operațională pentru implementarea unui sistem de ticketing având la bază soluții gratuite (open source).

Prima etapă a procesului de analiză și implementare a unei versiuni de bază: 01.03.2012-01.06.2012.

A doua etapă a procesului de analiză și implementare a început în data de 01.12.2012 și este în derulare.

Data preconizată de terminare a celei de-a doua etape este 01.09.2013.

(12) **Înlocuirea tuturor sistemelor de operare comerciale aflate în producție (non-educative) cu sisteme de operare gratuite (open-source).** Activitatea de migrare a tuturor aplicațiilor pe sisteme de operare gratuite a determinat economii financiare de aproximativ 10000 RON, păstrându-se și, în unele cazuri, îmbunătățindu-se nivelul de performanță al aplicațiilor software.

Perioada de analiză și implementare: 01.11.2011 – 01.05.2012.

(13) **Implementarea soluțiilor de virtualizare pentru servere.** Optimizarea utilizării resurselor hardware de pe sistemele de tip server prin implementarea soluțiilor de virtualizare XEN și vmWare.

Perioada de analiză și implementare: 01.03.2012-01.09.2012.

(14) **Analiză și suport tehnic pentru dezvoltarea internă și implementarea unei noi platforme software de raportare a activității științifice.** Dezvoltarea sub conducerea Lect. Univ. Dr. Ioan Cozac a unei noi platforme software de raportare a activității științifice în conformitate cu cerințele specificate de Departamentul de Management al Cercetării Științifice și al Proiectelor al UPM (economii financiare de aproximativ 4000 RON).

Perioada de analiză și implementare: 01.09.2012-01.12.2012.

(15) **Analiza tehnică și financiară pentru introducerea semnăturii electronice calificate în cadrul platformei software DMS.** Pentru a putea acorda documentelor generate în format electronic valoare legală echivalentă cu cea a documentelor în format hârtie semnate și ștampilate, singura soluție existentă o reprezintă semnarea documentelor electronice cu semnătură electronică calificată și introducerea

funcțiilor de semnarea în cadrul platformei software DMS a UPM. Prima etapă a procesului de analiză: 01.03.2012-01.04.2012.

A doua etapă a procesului de analiză: 01.03.2013-01.05.2013.

Rezultatele preconizate vor fi prezentate conducerii UPM în luna mai 2013.

(16) Analiza tehnică și financiară pentru alegerea soluției software antivirus în contextul reducerii bugetului pentru achizițiile software la nivelul întregii Universități. Pornind de la ultimul preț de achiziție a soluției software antivirus existente, de la caracteristicile sale tehnice și nivelul de protecție furnizat (ESET NOD32), DSSIT a condus un proces intens de analiză tehnică și financiară a unui număr de cinci soluții software profesionale antivirus.

Perioada de analiză: 01.10.2012-30.11.2012.

Rezultate:

- continuarea abonamentului anual pentru soluția software antivirus ESET NOD32;
- preț inițial ofertant: 31390 RON / an.
- preț final ofertant (în urma negocierilor DSSIT cu ofertantul soluției software antivirus): 11610 RON / an.

(17) Coordonarea procesului de reînnoire a abonamentului DreamSpark Premium (MSDN AA). Prin programul DreamSpark Premium (MSDN AA) se asigură licențierea Microsoft (sisteme de operare desktop și server) pentru toate sistemelor de calcul ale UPM, indiferent de scopul utilizării lor (didactică, cercetare, administrativă), la un nivel de cost extrem de scăzut.

Perioada de analiză și achiziție: 15.11.2012-15.12.2012.

Valoare abonament: 3505,48 RON (valabilitate 3 ani, începând cu 01.01.2013)

(18) Lansarea și gestionarea unui proces amplu de analiză și implementare a setului de practici ITIL pentru desfășurarea activității DSSIT. DSSIT a lansat un proiect intern de modelare a obiectivelor și strategiei sale de funcționare în conformitate cu codul de practici și proceduri ITIL (Information Technology Infrastructure Library), în contextul alinierii cât mai exacte a platformelor IT &C și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme cu cerințele generale ale unei instituții de învățământ superior și cu cerințele specifice ale UPM.

Prima etapă a procesului de analiză și implementare 01.04.2012-01.11.2012. A doua etapă a procesului de analiză și implementare a început în data de 15.01.2013 și este în derulare.

Data preconizată de terminare a celei de-a doua etape este 01.11.2013.

(19) Suport tehnic pentru proiectul de promovare online a Universității “Petru Maior”. Proiect lansat de conducerea UPM în data de 01.09.2012, în derulare, cu caracter permanent.

(20) Cursuri și sesiuni de training pentru membrii DSSIT – perfecționarea personalului DSSIT (în conformitate cu recomandările Directorului DSSIT): Șeica Ladislau – Cisco CCNA (mai-iulie 2012), Adam Gergely – Cisco CCNA (noiembrie 2012), Bereșescu Adriana –Master TI (UPM) (2012-2014), Ivan Florin – Master TI (UPM) (2011-2013), Iordache Adrian – CompTIA (martie-aprilie 2012).

Deși Academia Cisco a UPM funcționează în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, instructorii Academiei Cisco sunt membri ai DSSIT (Crainicu Bogdan, Șeica Ladislau, Gergely Adam).

În perioada 01.03.2012 – 28.02.2013 au fost instruiți un număr de 42 de cursanți, obținându-se venituri de 19000 RON.

(21) **Alte activități:** creare adrese e-mail pentru toți studenții de anul 1 (licența, master), participare activă la sesiunile de admitere, licență și master, supravegherea permanentă a traficului de rețea generat din căminele studențești, creare de site-uri și portaluri Web solicitate în mod oficial și legitim de utilizatori interni ai UPM, activități de prezentare și instruire a utilizatorilor UPM (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare al platformelor/resurselor IT&C ale UPM și al serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații), aspecte legate de licențierea aplicațiilor software comerciale (riscurile tehnice și legale asociate aplicațiilor software nelicențiate sau licențiate eronat).

5. Rezultate pozitive, semnificative, cu impact major ale activității DSSIT.

Constrângeri, limitări și dificultăți

Pe lângă activitățile punctuale detaliate în capitolul anterior (Capitolul 4 – Activitatea DSSIT în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013), DSSIT a reușit să mențină infrastructura IT&C a UPM și serviciile oferite prin intermediul acestei infrastructuri la un nivel operațional ridicat. În medie, timpul de disponibilitate a serviciilor IT&C a fost de aproximativ 98 % în decurs de un an (doar 2 % perioada de disfuncționalități), ceea ce dovedește atingerea unui nivel ridicat de administrare și control. Un rol major în obținerea acestor performanțe l-a constituit finalizarea primei etape de analiză și implementare a sistemului de ticketing, stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor, definirea concretă a unui set de acțiuni bazate pe priorități în cazul în care apar incidente majore în funcționarea infrastructurii IT&C, precum și folosirea mai intensă a mecanismelor de prevenție și detecție (Intrusion Prevention Systems / Intrusion Detection Systems) a incidentelor reale și potențiale.

În perioada 01.03.2012 – 28.02.2013 au fost semnalate șapte atacuri informatice majore, provenite din exterior externe, care au fost înlăturate, fără nici o consecință negativă care să afecteze utilizatorii, resursele sau activitățile UPM. Îmbunătățirea mecanismelor de supraveghere și control a infrastructurii IT&C, combinată cu sporirea numărului de campanii interne de anunțare și sensibilizare a utilizatorilor UPM (angajați, colaboratori, studenți) cu privire la normele etice și la regulile de acces și securitate care trebuie urmate atunci când se utilizează resursele și serviciile IT&C, precum și cu privire la aspectele tehnice și legale specifice licențierii corecte a aplicațiilor software comerciale, au determinat scăderea cu 60 %, comparativ cu anul 2011, a disfuncționalităților cu impact ridicat generate de erori umane.

Introducerea mecanismelor de virtualizare la nivel de servere și echipamente de stocare a determinat creșterea semnificativă (18 %) a eficientizării utilizării resurselor hardware și, extrem de important, o reducere considerabilă a consumului de energie electrică (3 %) la nivelul centrelor de date UPM.

Cea mai mare problemă tehnică care a afectat semnificativ funcționarea platformelor IT&C și a disponibilității serviciilor IT&C a fost cauzată de furnizorul de energie electrică:

- întreruperi frecvente ale furnizării energiei electrice (în jur de 18 de ore în decurs de 12 luni – reprezintă 0.4 % din timpul total de disfuncționalități);
- vârfuri de tensiune extrem de ridicate care au deteriorat echipamente a căror valoare totală de achiziție a fost de aproximativ 150000 RON (echipamentele se aflau în perioada de garanție, au fost schimbate de producători fără costuri), în condițiile în care centrele de date dispun de

mecanisme de protecție, care însă nu au rezistat la valorile de tensiune generate de furnizorul de energie electrică, nefiind dimensionate pentru valori de tensiune atât de ridicate.

Din acest motiv DSSIT a lansat un proiect de analiză tehnică și financiară pentru achiziționarea unui sistem profesional de protecție electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM, deși costurile unui astfel de sistem, dimensionat la valori care să ofere o reală protecție la vârfurile de tensiune care au afectat până acum echipamentele UPM, poate fi extrem ridicat.

Rezultatele analizei vor fi prezentate conducerii UPM în luna martie 2013.

Constrângerile care au limitat și limitează o mai bună funcționare a activității DSSIT și o diversificare mai accentuată a serviciilor IT&C sunt, în marea lor majoritate, cauzate de factori externi: numărul insuficient de specialiști (personal insuficient pentru administrarea unei infrastructuri IT&C de dimensiunea celei existente în UPM) – constrângeri legislative privind angajarea de personal în sistemul bugetar de stat, limitări ale nivelului de salarizare care descurajează rămânerea specialiștilor IT&C în sistemul bugetar de stat, reducerea semnificativă a bugetului UPM datorită insuficienței finanțării din partea Ministerului Educației Naționale.

6. Cheltuieli IT&C (produse și servicii) efectuate de UPM în perioada 01.01.2012-11.02.2013

Împreună cu Biroul de Achiziții Publice al UPM, DSSIT a întocmit un raport detaliat pe categorii de produse și servicii IT al cheltuielilor IT&C efectuate în perioada 01.01.2012-11.02.2013.

Sumarul cheltuielilor aferente achizițiilor de produse și servicii IT&C efectuate în perioada 01.01.2012-11.02.2013 este următorul:

- **Produse IT&C:**

01.01.2012-31.12.2012: 229984,01 RON

01.01.2013-11.02.2013: 13651,25 RON

Total (produse, 01.01.2012-11.02.2013): 243635,26 RON

- **Servicii IT&C:**

01.01.2012-31.12.2012: 130,799.55 RON

01.01.2013-11.02.2013: O parte din contractele de servicii din anul 2012, expiră în cursul anului 2013; în perioada 01.01.2013-11.02.2013 nu s-au încheiat contracte de servicii.

Total (servicii, 01.01.2012-11.02.2013): 130799,55 RON

TOTAL (produse + servicii, 01.01.2012-11.02.2013): 374434,81 RON

7. Concluzii

Rezultatele pozitive obținute de DSSIT au fost posibile, în primul rând, datorită sprijinului decisiv primit din partea conducerii UPM, în special a Rectorului UPM. Faptul că DSSIT se subordonează direct Rectorului UPM, dovedește importanța ridicată pe care conducerea UPM o acordă rolului și misiunii DSSIT. În acest context, DSSIT a fost însărcinat să determine necesitățile IT&C, să analizeze cerințele IT&C utilizatorilor, să supervizeze și să aprobe toate achizițiile IT&C la nivelul întregii Universități. Efectul acestei decizii, după 11 luni, a constat într-o reducere cu 7% a achizițiilor IT&C pe fondul creșterii numărului de servicii oferite prin platformele IT&C și a îmbunătățirii calității serviciilor IT&C existente.

Principalele proiecte IT&C de viitor, de mari dimensiuni, strategice, a căror necesitate a fost deja confirmată de Directorul DSSIT și de Rectorul UPM, fără însă să le fie acordate momentan vreun anumit nivel de prioritate, care vor necesita bugete ridicate (activitățile de identificarea a surselor de finanțare vor fi coordonate direct de conducerea UPM) și care vor constitui obiectul unor analize detaliate din partea DSSIT, sunt următoarele: platformă software de tip enterprise pentru managementul integrat al tuturor serviciilor IT&C, platformă software hardware/software integrată de management al identității și al accesului la resurse, proiectarea și consolidarea unui nou centru de date, infrastructură de rețea fără fir (wireless) de tip enterprise cu control integrat al accesului și al managementului traficului.

XVI. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

În această perioadă, activitatea personalului din cadrul Direcției Administrative s-a axat pe 3 direcții principale:

1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității, realizată prin:

A. Lucrări de reabilitări executate din forțe proprii în anul 2012

În cursul anului 2012 de la bugetul de Stat în lista de investiții la cap.1b. reabilitări imobile s-a alocat suma de 40,00 mii lei.

Suma a fost distribuită pe corpuri de clădiri din patrimoniul Universității în funcție de necesitățile de lucrări de reabilitări urgente și aprobate pe liste de referate de necesitate de către conducerea facultăților.

Astfel:

1. Corp clădire „A” s-au efectuat lucrări de igienizări anuale:

- Zugrăveli, vopsitorii în sălile A 103; A 104; A 108; A 109; A 111; A 203; A 204; A 205; A 206; A 207; A 208; A209; A 210; A 211; A 2012; A 214; A 305; A 306; A 307; A 308; A 309; A 310; A 312; A 316;
- Reparații, zugrăveli în casa scării și holuri
- Înlocuire gresie spartă – trepte de intrare și în holuri
- Reparate și vopsit lambriuri în casa scării și holuri
- Reparate și vopsit uși și geamuri
- Montarea prizelor cu protecție
- Înlocuire geamuri sparte

2. Corp clădire „B” s-au efectuat lucrări de igienizări anuale:

- Reparații strat suport și zugrăveli în săli de curs, holuri, grupuri sanitare;
- Zugrăveli și reparații instalații de încălzire (radiatoare, țevă cupru, coturi) în sala de sport și în camerele de oaspeți.
- Înlocuit lambriuri deteriorate cu lambriuri noi inclusiv lăcuirea lor în sala de sport

3. Corp clădire „C” s-au efectuat lucrări de:

- Reparații, zugrăveli, igienizări în săli de curs, holuri și grupuri sanitare.
- Racordarea directă la rețeaua de energie electrică.
- Începerea procedurilor pentru racordarea la rețeaua de apă și renunțarea la turnul de apă.

4. Corp clădire „R” s-au efectuat lucrări de reabilitare spații administrative:

- Montare parchet în sălile: R 02; R 04; R 07.
- Reparații, zugrăveli cu vopsea lavabilă în arhivă; R 30; R 34; R 35; R 36; R 38,
- Schimbare chiuveță, baterii, robinet, montare faianță și gresie în arhivă R 02.

B. Lucrări de investiții 2012

În lista de buget de la Stat la cap. A. Obiecte de investiții în continuare s-a alocat suma de 1.800 mii lei pentru investiția în curs de construire „Cămin studentesc 432 locuri” com. Livezeni, jud. Mureș. S-au executat următoarele faze de lucrări:

- Corp clădire C3 – lucrări de arhitectură (placaje gresie și faianță), lucrări de rezistență și de instalații : instalații de încălzire
- Corp clădire C2 – lucrări de arhitectură (tencuieli, pardoseli din gresie, trepte granito-gresie, placaj faianță, montare uși metalice interioare, zugrăveli, tavan fals din gipscarton pe structură metalică...)
- Corp clădire C1 – lucrări rezistență (armare și turnare planșeu beton armat), de arhitectură (zidării, izolații termice), rezistență acoperiș șarpantă, arhitectură acoperiș țiglă, izolații termice, instalații electrice interioare.

S-a emis cerere acord acces la sistemul de distribuție a gazelor naturale – Cămin studentesc; cărțile tehnice (fișele tehnice a arzătoarelor care se vor monta în Centrala Termică) depuse la proiectant în vederea întocmirii proiectului de instalație de gaz;

Depunere Cerere de Certificat de Urbanism pentru lucrări edilitare din incintă la Primăria din Livezeni;

Pregătire documentații pentru avize de amplasament privind utilitățile din incinta și paralel s-au întocmit documentații în vederea realizării racordurilor de energie electrică și de gaze naturale.

S-au început demersurile pentru inițierea unei Hotărâri de Guvern pentru trecerea în proprietate a tuturor clădirilor primite în administrație.

2. Inițierea și punerea în practică a unor măsuri pentru reducerea cheltuielilor generale de funcționare.

În intervalul 2010-2012 numărul personalului din cadrul Direcției a scăzut cu 14 persoane respectiv cu 19%, rezultând o scădere a fondului de salarii cu aprox. 200.000 lei/an.

S-a renunțat la serviciile externalizate de pază la campusul Livezeni 69 și curățenie la Căminul nr.4, acestea asigurându-se cu personalul existent, prin reorganizare și redistribuire. În compensație pentru sarcinile suplimentare acordându-li-se un număr de 20 bonuri de masă/lună.Efectul financiar fiind de 274.949-84.700 Lei=190.289 lei economii/an.

Au fost renegociate contractele de service pentru instalațiile și aparatura din Universitate și s-au încheiat noi contracte de servicii telefonice și transmisii de date, cu o scădere a valorii de aprox. 70.000 lei/an.

3. Activitățile curente de achiziții publice, pază, întreținere, curățenie, aprovizionare, transport, cazare.

S-au desfășurat permanent și s-au asigurat condițiile pentru desfășurarea tuturor evenimentelor organizate în Universitate.